

# Postfach vergrößern

## Wann kann ich mein Postfach selber vergrößern?

Sie können Ihre Mail-Quota (=aktuelle Postfachgröße) auf den nächsten runden GB-Wert heraufsetzen, wenn:

- Sie dies nicht schon in den letzten **28 Tagen** bereits gemacht haben
- Ihre Mailbox zu mindestens **95%** gefüllt ist
- Sie **Student/in, Beschäftigte/r** bzw. eingetragener **Gast** mit Postfach sind (**nicht** Alumni)
- Ihre Quota den **Maximalwert** für Studierende (4 GB), Beschäftigte (20 GB) bzw. Gäste (4 GB) noch nicht erreicht hat.

## Wie führe ich die Vergrößerung durch?

Die Mail-Quota Ihres persönlichen HHU-Postfaches steht im **IDM** und wird von dort aus an das Mail-System weitergegeben. Sie können den Wert über die **IDM-Selbstauskunft** einsehen und vergrößern (**Funktionspostfächer** werden anders vergrößert).

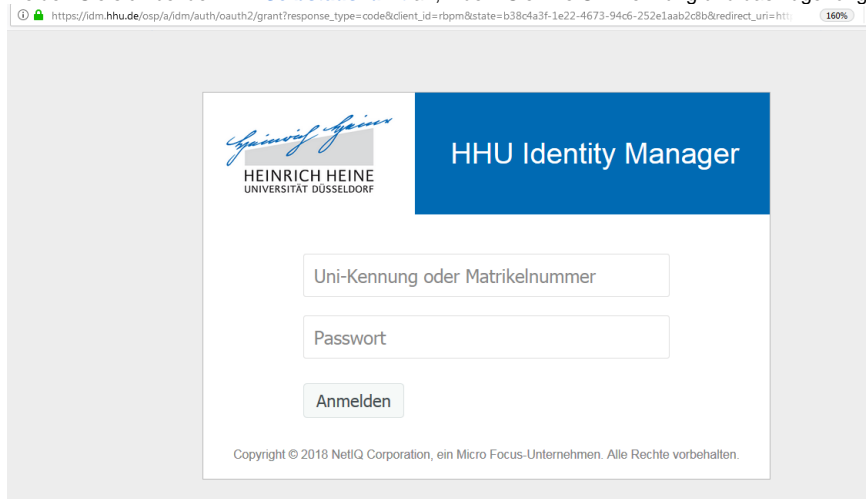
### Kurzanleitung:

1. Anmeldung am **IDM** der HHU mit Ihrer Uni-Kennung
2. wählen Sie den Menüpunkt "**Email-Quota ändern**"
3. mit dem Button "**Erhöhen**" bestätigen Sie die angezeigte Vergrößerung (sofort wirksam)

### Ausführliche Anleitung mit Screenshots

#### 1. Anmeldung am IDM

Melden Sie sich bei der **IDM-Selbstauskunft** an, indem Sie Ihre Uni-Kennung und das zugehörige Passwort eingeben:



Ihre **aktuelle Postfachgröße** wird Ihnen angezeigt:

Email-Informationen	
Haupt-Emailadresse:	Max200.Muster200@hhu.de
weitere Email-Adressen:	max200.muster200@uni-duesseldorf.de, mmuster200@uni-duesseldorf.de, mmuster200@hhu.de, Max200.Muster200@hhu.de
<b>Größe des Postfachs (MB):</b>	<b>512</b>
Emailsystem:	LDAP

#### 2. Email-Quota-Detailseite öffnen

Wählen Sie den Menüpunkt "**Email-Quota ändern**":

INFORMATIONSVRWALTUNG 

**Selbstauskunft**

- Alumni-Anmeldung
- Alumni-Änderungen
- Email-Quota ändern**

PASSWORTVERWALTUNG 

- Passwort ändern

### 3. Quota-Erhöhung durchführen

Es werden Ihnen Ihre **aktuelle Quota** und Ihre **maximal mögliche Quota** (unterschiedlich für Beschäftigte, Studierende, Gäste) angezeigt:

**Email-Quota ändern**

Prozessanforderung erledigen.  
\* - erforderlich.

**Prozess:** Email Quota erhöhen  
**Empfänger:** Max200 Muster200  
**Prozessanforderungskategorie:** Konten  
**Beschreibung:** Email Quota erhöhen

Formulardetail

**Erhöhung der Quota für das Email-System**  
Wählen Sie 'Erhöhen' zum Erhöhen der Quota  
**Empfänger:** Max200 Muster200  
Sie können die Quota um 1 GB (1024 MB) bzw. erstmals um 512 MB erhöhen, wenn:

- Sie dies nicht schon in den letzten 28 Tagen bereits gemacht haben
- Ihre Mailbox mindestens zu 95% gefüllt ist
- Nicht über die maximale Größe hinaus

<b>Ihre aktuelle Quota:</b>	512MB (0.5GB)
<b>Ihre maximale Quota:</b>	20480MB (20GB)
<b>Ihre neue Quota:</b>	1024MB (1GB)
<b>Letzte Änderung:</b>	26.04.2018 (Vor 368 Tagen)

Klicken Sie den Button "Erhöhen", um Ihre **neue Quota** für Ihr Postfach wirksam zu machen. Die Änderung sofort umgesetzt, ohne einen weiteren Genehmigungsschritt.