

## Inhalt

Änderung bei den Belegfristen ab dem SoSe 2015.....	1
Übersicht der Allgemeinen Fristen.....	2
Unterstützung bei Gruppenprioritäten .....	9

# Änderungen bei den Belegfristen ab dem

## WiSe 2015

Um den ansteigenden Zeitaufwand für spezielle Belegungsfristen ihrerseits zu reduzieren, werden auch für das WiSe 2015/16 eine größere Anzahl an allgemeinen HHU Fristen zur Verfügung stehen.

Diese Fristen beinhalten viele Anfragen aus den letzten Semestern und sollten daher für nahezu jede Einrichtung etwas Passendes bereithalten.

Darüber hinausgehende spezielle Fristen wird es nur noch in Ausnahmefällen geben. Dies wurde von der strategischen Kommission für CampusManagement (SKCM) am 16.09.2014 beschlossen. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich direkt an Ihren zuständigen Studiendekan.

Nachstehend erhalten Sie eine Übersicht aller zur Verfügung stehenden Belegfristen für das WiSe 2015/16 mit einer Beschreibung der Eigenschaften dieser Frist.

Ergänzend zu den im SoSe 2015 zur Verfügung gestellten Fristen hat die SKCM am 06.01.2015 beschlossen für das zu planende Wintersemester weitere Fristen zur Verfügung zu stellen:

- Zusätzliche späte Anmeldefristen, die insbesondere den Anforderungen für Erstsemester-Studierende entgegen kommen sollen
- Einen dritten Zeitslot für die Durchführung von Vergabe-Verfahren mit Gruppenprioritäten

Weitere Details zu den Fristen und Belegverfahren entnehmen Sie bitte unserem LSF-Wiki unter

- <https://wiki.hhu.de/display/LSF/Belegungsfristen+und+Belegungsverfahren>
- <https://wiki.hhu.de/display/LSF/Termine+und+Fristen>

Wenn Sie unsicher sind, welche der Fristen für Ihre Bedürfnisse die beste Wahl darstellt, zögern Sie nicht uns zu kontaktieren unter:

Tel: 81-13444

Email: [lsf@uni-duesseldorf.de](mailto:lsf@uni-duesseldorf.de)

# Übersicht der Allgemeinen Fristen

Fristname	Verfahren	von	bis	Beschreibung
<b>HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)</b>	Anmeldung	01.09.15	23.10.15	Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
<b>HHU Allgemeine Frist 1 (direkte Zulassung)</b>	direkte Zulassung	01.09.15	23.10.15	Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
<b>HHU Allgemeine Frist 1 (STG, Anmeldung)</b>	STG, Anmeldung	01.09.15	23.10.15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)  Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
<b>HHU Allgemeine Frist 1 (STG, direkte Zulassung)</b>	STG, direkte Zulassung	01.09.15	23.10.15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)  Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
<b>HHU Allgemeine Frist (nur Abmeldung)</b>	Abmeldung	24.10.15	30.10.15	Die Frist ermöglicht den Studierenden das Abmelden von Veranstaltungen (Anmelden/Belegen ist in dieser Zeit nicht möglich)
<b>HHU Allgemeine Frist 2 (Anmeldung)</b>	Anmeldung	31.10.15	07.11.15	Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
<b>HHU Allgemeine Frist 2 (direkte Zulassung)</b>	direkte Zulassung	31.10.15	07.11.15	Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
<b>HHU Allgemeine Frist 2 (STG, Anmeldung)</b>	STG, Anmeldung	31.10.15	07.11.15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)  Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
<b>HHU Allgemeine</b>	STG, direkte	31.10.15	07.11.15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen

