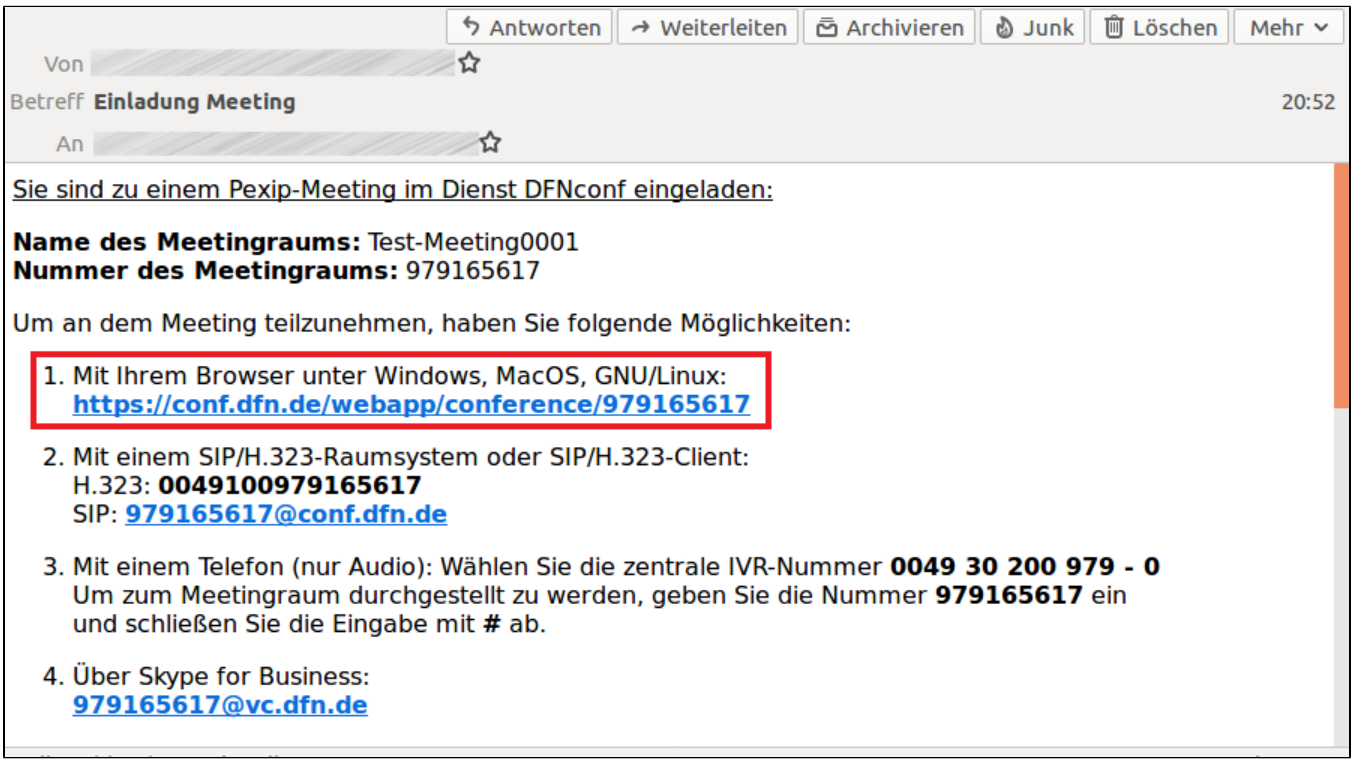
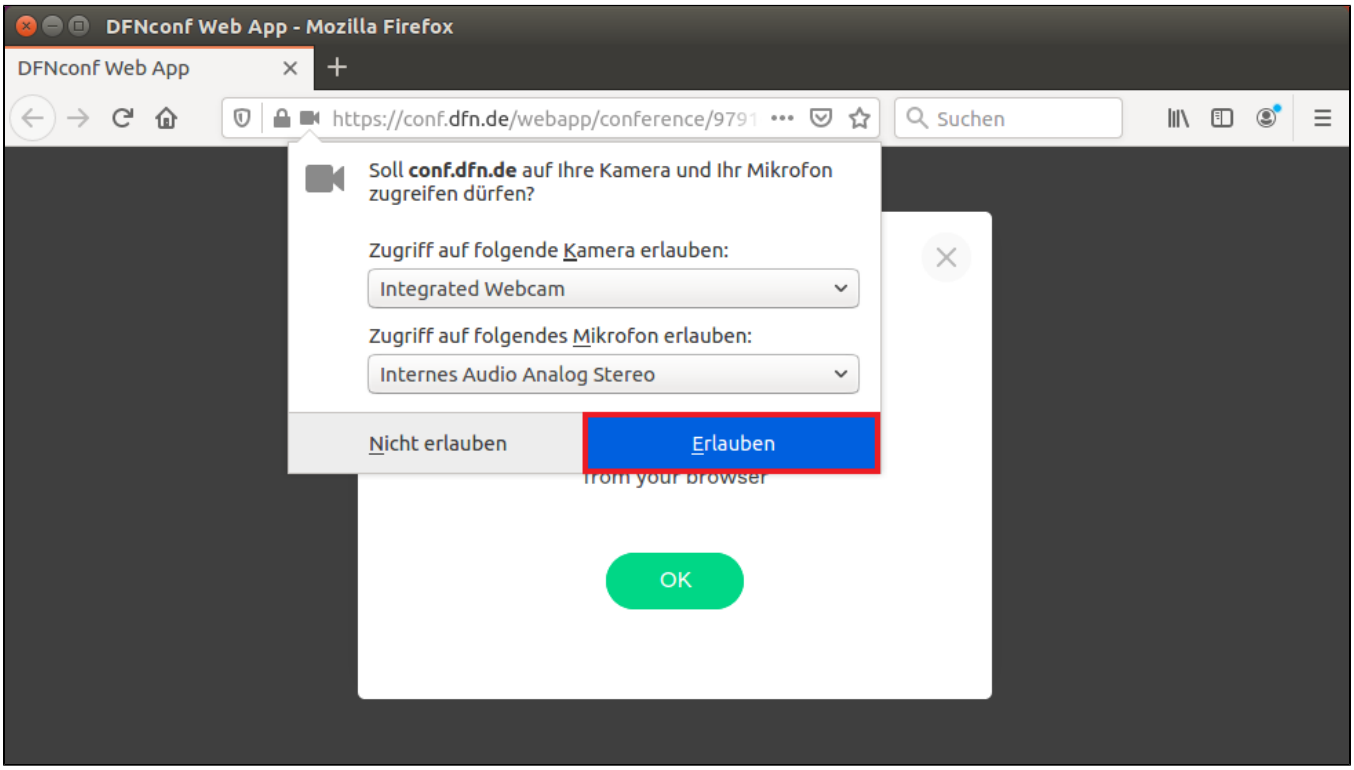
DFNconf: Anleitung für TEILNEHMER

