

# Funktionspostfächer nutzen

Neben personengebundenen Postfächern werden auch personenunabhängige Funktionspostfächer benutzt.

## Beantragung von Funktionspostfächern

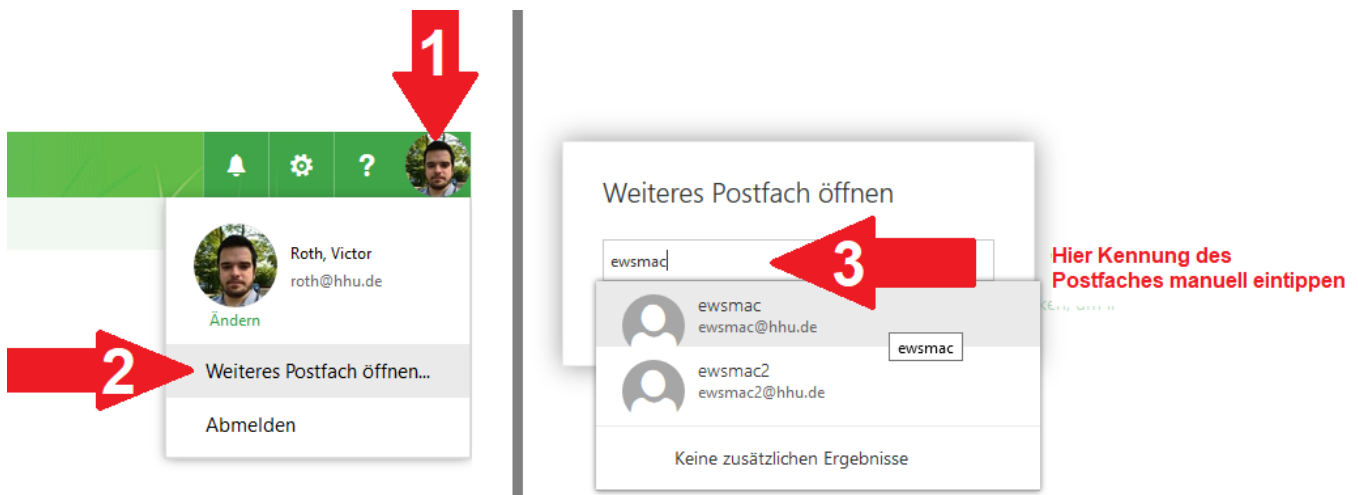
Die Beantragung von Funktionspostfächern ist hier beschrieben:

Anleitung: [Funktionskennung beantragen](#)

Falls die überwiegende Zahl der KollegInnen, die auf das Funktionspostfach zugreifen müssen, Exchange nutzen, so bietet es sich an, das Funktionspostfach ebenfalls als Exchange-Postfach zu beantragen.

## Abruf über die Weboberfläche

Funktionspostfächer können über die **Outlook Web App** unter <https://exchange.hhu.de> abgerufen werden. Dazu muss **nach dem Login** mit der persönlichen Unikennung **oben rechts** das Foto bzw. das Piktogramm und dann "*Weiteres Postfach öffnen...*" angeklickt werden. Anschließend muss in der Fenstermitte die Kennung (Bezeichnung) des Funktionspostfaches eingetippt und mit [ENTER] bestätigt werden:



## Abruf unter Linux, Mac oder auf Mobilgeräten

Damit das Funktionspostfach außerhalb der Weboberfläche oder Outlook unter Windows genutzt werden kann, muss der Postfachbesitzer für das Funktionspostfach ein Passwort festlegen:

Anleitung: [Passwort der Funktionskennung ändern](#)

Danach kann die Funktionskennung im Mailprogramm wie ein normales Exchange-Postfach eingerichtet werden.

## Hinweis zu Outlook unter Windows

[Outlook: E-Mail aus Funktionspostfach senden](#)