<b>Fristname</b>	<b>Verfahren</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>	<b>Beschreibung</b>
<b>Frist 2 ( STG, direkte Zulassung)</b>	Zulassung			Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)  Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
<b>HHU Allgemeine Frist 3 (Anmeldung für Erstsemester)</b>	Anmeldung	01.09.15	30.10.15	Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
<b>HHU Allgemeine Frist 3 (direkte Zul. für Erstsemester)</b>	Direkte Zulassung	01.09.15	30.10.15	Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
<b>HHU Allgemeine Frist 3 (Anmeld. für Erstsemester, STG)</b>	STG, Anmeldung	01.09.15	30.10.15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)  Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
<b>HHU Allgemeine Frist 3 (dir. Zul. für Erstsemester, STG)</b>	STG, Direkte Zulassung	01.09.15	30.10.15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)  Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
<b>HHU Allgemeine Frist (ganzsemestrig, Anmeldung)</b>	Anmeldung	01.09.15	15.03.16	Der Zeitraum beläuft sich hier auf das gesamte Semester.  Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
<b>HHU Allgemeine Frist (ganzsemestrig, direkte Zul.)</b>	Direkte Zulassung	01.09.15	15.03.16	Der Zeitraum beläuft sich hier auf das gesamte Semester.  Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
<b>HHU Allgemeine Frist (ganzsem., STG, Anmeldung)</b>	STG, Anmeldung	01.09.15	15.03.16	Der Zeitraum beläuft sich hier auf das gesamte Semester.  Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich

<b>Fristname</b>	<b>Verfahren</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>	<b>Beschreibung</b>
				<p>anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)</p> <p>Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.</p>
<b>HHU Allgemeine Frist (ganzsem., STG, direkte Zul.)</b>	STG, Direkte Zulassung	01.09.15	15.03.16	<p>Der Zeitraum beläuft sich hier auf das gesamte Semester.</p> <p>Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)</p> <p>Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.</p>
<b>HHU Allgemeine Frist (Gruppenpriorität 1)</b>	GruppenPrio	01.09.15	22.09.15	<p>Bei diesem Verfahren können die Studierenden eine festzulegende Anzahl von Parallelgruppen einer Veranstaltung gleichzeitig belegen. Zu jeder Gruppe kann über eine Auswahlliste eine persönliche Priorität angegeben werden (z.B. Platz beantragen Priorität 1 (hoch), Platz beantragen Priorität 2 (mittel) u.s.w.). Das durch den LSF-Support durchgeführte Vergabeverfahren verteilt nach der Belegungsphase die Belegungen der Studierenden auf die vorhandenen Gruppen. Dabei erfolgt die Zulassung zu einer Gruppe nach Möglichkeit bei der höchsten Priorität.</p>
<b>HHU Allgemeine Frist (STG, Gruppenpriorität 1)</b>	STG, GruppenPrio	01.09.15	22.09.15	<p>Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)</p> <p>Bei diesem Verfahren können die Studierenden eine festzulegende Anzahl von Parallelgruppen einer Veranstaltung gleichzeitig belegen. Zu jeder Gruppe kann über eine Auswahlliste eine persönliche Priorität angegeben werden (z.B. Platz beantragen Priorität 1 (hoch), Platz beantragen Priorität 2 (mittel) u.s.w.). Das durch den LSF-Support durchgeführte Vergabeverfahren verteilt nach der</p>