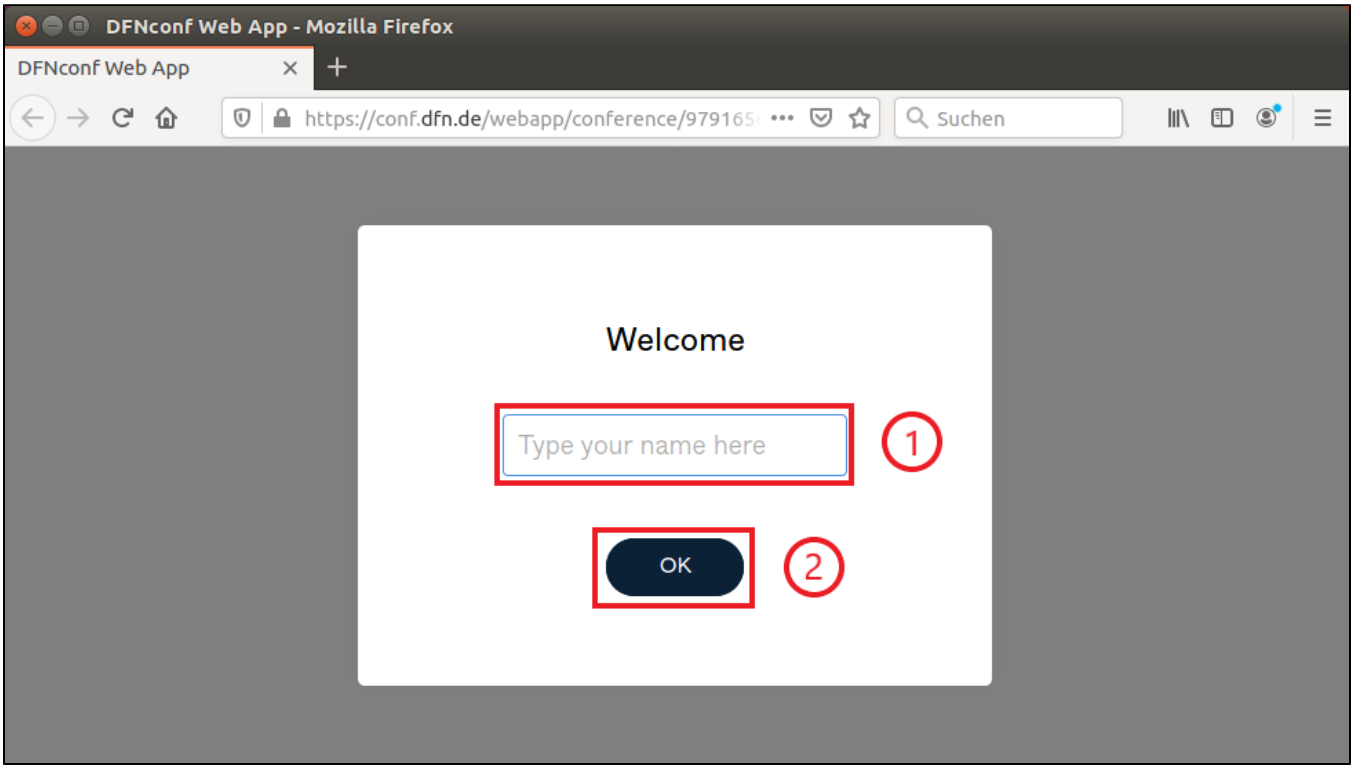
Schritt 1: In der Regel werden Sie die Zugangsdaten zur Konferenz vom Veranstalter per E-Mail erhalten. Um in den Konferenzraum zu gelangen, klicken Sie den **Zugangslink** an, den Sie in der Mail unter 1. finden. Als Alternative können Sie der Konferenz auch per Telefon beitreten. Die Telefonnummer finden Sie in der Einladungsmail unter 3.



