

# Fachschaft Biologie

- Der Fachschaftsrat -

Geb. 26.11.U1.42, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf

## Sitzungsprotokoll vom 14.11.2016

Sitzungsbeginn: 17:30 Uhr

### FachschaftsrätInnen:

	<u>Anwesend:</u>	<u>Entschuldigt:</u>	<u>Unentschuldigt:</u>
Denise Kaupat	x		
Dimitrij Leus		x	
Dunja Arens	x		
Ekatarini Karapantsjou		x	
Gary Strauß		x	
Immanuel Heymans	X (bis 18:30 Uhr)		
Jakob Fortmeier	X (bis 19:20 Uhr)		
Jan-Niklas Jahnke	x		
Jessica Lea Bender			x
Johannes Schwabroh	x		
Marc-Oliver Bahl		x	
Miriam Dreesbach	x		
Saskia Janshoff		x	
Saskia Koza	x		
Sven Langwasser	x		

### Kooptierte Anwesende:

	<u>Anwesend:</u>	<u>Entschuldigt:</u>	<u>Unentschuldigt:</u>
Anna Behle	x		
Aron Thoener		x	
Bettina Heiligtag	x		
Matthias Hempel	x		

### Ehrenkooptierte Anwesende:

	<u>Anwesend:</u>	<u>Entschuldigt:</u>	<u>Unentschuldigt:</u>
Arantzazu Bößem	<u>x</u>		
Sascha Graßhoff		x	

Sonstige Anwesende: Felix Weber

# Fachschaft Biologie

- Der Fachschaftsrat -

Geb. 26.11.U1.42, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf

## Top 0: Beschlussfähigkeit, Post, Emails, Berichte:

Es sind genügend Räte anwesend um stimmberechtigt zu sein.

→ Absegnung des alten Protokolls:

Die alten Protokolle müssen noch abgeseignet werden. Bis das abgeschlossen ist, werden die neuen Protokolle bis auf weiteres nicht abgeseignet.

→ Post:

- XEROX Mahnung Nr. 2

Dunja geht mit der Mahnung und den XEROX-Dokumenten zum AStA. Bis auf weiteres wird die Mahnung daher nicht bezahlt.

- Naturfreunde Jugend: Gründung von Hochschulgruppen

Infos: Was macht die Naturfreunde Jugend aus? Usw.

Flyer wurden ausgelegt

- Dunja hat die Flyer und Plakate zu unserer Bioparty bei der Frau Langer abgeholt
- Frau van Bebber hat uns angeschrieben und gebeten, unsere studentischen Vertreter des Prüfungsausschusses darauf hinzuweisen, ihre Mails zu checken, da diese nicht auf die Mails von Frau van Bebber reagiert haben

→ E-Mails:

- Am Freitag, den \*25. November\* findet der Ehrenamts-Workshop bezüglich der Flüchtlinge statt. Start: 9:30 Uhr\* im SP-Saal (Gebäude 25.23.U1) mit einem lockeren Stehcafé, bei dem man sich in einer ungezwungenen Atmosphäre kennenlernen und austauschen kann. Ab 10:00 Uhr geht es dann los mit dem eigentlichen Programm.
- Ein iGem Team Düsseldorf 2.0 wird gesucht.

Eine Einleitung, sowie die Antworten von dem iGEM Team 2016 auf mögliche Fragen gibt es \*am 28.11. um

18 Uhr in Hörsaal 5F\* in der Infoveranstaltung.

→ Berichte:

- Strom und Wasser wurden gebucht, es wird keine weitere Bestätigungsmail geben. Saskia K. Wird Strom und Wasser vor Ort bei der Party kontrollieren.
- 3 Fluter à 400W und 1 160W Fluter werden von dem Kulturreferat für unsere Party gegen Entgelt zu Verfügung gestellt. Thomas kümmert sich.

- Saskia K. Hat die Yellow Jackets bei den Kuturreferenten bestellt
- Es ist nur ein Pavillon buchbar mit den Maßen 6x6m vorhanden. Saskia K. Hat ihn bestellt.
- Die Aussenboxen sind keine Hks, sondern vom Fabrikat Yamaha und wurden gebucht.
- Marco Kalazis hat die Aussenbeschallung für die Party beim FSREF angemeldet.
- Heutige Ratsschulung im FSRef: **Die Kooptierten haben kein Stimmrecht, da diese nicht in der Geschäftsordnung erwähnt werden.** Daher müssen wir in Zukunft besser darauf achten, die Kooptierten nicht in unseren Anträgen stimmlich zu erwähnen. Nichtsdestotrotz sind unsere Sitzungen öffentlich und jeder darf zu Wort kommen. Konstruktive Beiträge in Diskussionen sind immer gern gesehen!

Man sollte jedoch mal mit dem FSRef bei einem gesonderten Termin darüber reden.