<b>Fristname</b>	<b>Verfahren</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>	<b>Beschreibung</b>
				Belegungsphase die Belegungen der Studierenden auf die vorhandenen Gruppen. Dabei erfolgt die Zulassung zu einer Gruppe nach Möglichkeit bei der höchsten Priorität.
<b>HHU Allgemeine Frist (Gruppenpriorität 2)</b>	GruppenPrio	22.09.15	13.10.15	Bei diesem Verfahren können die Studierenden eine festzulegende Anzahl von Parallelgruppen einer Veranstaltung gleichzeitig belegen. Zu jeder Gruppe kann über eine Auswahlliste eine persönliche Priorität angegeben werden (z.B. Platz beantragen Priorität 1 (hoch), Platz beantragen Priorität 2 (mittel) u.s.w.). Das durch den LSF-Support durchgeführte Vergabeverfahren verteilt nach der Belegungsphase die Belegungen der Studierenden auf die vorhandenen Gruppen. Dabei erfolgt die Zulassung zu einer Gruppe nach Möglichkeit bei der höchsten Priorität.
<b>HHU Allgemeine Frist (STG, Gruppenpriorität 2)</b>	STG, GruppenPrio	22.09.15	13.10.15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)  Bei diesem Verfahren können die Studierenden eine festzulegende Anzahl von Parallelgruppen einer Veranstaltung gleichzeitig belegen. Zu jeder Gruppe kann über eine Auswahlliste eine persönliche Priorität angegeben werden (z.B. Platz beantragen Priorität 1 (hoch), Platz beantragen Priorität 2 (mittel) u.s.w.). Das durch den LSF-Support durchgeführte Vergabeverfahren verteilt nach der Belegungsphase die Belegungen der Studierenden auf die vorhandenen Gruppen. Dabei erfolgt die Zulassung zu einer Gruppe nach Möglichkeit bei der höchsten Priorität.
<b>HHU Allgemeine Frist (Gruppenpriorität 3)</b>	GruppenPrio	29.09.15	21.10.15	Bei diesem Verfahren können die Studierenden eine festzulegende Anzahl von Parallelgruppen einer Veranstaltung gleichzeitig belegen. Zu jeder Gruppe kann über eine Auswahlliste eine persönliche Priorität angegeben werden (z.B. Platz beantragen Priorität 1 (hoch), Platz beantragen Priorität 2 (mittel) u.s.w.). Das durch den LSF-Support durchgeführte

Fristname	Verfahren	von	bis	Beschreibung
				<p>Vergabeverfahren verteilt nach der Belegungsphase die Belegungen der Studierenden auf die vorhandenen Gruppen. Dabei erfolgt die Zulassung zu einer Gruppe nach Möglichkeit bei der höchsten Priorität.</p>
<p><b>HHU Allgemeine Frist (STG, Gruppenpriorität 3)</b></p>	<p>STG, GruppenPrio</p>	<p>29.09.15</p>	<p>21.10.15</p>	<p>Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)</p> <p>Bei diesem Verfahren können die Studierenden eine festzulegende Anzahl von Parallelgruppen einer Veranstaltung gleichzeitig belegen. Zu jeder Gruppe kann über eine Auswahlliste eine persönliche Priorität angegeben werden (z.B. Platz beantragen Priorität 1 (hoch), Platz beantragen Priorität 2 (mittel) u.s.w.). Das durch den LSF-Support durchgeführte Vergabeverfahren verteilt nach der Belegungsphase die Belegungen der Studierenden auf die vorhandenen Gruppen. Dabei erfolgt die Zulassung zu einer Gruppe nach Möglichkeit bei der höchsten Priorität.</p>
<p><b>HHU Allgemeine Frist (Restplatzvergabe 1)</b></p>	<p>Restplatzvergabe</p>	<p>28.09.15</p>	<p>12.10.15</p>	<p>Bei diesem Verfahren können die Studierenden genau eine Parallelgruppe einer Veranstaltung belegen. Dabei werden alle Belegungen direkt mit dem Status ZU (zugelassen) gespeichert. Die Studierenden haben daher sofort das Recht auf Teilnahme. Eine Belegung ist allerdings nur so lange möglich, bis die jeweilige maximale Teilnehmerzahl erreicht ist.</p>
<p><b>HHU Allgemeine Frist (STG, Restplatzvergabe 1)</b></p>	<p>STG, Restplatzvergabe</p>	<p>28.09.15</p>	<p>12.10.15</p>	<p>Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)</p> <p>Bei diesem Verfahren können die Studierenden genau eine Parallelgruppe einer Veranstaltung belegen. Dabei werden alle Belegungen direkt mit dem Status ZU (zugelassen) gespeichert. Die Studierenden haben daher sofort das Recht auf Teilnahme. Eine Belegung ist allerdings nur so lange</p>

