

Mailman3: Abonnieren einer Mailingliste (für Mitglieder)

- [Eintragen in eine Mailingliste](#)
- [Mitgliedschaft verwalten](#)

Eintragen in eine Mailingliste

Um Mitglied einer Mailingliste zu werden, müssen Sie auf der Startseite der Liste unter **Mitglied werden/Mitgliedschaft beenden** auf **Anmelden** gehen.

Alternativ (wenn Sie z.B. keine HHU-Kennung haben) können Sie sich auch mit einer E-Mail-Adresse registrieren. Geben Sie dazu die Adresse (und optional auch Ihren Namen) in die entsprechenden Felder ein und klicken Sie anschließend auf **Subscribe**. Beachten Sie bitte, dass Sie in diesem Fall allerdings keine Möglichkeit haben, Ihre Mitgliedschaft zu verwalten!

Je nach Einstellung der Mailingliste bekommen Sie anschließend eine E-Mail an Ihre HHU-Adresse, mit der Sie das Listen-Abonnement durch das Anklicken eines Links bestätigen müssen. Wenn Sie sich mit einer E-Mail-Adresse registriert haben, erfolgt die Bestätigung durch das Beantworten der Bestätigungs-Mail.



Beispiele für die Bestätigungsmail:

Beispiel 1: Bestätigung per Link



Beispiel 2: Bestätigung durch Rücksendung



Mitgliedschaft verwalten

Eine Übersicht der Mailinglisten, bei denen Sie Mitglied sind, finden Sie, wenn Sie sich auf der Seite lists.hhu.de mit Ihrer **Unikennung** und dem **Unipasswort** einloggen.

Wählen Sie aus der Übersicht die Liste aus, welche Sie verwalten möchten. Sie haben dann folgende Optionen:

1. **Archive:** Hier können Sie alle bisher über die Mailingliste verschickten Nachrichten einsehen.
2. **Abo verwalten:** Hier können Sie Einstellungen an Ihrem Abonnement vornehmen.
 - a. **E-Mail auswählen:** Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern.
 - b. **Zustellstatus:** Wenn Sie keine Nachrichten empfangen, aber weiter Mitglied der Liste bleiben wollen (z.B. im Urlaub), setzen Sie die Option **Deaktivieren**.
 - c. **Zustellmodus:** Sie können Nachrichten der Mailingliste entweder sofort oder gesammelt erhalten. Bei der Option **Normal** erhalten Sie die Nachrichten sofort, bei **Zusammenfassungen-Digests** gesammelt einmal am Tag.
 - d. **Eigene Postings empfangen:** Wenn Sie Nachrichten, die Sie an die Mailingliste geschickt haben, nicht über den Verteiler erneut erhalten möchten, setzen Sie die Option **Nein**.
 - e. **Posts bestätigen:** Wenn die Mailingliste den Eingang einer Nachricht bestätigen soll, setzen Sie die Option **Ja**.
 - f. **Adresse verstecken:** Zum Schutz vor Spam-Bots können Sie in der Mitgliederliste Ihre Adresse



Abo verwalten:

verfremden lassen. Wenn Sie dies wünschen, setzen Sie die Option **Ja**.

g. **Bevorzugte Sprache:** Hier können Sie die bevorzugte Sprache für die Oberfläche der Mailingliste einstellen.

h. Bestätigen Sie die Einstellungen mit **Änderungen speichern**.

3. **Mitgliedschaft beenden:** Hier können Sie Ihre Mitgliedschaft in der Mailingliste beenden.

Mailman-Einstellungen

Abonnements | Globale Mailman-Einstellungen | Adressbasierte Einstellungen | **Listen-Einstellungen**

Mitgliedschafts-Einstellungen für [redacted]@uni-duesseldorf.de

Benutzen Sie dieses Formular, um die E-Mail-Adresse Ihrer Mitgliedschaft zu ändern:

E-Mail auswählen [Change email used for subscription](#)

Zustellstatus Aktiviert Deaktiviert
Ändern Sie diese Einstellung, um Nachrichten zu empfangen, die an die Liste gesendet werden. Deaktivieren Sie die Einstellung, um Mitglied der Liste zu bleiben aber keine Nachrichten zu erhalten (zum Beispiel während eines Urlaubs). Falls Sie die Zustellung deaktivieren, bitte vergessen Sie nicht, diese wieder zu reaktivieren, wenn Sie zurück sind, da dies nicht automatisch geschieht.

Zustellmodus
Falls Sie Zusammenfassungs-Digests auswählen, erhalten Sie die Posts gebündelt (in der Regel einmal täglich, jedoch häufiger bei geschäftigen Listen), anstelle von einzelnen Post zum Zeitpunkt des Versandens. Manche E-Mail-Programme unterstützen nicht Digests, diese werden daher bevorzugt. Falls Sie ein Problem mit der Anzeige haben, wählen Sie bitte Plain-Text-Digests.

Eigene Postings empfangen Ja Nein
Gewöhnlich erhalten Sie eine Kopie jeder an die Liste gesendeten Nachricht. Falls Sie diese nicht erhalten möchten, deaktivieren Sie diese Einstellung.

Posts bestätigen Ja Nein
Wollen Sie eine Bestätigung-E-Mail erhalten, wenn Sie an die Liste senden?

Adresse verstecken Ja Nein
Wenn jemand die Listen-Mitglieder betrachtet, wird normalerweise die E-Mail-Adresse in verformeter Form angezeigt (um Spam-Bots am Sammeln von Adressen zu hindern). Falls Sie gar keine Anzeige wünschen, aktivieren Sie bitte diese Einstellung.

Empfange Listenkopien (möglicherweise Duplikate) Ja Nein
Falls Sie explizit in den To- oder Cc-Angaben einer Nachricht erscheinen, können Sie wählen nicht noch eine Kopie der Nachricht durch die Mailing-Liste zu erhalten. Wählen Sie Ja, um Kopien zu erhalten. Wählen Sie Nein, um keine Kopien zu erhalten.

Bevorzugte Sprache
Bevorzugte Sprache für Ihre Interaktionen mit Mailman. Wenn diese eingestellt ist, wird die bevorzugte Sprache der Mailingliste überschrieben. Dies wirkt sich darauf aus, welche Sprache für Ihre E-Mail-Benachrichtigungen und dergleichen verwendet wird.

[Änderungen speichern](#)