Schritt 2: Der Konferenzraum öffnet sich nun im Browser. Zunächst müssen Sie dem Browser den Zugriff auf Ihre Kamera und das Mikrofon erlauben. Klicken Sie dazu auf das blaue Feld **Erlauben.**

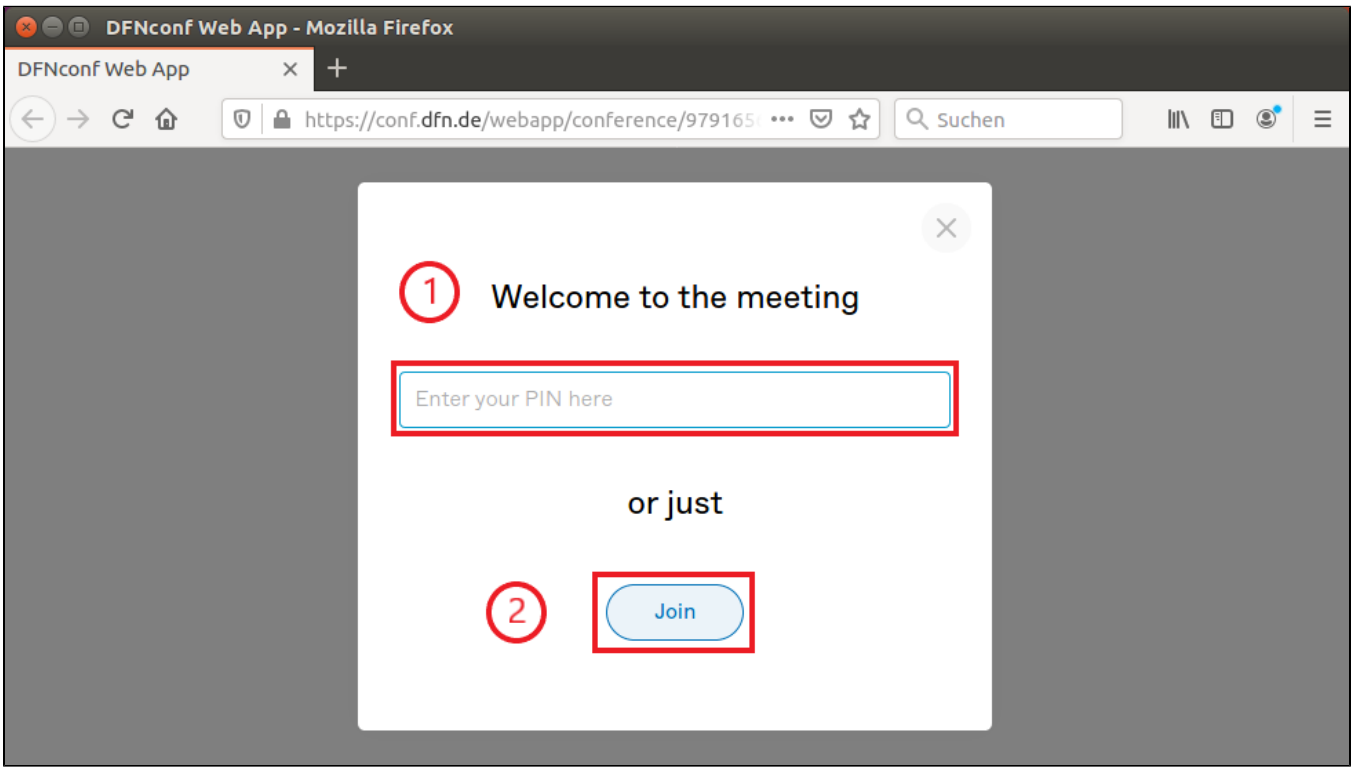


Schritt 3: Nun müssen Sie (1) **Ihren Namen** angeben. Klicken Sie anschließend (2) auf **OK**.



