

# Benutzerhandbuch Exchange

Mit dem Microsoft Exchange-Server steht den Einrichtungen der Universität eine Software zur Verfügung, mit der sie bezogen auf ihre Arbeitsgruppe und andere Bereiche der Universität E-Mails bearbeiten, Kalender pflegen, Aufgabenlisten führen, Notizen erstellen sowie Kontakte/Adressen verwalten können.

Methode 1: Abruf per Outlook Web App (OWA, wie "Webmail")

Die Website für den direkten Abruf (per Browser) lautet

[exchange.hhu.de](https://exchange.hhu.de)

Der Login erfolgt mit Unikennung. Ein Login mit E-Mail-Adresse ist nicht möglich.

Methode 2: Abruf per Mailclient (Mailprogramm)

## Das Wichtigste in Kürze (Kurzanleitung):

**Server:** exchange.hhu.de

**Domain:** ad.hhu.de bzw. AD\

**Benutzername:** *Uni-Kennung* bzw. AD\*Uni-Kennung*

Anleitungen für die Einrichtung von Mailprogrammen wie Outlook für Exchange finden Sie hier:

- [Einrichten von Outlook 2010 für den Uni-Exchange-Account](#)
- [Einrichten von Outlook 2016 \(Windows\) für den Uni-Exchange-Account](#)
- [Einrichten von Outlook 2019 / Outlook 365 \(Windows\) für den Uni-Exchange-Account](#)
- [Einrichten des Uni-Exchange-Account für Apple Mail, iCal und Adressbuch](#)
- [Anbindung Ihres iPhone / iPad / iPod touch an Exchange](#)
- [Anbindung Ihres Smartphones mit Android-System an Exchange](#)
- [Thunderbird: Exchange-Mail und -Kalender einrichten](#)

## Sonstige Fragen

- [Einrichten einer automatischen Antwort \(bei Abwesenheit\)](#)
- [Weiterleitung in Exchange einrichten](#)
- [Funktionspostfächer nutzen](#)
- [Outlook: E-Mail aus Funktionspostfach senden](#)
- [Speicherbelegung \(Quota\) in Exchange überprüfen](#)
- [Haupt-Email-Adresse ändern](#)