- Der Brandschutz-, der Sicherheits- und der Sanitätsbeauftragte braucht für die Party keine Schulung. Daher ist es möglich, dass diese Positionen von einer einzelnen Person ausgeführt werden können. Es wird allerdings nicht empfohlen.
- 

### **Top 1: Party(-DJ):**

- Sascha Graßhoff hat den DJ unserer letzten Bioparty angeschrieben und gefragt, ob er auf unserer Party auflegen möchte. Die Antwort steht noch aus.

Es wäre schön, wenn Sascha dem DJ eine Musikliste schicken könnte, damit wir auch sicherstellen können, dass bei der Party die gewünschte Musik gespielt wird:

Intro, Fetzige Musik, Tanzmusik, Absacker, Rausschmiss

- Wir stellen eine neue Musikliste zusammen. Diese befindet sich auf dem Desktop. In der Musikliste kann sich jeder Rat und Kooptierte mit seinen Songs eintragen. Es gibt kein Maximum an Songs pro Rat/Kooptierten.

- Die Helferlisten hängen aus (beim Eingang rechts am Schrank) und jeder Rat, Kooptierte und aussenstehende Helfer kann sich eintragen. In jeder Schicht muss sich einer vom Rat eintragen. **Bitte tragt euch ein! Der Grill und die Kassen dürfen nur von ratsinternen Personen besetzt werden.**

- Die Schichten beginnen um 21 Uhr zum Partybeginn. Die Helfer sollten jedoch schon etwas früher erscheinen und sich einweisen lassen.

- Antrag: Es wird über die zwei Ideen der Schichtaufteilungen abgestimmt:
  - 1) 20-4 Uhr im 2-Stunden-Takt ohne Aufräumhelfer (seperate Schicht)

2) 21-5 Uhr im 2-Stunden-Takt und 1 Stunde Helfer

Jeder Rat hat eine Ja-Stimme.

1) dafür: 2

2) dafür: 6 Antrag angenommen.

Jakob enthält sich.

- Thomas hat darauf hingewiesen, dass der Rahmen runtergelassen wird und wir

beim Aufbau Deko an den Rahmen hängen können (z.B. fluoreszierende Wolle).

- **Die Plakate werden am nächsten Freitag aufgehängt. Bitte achtet darauf, hochwertiges Kreppband zu verwenden (Tesa!), da die Plakate sonst abfallen!**
- Arantzazu und Miriam melden sich freiwillig für die Plakatierung. Helfer werden gern gesehen.

### **Top 2: VV:**

- Am 10. Januar 2017 könnte unsere Vollversammlung stattfinden. Das FSRef hat uns diesen Vorschlag vorgeschlagen. **Bitte meldet euch, ob ihr diesen Termin (wahrscheinlich) wahrnehmen könnt. Der Kassenbericht muss bei der VV vorliegen. Es wäre empfehlenswert, wenn ein Kassenwart anwesend sein würde, um etwaige Fragen zu beantworten.** Am 09. Januar beginnen die Vorlesungen wieder. Wir müssen die VV jedoch spätestens zum letzten Vorlesungstag im Dezember 2016 ankündigen (Schwarzes Brett, Facebook, Vorlesungen, Website).

Der Dienstag ist laut einer internen Umfrage unter den Erstsemesterstudenten der am wenigsten besuchte Vorlesungstag in der Woche. Daher sollte die VV an einem anderen Wochentag angekündigt werden. Der Mittwoch wird empfohlen.

- Wer möchte die Präsentation halten? Wer möchte sie erstellen?

Dunja meldet sich freiwillig. Sie wird die Präsentation erstellen und halten. Es wäre schön, wenn sie die alte Präsentation zugeschickt bekommen würde. Sie wird sich diesbezüglich bei Gary melden.

### **Top 3: Verleih Fachschaftsmaterialien:**

- Wir benötigen neue Blankos für den Verleih!
- Wir müssen die Kosten der zu verleihenden Materialien ermitteln!

Neupreis - Verschleiss

- Wir müssen eine Reinigungspauschale festlegen!
- Wie hoch sind die Kauttionen? ==> Im Verleihschein festhalten!

Und was kaputt geht, soll **immer** bezahlt werden.

Es wird angeraten, eine Excel-Tabelle mit unserem Inventar zu führen und dort alle diese Parameter für den Verleih festzuhalten.

- Saskia Koza kümmert sich.

### **Top 4: Renovierung:**

- Wir dürfen die Fachschaft streichen, reinigen und umräumen. Wir dürfen jedoch nicht die Technik der Hörsäle zustellen. Wir dürfen ausserdem nicht bohren.
- Wenn wir den Raum von den Malern des d6 weiß streichen lassen wollen würden, müssten wir möglicherweise Möbel entfernen. Jan-Niklas holt die

Informationen ein.

- Anna möchte in den zukünftigen Protokollen den „Top 0 Raum“ einbringen, in dem wir alles bezüglich unseres Raumes einbringen können. Beispiel: Pfandrückgabe, Reinigung, usw.
- **Es wurde ein neues Blanko erstellt! (auf dem Desktop und im Protokollordner)**
- Wir müssen die Fachschaft ausmisten! Elektroschrott bitte nicht einfach wegschmeissen, da die Elektrogeräte inventarisiert wurden.
- Arantzazu holt die Informationen dazu ein und teilt sie uns nächste Woche Montag mit. Es wäre schön, wenn wir eine Liste von unserem Inventar einholen können.