Schritt 4: Falls Ihnen mit der Einladungsmail ein Teilnehmer-PIN mitgeteilt wurde, geben Sie diesen (1) in der Zeile *Enter your PIN here* ein. Klicken Sie anschließend (2) auf **Join**.

Falls Ihnen keine PIN mitgeteilt wurde, klicken Sie direkt (2) auf **Join**.



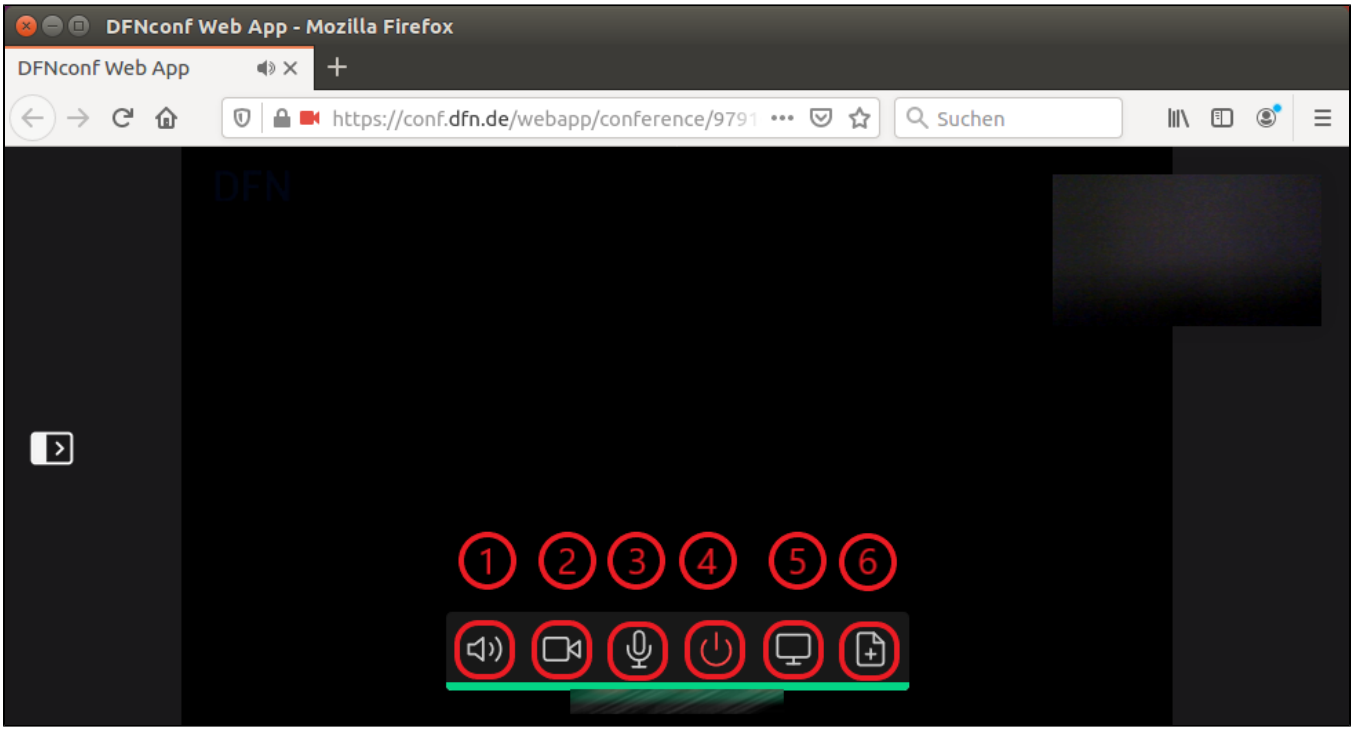
Schritt 5: Sie sind nun im Konferenzraum. Unten finden Sie die Steuerelemente:

(1) **Lautsprecher-Symbol**: Hier können Sie die Videokonferenz für sich persönlich stumm- oder lautschalten.

(2) **Kamera-Symbol**: Hier können Sie Ihre Webcam ein- oder ausschalten.

(3) **Mikrofon-Symbol**: Hier schalten Sie Ihr Mikrofon ein- oder aus.

(4) **Powerknopf-Symbol**: Hier können Sie die Teilnahme an der Konferenz beenden.

(5) **Monitor-Symbol**: Hier können Sie Ihren Bildschirm mit den anderen Konferenzgästen teilen.

(6) **Papierblatt-Symbol mit Plus-Symbol**: Hier können Sie Dateien direkt teilen (z.B. Präsentationen).