<b>Fristname</b>	<b>Verfahren</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>	<b>Beschreibung</b>
				möglich, bis die jeweilige maximale Teilnehmerzahl erreicht ist.
<b>HHU Allgemeine Frist (Restplatzvergabe 2)</b>	Restplatzvergabe	19.10.15	02.11.15	Bei diesem Verfahren können die Studierenden genau eine Parallelgruppe einer Veranstaltung belegen. Dabei werden alle Belegungen direkt mit dem Status ZU (zugelassen) gespeichert. Die Studierenden haben daher sofort das Recht auf Teilnahme. Eine Belegung ist allerdings nur so lange möglich, bis die jeweilige maximale Teilnehmerzahl erreicht ist.
<b>HHU Allgemeine Frist (STG, Restplatzvergabe 2)</b>	STG, Restplatzvergabe	19.10.15	02.11.15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)  Bei diesem Verfahren können die Studierenden genau eine Parallelgruppe einer Veranstaltung belegen. Dabei werden alle Belegungen direkt mit dem Status ZU (zugelassen) gespeichert. Die Studierenden haben daher sofort das Recht auf Teilnahme. Eine Belegung ist allerdings nur so lange möglich, bis die jeweilige maximale Teilnehmerzahl erreicht ist.
<b>HHU Allgemeine Frist (Restplatzvergabe 3)</b>	Restplatzvergabe	26.10.15	09.11.15	Bei diesem Verfahren können die Studierenden genau eine Parallelgruppe einer Veranstaltung belegen. Dabei werden alle Belegungen direkt mit dem Status ZU (zugelassen) gespeichert. Die Studierenden haben daher sofort das Recht auf Teilnahme. Eine Belegung ist allerdings nur so lange möglich, bis die jeweilige maximale Teilnehmerzahl erreicht ist.
<b>HHU Allgemeine Frist (STG, Restplatzvergabe 3)</b>	STG, Restplatzvergabe	26.10.15	09.11.15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.)  Bei diesem Verfahren können die Studierenden genau eine Parallelgruppe einer Veranstaltung belegen. Dabei werden alle Belegungen direkt mit dem Status ZU

Fristname	Verfahren	von	bis	Beschreibung
				(zugelassen) gespeichert. Die Studierenden haben daher sofort das Recht auf Teilnahme. Eine Belegung ist allerdings nur so lange möglich, bis die jeweilige maximale Teilnehmerzahl erreicht ist.

**Achtung:** Sowohl bei den Gruppenprioritäten als auch bei der Restplatzvergabe ist es besonders wichtig, dass Sie die *maximal gewünschte Anzahl der Teilnehmer* eintragen. Andernfalls kommt es zu Fehlern während der Belegung!



# Unterstützung bei Gruppenprioritäten

Was Ihre Studierenden bei der Belegung von Gruppenprioritäten beachten müssen:

Prioritäten werden bei der Belegung wie Schulnoten vergeben, d.h. eins ist die höchste Priorität, zwei entsprechend eine geringere Priorität usw.

Je mehr verschiedene Gruppen der Studierende angibt, desto größer ist die Chance, einen Platz zu erhalten. Studierende werden nur für Gruppen zugelassen, für die sie sich auch beworben haben, jedoch maximal für eine Gruppe in jeder Veranstaltung. Sollte sich der Studierende nur für die Gruppe bewerben, die ihm zeitlich am liebsten ist, geht er das Risiko ein, gar keinen Platz zu erhalten.

Das Häkchen vor „Platz beantragen“ nicht vergessen.

Falls Sie keine Gelegenheit haben Ihre Studierenden anzuleiten, können sie hier eine Anleitung als Unterstützung für ihre Belegung mit Gruppenpriorität finden:

## [Stud - Belegen mit Gruppenprioritäten](#)

Nach Ablauf der Frist für die Gruppenpriorität wird das Platzvergabeverfahren vom LSF-Support automatisch innerhalb einer Woche gestartet und die Plätze vergeben. Es empfiehlt sich für eventuelle Restplätze eine der angebotenen Restplatzvergabe-Fristen zu nutzen.

Sollten Sie nach Ablauf der Gruppenprioritätsfrist und VOR Vergabe der Plätze zunächst selber die Anmeldungen prüfen wollen, um z. Bsp. Härtefälle vorab zuzulassen, geben Sie dem LSF-Support darüber bitte frühzeitig Bescheid.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen der LSF-Support hierzu gerne unter

Tel: 81-13444

Email: [lsf@uni-duesseldorf.de](mailto:lsf@uni-duesseldorf.de)