### **Top 5: Prüfungsausschuss:**

- Am 22.08.2016 wurden die Vertreter für die Prüfungsausschuss bestimmt. Letzte Woche (am 07.11.2016) wurden die Positionen gewechselt. Jan-Niklas wurde als Hauptverantwortlichen benannt. Lea als Vertretung.
- Der nächste Termin des Prüfungsausschusses wurde auf morgen, den 15.11.2016 um 15:00 Uhr im Seminarraum (25.12.00.32) des Prüfungsausschusses gelegt. Dieser befindet sich in der Nähe des Haupteinganges der Math.-Nat.-Fak. (erste Tür rechts gegenüber von den Hörsälen).

### **Top 6: Rollenspielabend:**

- Antrag über eine Beteiligung der Fachschaft Biologie von bis zu 50€ beim fachschaftsübergreifenden Rollenspielabend vom 04.11.2016. Von dem Geld wurden Snacks, Getränke, Schnellstartregelwerke, Kopien von Charakterbögen, Würfel und sonstige Rollenspielutensilien finanziert.

Dafür: 5

Dagegen: 1

Enthaltung: 2

- **Das Geld wird erst nach unserer Party übergeben.**

### **Top 7: Protokoll Sprechzeiten:**

- Antrag, dass der ausgehangene Schichtplan bezüglich der Sprechzeiten weitergeführt wird. Jeder Rat trägt sich, nachdem er zu der Sprechzeit anwesend war, ein. UNMITTELBAR DANACH! Zu Beginn der neuen Woche wird von einem anwesenden Rat der Schichtplan, sofern er noch nicht dokumentiert und gereinigt wurde, abfotografiert und in die Fachschaftsgruppe auf Facebook gepostet. Ausserdem wird er gereinigt, sodass sich die Räte wieder eintragen können. Miriam protokolliert die eingegangenen Schichtpläne.

Ausserdem wird ein neuer Schichtplan angefertigt. Bis zur Fertigstellung wird der alte Schichtplan verwendet.

- Dafür: 4

- Dagegen: 3
- Enthaltung: 1
- Der Antrag wurde abgelehnt.
- Die Dokumentation des Schichtplans soll beim Nachvollziehen der Anwesenheit von Räten helfen. Da wir eine Sprechstunde anbieten müssen, würde der Schichtplan bei der Einhaltung helfen. Ausserdem ist es hilfreich zu wissen, wer bei der Zeit x anwesend war, wenn ein Student beispielsweise angibt, dass die Fachschaft verschlossen war oder zur Zeit y eine Person anwesend war und man Gespräche nachvollziehen möchte. => Welcher Rat war anwesend? Worüber wurde geredet, wenn zum Beispiel ein Vertreter eines Referats oder Instituts anwesend war? **WAR ÜBERHAUPT JEMAND DA?**
- **Der Schichtplan ist ab sofort eine freiwillige Angelegenheit. Er wird nach wie vor aushängen und privat dokumentiert, falls einer der oben genannten Punkte eintrifft.**

#### **Top 8: Ersti-Fahrt:**

- Es gibt aktuell keine Neuigkeiten zur Ersti-Fahrt.

#### **Top 9: Interna:**

- Es fand ein Interna statt.

#### **Top 8: ESAG-Töpfe:**

- **Die Töpfe von der ESAG müssen gereinigt werden.** Johannes und Sven melden sich freiwillig, um die Töpfe nach der Sitzung zu reinigen.

#### **Top 10: Schlüssel:**

- Dimitrij und Miriam haben keine Schlüssel. Sie können sich gegen Vorlage des Personalausweises beim FSRef einen Bescheid für den Herrn Kolbe abholen. Beim Herrn Kolbe kann man dann den Schlüssel entgegen nehmen.
- Miriam geht morgen um 13 Uhr zum FSRef.
- Räte benötigen keinen Beschluss, um einen Schlüssel entgegen zu nehmen, Kooptierte benötigen einen Beschluss.

**Sonstiges:** Die Dekobeauftragten haben eine geniale Arbeit bei den bisherigen Kunstwerken für unsere Schwarzlichtparty geleistet!! Besonders Ursula und Buzz Lightyear sehen fantastisch aus! Wir sind gespannt auf die kommenden Arbeiten.

**Die Steckdosen, die Kaffemaschine und der Wasserkocher müssen beim Verlassen der Fachschaft IMMER abgeschaltet und die Stecker gezogen werden!!**

**Ende der Sitzung: 20:00 Uhr**

**Protokollführer: Miriam Dreesbach (bis 19:30 Uhr), Joahnes Schwabroh ab 19:40 Uhr.**

**Redeleitung: Bettina Heiligtag**