

2019-09-12 Protokoll

- Pre-TOPs
 - TOP 0: Regularia
 - TOP 1: Berichte
- TOPs
 - TOP 2: Erster Sitzungstermin in der Vorlesungszeit
 - TOP 3: Entsendung ZaPF
 - TOP 4: Verantwortlich für Selbstbericht für die ZaPF
 - TOP 5: Tische aus dem Lernraum
 - TOP 6: ESAG-Ist-Stand
 - TOP 7: Prüfungsausschuss
 - TOP 8: Veranstaltungen im Semester
 - TOP 9: Verkaufsregal
 - TOP 10: Raumordnung
- Post-TOPs
 - TOP N+2: Verschiedenes
 - TOP N+2: Verschiedenes

Pre-TOPs

TOP 0: Regularia

Protokollant: Robin Solinus

Unterschrift: _____

Redeleitung: Patrick Manegold

Unterschrift: _____

Datum: 12.09.19 16:25

Sitzungsanfang:

Sitzungsende:

Anwesende Räte:

Anwesend	Vorname	Nachname
	Elisabeth	Duhme
x	Florian	Dittrich
x	Igor	Fittgen
	Charlotte	Grütters
	Yvonne	Haack
x	Patrick	Kamm
x	Patrick	Manegold
x	Robin	Solinus

Ist Sitzung beschlussfähig?: ja

Wenn Nein: Ersatzsitzung einberufen.

Anwesende Nicht-Räte:

keine

Altes Protokoll: Im alten Protokoll fehlen noch Dinge, regelmäßige Termine nicht eingetragen. Abstimmung: Protokoll annehmen? 4 nein 1 Enthaltung

TOP 1: Berichte

- a. **FSVK: war nicht**
- b. **Tripper: ist am 17.09. um 16 Uhr**
- c. **WE: war noch nicht**
- d. **QVM: keine**
- e. **Gremien: nein**
- f. **Post: nichts**
- g. **Mail:**
Termine zu Bibliothekseinführung
Prüfungsausschüsse müssen besetzt werden, eigener TOP
15.09. 10 Uhr StaPF
- h. **Facebook: hat kein (anwesendes) Schwein**
- i. Sonstige Berichte

TOPs

TOP 2: Erster Sitzungstermin in der Vorlesungszeit

- Fittgen, IgorSetzt Dudle auf für die erste Vorlesungswoche.Noch nicht für den regelmäßigen Termin

TOP 3: Entsendung ZaPF

André Kreuzburg, Igor Fittgen , Patrick Kamm und Tobias Löffler über Gremienplatz

Abstimmung: Entsenden wir diese 4 zur ZaPF?

Einstimmig angenommen.

TOP 4: Verantwortlich für Selbstbericht für die ZaPF

keiner der Anwesenden meldet sich freiwillig. Wir müssen noch jemanden finden

TOP 5: Tische aus dem Lernraum

Das Zwischenlager muss auch geräumt werden. Wohin können die Sachen?

Vielleicht Kellerabteil anfordern über Institut o.Ä.?

- Manegold, Patrick Franz GünterFragt mal bei Götz nach, ob der was arrangieren kann oder fragt nochmal D6.

Die Sachen sollten auf keinen Fall weg kommen.

TOP 6: ESAG-Ist-Stand

Patrick M. muss als Helferkoordinator wissen, wer wann wieviele Helfer braucht.

Planung Eisempfang Erstmal auf 10 Leute in 2 Schichten

Theater keiner anwesend, unklar was steht und wie es läuft.

Campusführung Steht da was? Bisher keine Rückmeldung. [Solinus](#), [Robin Raffael](#) Schaut in die alten Aufzeichnungen und mal nach und kümmert sich um die Organisation.

Fachtutorien Robin überarbeitet Präsentation noch. Läuft aber.

Grillen Patrick M. etc. müssen die alten Unterlagen anschauen, aber die sind im Kassenschrank.

Erstzeitung liegt im Lager, erledigt

Rallye weiß keiner was zu.

Stadtführung auch nicht.

Kneipentour sollte ein Selbstläufer sein.

Erstfahrt ist auch so weit geregelt. Gibt 6 Helferplätze, tendenziell weniger Rät*innen als Plätze. Interessensbekundungen bitte ans FS Phy-Whiteboard.

TOP 7: Prüfungsausschuss

brauche je für Ba & M, Phy & med. Phy Vertretung und stellv. für Prüfungsausschuss

Fast alle aktuellen werden fertig.

In Erfahrung bringen: Wie viel Arbeit ist das, wer von den aktuellen möchte das weitermachen, wer würde das neu machen?

Robin evtl. für Ba Phy

TOP 8: Veranstaltungen im Semester

Patrick K. gibt Bouldern ab, gibt schon ein Angebot des Sportrefs.

Spieleabend machen die Particks in Absprache mit der Info

Tobi macht Echt oder Fake

Rollenspielschnuppertag; Igor und Patrick M.

TOP 9: Verkaufsregal

Kasse muss wöchentlich Geld wegbringen,

jemand muss Sachen auffüllen, Pfand wegbringen.

Brauchen am besten Lager-Beauftragte(n).

Auch noch nicht klar, was verkauft werden soll.

Wollen wir das?

TOP 10: Raumordnung

abwarten, wird vertagt.

Post-TOPs

TOP N+2: Verschiedenes

Es ist sauber gemacht worden. Wehe, wenn es jemand dreckig macht!

Sitzungsende 17:10



Hier sollen auf jeder Sitzung Themen für den Newsletter gesammelt werden und zu jedem Thema ein Verantwortlicher bestimmt werden.

Anderthalb Wochen vor Monatsende wird geschaut wer die Finalisierung und den Versand koordiniert.

TOP N+2: Verschiedenes

Sitzungsende: