

# Fachschaft Biologie

- Der Fachschaftsrat -

Geb. 26.11.U1.42, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf

## Sitzungsprotokoll vom 14.08.2017

Sitzungsbeginn: 17:37 Uhr

### FachschaftsrätInnen:

	<u>Anwesend:</u>	<u>Entschuldigt:</u>	<u>Unentschuldigt:</u>
Carina Gude		x	
Denise Kaupat		x	
Dmytro Leus		x	
Gary Strauß	x		
Fabian Krautwald		x	
Hanna Rips	x		
Immanuel Heymans	x		
Jannik Esser		x	
Katharina Polzen		x	
Lukas Heflik		x	
Marc-Oliver Bahl	x		
Marvin Vincent Hose		x	
Miriam Dreesbach		x	
Natalie Kirstein	x		
Olessa Daniev		x	
Ronald-Lukas Ort		x	
Ronja Immelmann			x
Saskia Janshoff		x	
Sven Langwasser	x		

### Kooptierte Anwesende:

	<u>Anwesend:</u>	<u>Entschuldigt:</u>	<u>Unentschuldigt:</u>
Anna Behle		x	
Arantxazu Bößem Esperilla		x	
Erik Kupschke		x	
Monika Keutmann		x	
Sascha Graßhoff	x		
Saskia Koza		x	

Sonstige Anwesende: keine

# Fachschaft Biologie

- Der Fachschaftsrat -

Geb. 26.11.U1.42, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf

---

**Top 0: Beschlussfähigkeit, Post, Emails, Berichte:**

Es sind nicht genügend Räte anwesend um stimmberechtigt zu sein.

→ Absegnung des alten Protokolls: nicht möglich

→ Post: nicht abgeholt

→ E-Mails: keine

→ Berichte:

- kommenden Di ist FSVK-Sitzung (**Lukas** wird um Rückmeldung gebeten, da Sven verhindert ist)
- kommenden Mi ist QVM-Sitzung (Miriam, Hannah gehen hin)
- 30.08.2017 SP-Sitzung
- 3 Stellenausschreibungen vom Asta (LayOut, Faire Uni, UniCard)
- Probleme mit der Nutzung von P2 für die ESAG.
- InPhyMa weiß noch keine neue Örtlichkeit für den TRIPPER. Ist somit der Sturm der FS Bio auf die InPhyMa-Party möglich?
- FS-internes Sponsoring für die Ersti-Tüten wird von Miriam übernommen. Die Tüten werden am 28.09.2017 gepackt (3600 Stück). Es werden noch Helfer benötigt. Genauere Informationen zur Startzeit liefert Gary in den kommenden Wochen.

**Top 0: Raum:**

- Schneidebrett und Becher in Spüle seit der Grill-Party verdeckt zurückgelassen. AK Raum wird gebeten, sich zu treffen.

**Top 1: Finanzanträge:** keine

**Top 2: ESAG**

- LotJonn reserviert, 04.10.2017, ab 18 Uhr. Kurze für 1,50€, keine schriftliche Zusage
- Sven kümmert sich um das Einholen schriftlichen Bestätigung (auch „geschlossene Gesellschaft), Anfang bis Mitte September soll sich **Sven** bitte nochmals im LotJonn melden!
- Überbrückung zwischen Rundführung und LotJonn muss noch besprochen werden („Aufwärmen in der FS“). **Ronald** wird darum gebeten, einen Zeitplan für die ESAG-Woche aufzustellen und hochzuladen und bei einer

der nächsten Sitzungen vorzustellen.

- Das Bier muss unbedingt bestellt werden. Der Rat wird darum gebeten bei FB sich an der Findung eines Termins zu beteiligen (Sascha erstellt Beitrag in der Ratsgruppe).
- Entlohnung der Tutoren muss noch abgesprochen werden (Freitrinken?)
- Alle AKs sollen bitte in den Google Drive Ordner auf den Stand der Dinge bringen (Nachricht von Ronald). Eine Liste, wer in welchem AK ist, ist in dem Ordner enthalten.

→ Die AKs stellen bitte so bald wie möglich ihren Fortschritt der Planung zu Anfang September müssen wir spätestens die Besorgungen für Spiele etc. abstimmen.

#### **zu kärende Fragen:**

- Termine Helfer-Einweisung, Erstellen eines Helfer-Readers, Erstellen einer Stationen-Check-Liste, Helfer akquirieren (für 20-25 Gruppen, so viele Helfer wie möglich, Räte bitte keine Gruppenleitung)
- Gab es Rückmeldungen bezüglich dem Nutzen der Wiese vor P1?
- Absprache mit den FS Mathe/Info/Physik, ob der TRIPPER am ESAG-Freitag zu stürmen ist.

#### **Top 3: : Party**

- für größere Partys kann er SP-Saal als Location verweigert werden. Wir brauchen Alternativen bzw. alternative Ideen zur Party.
- Veranstaltungsflächen der FS Bio bitte der FSVK melden (z.B. für Partys, Grillen). Gary kümmert sich.

#### **Top 4: : Ersti-Fahrt**

- **Dimitrij** wird darum gebeten, die Buchung des Camps voranzutreiben und zum Abschluss zu bringen. Es wird langsam zeitlich sehr knapp. Wenn er dies nicht schaffen sollte, soll er sich bitte beim Rat rückmelden, sodass Ersatz gefunden werden kann. Jannik als Stellvertreter wird darum gebeten, mit Dimitrij in Kontakt zu treten.
- **Jannik** soll bitte so schnell wie möglich den Kostenvoranschlag für die Versorgung auf der Ersti-Fahrt an Miriam weiterleiten (benötigt für den QVM-Antrag)

**Sonstiges:** nichts

**Ende der Sitzung:** 18.27 Uhr

**Protokollführer:** Sascha Graßhoff

**Redeleitung:** keine