Mail mit Kmail/Kontact

Diese Seite beschreibt. wie Sie Ihr Universitätsmailkonto mit Kmail konfigurieren können.

- Erstellen einer Identität
- Einrichten der eingehenden Mails
- Einrichten der ausgehenden Mails

Der Vorgang besteht aus 3 Schritten. Zunächst wird eine neue Identität erstellt. Dann wird der Server für die eingehenden Mails eingerichtet. Zuletzt werden dann die ausgehenden Mails konfiguriert.

Erstellen einer Identität

Klicken Sie in den Einstellungen vom Kmail im Bereich Identitäten auf "Hinzufügen".

	Identitäten verwalten	8
Identitäten	Name der Identität 🔹 E-Mail-Adresse	Hinzufügen
Zugänge		
V		
Erscheinungsbild		
Section 1		
E-Mail-Editor		
v		
Sicherheit		
Diverses		
? Hilfe I Voreins	tellungen 🔹 Zurücksetzen	Anwenden X Abbrechen

Benennen Sie die neue Identität und klicken Sie OK.

Neue Identität: Heinrid	ch Musterheini	€3	
• Mit leeren Feldern			
🕕 Werte der Systemei	nstellungen benutzen		
O Existierende Identität kopieren			
Existierende Identitäter	: Julian Kippels	-	
? Hilfe	✓ OK X A	bbrechen	

Füllen Sie alle nötigen Felder aus

Allgemein	Krypt	ografie	Erweitert	Vorlagen	Signatur	Bild	<u> </u>
Ihr Name:		Heinrich	n Musterhei	ini			
Organisati	on:						
E-Mail-Adr	esse:	heinrich	.musterhei	ini@hhu.de			
E-Mail-Alia	se:						Hinzufügen
							Ändern
							Entfernen
? Hilfe					~	OK	× Abbrechen

Nachdem Sie Schritt 2 und 3 beendet haben, können Sie im Bereich "Erweitert" noch weitere Einstellungen vornehmen.

Einrichten der eingehenden Mails

Klicken Sie jetzt in den Einstellungen im Bereich Zugänge im Reiter Empfang auf den Knopf "Hinzufügen".

	Einstellungen zum Senden und Empfangen von Nachrichten		
Identitäten	Empfang Versand		
	Eingangspostfächer (fügen Sie mindestens eines hinzu):		
Zugänge	Suchen		
	Lokale Ordner	Abrufeinstellungen v	Hinzufügen
Erscheinungsbild	Bereit		Ändern
		Abrufeinstellungen -	
E-Mail-Editor	Bereit		Neu starten
0		Abrufeinstellungen -	
Sicherheit	Bereit		
Diverses			
	Zugangsreihenfolge bearbeiten		
	Benachrichtigung bei neuen Nachrichten		
	Signalton		
	Ausführliche Benachrichtigung bei neuen Nachrichten		
	Andere Aktionen		
? Hilfe IVoreinst	ellungen Curücksetzen	✓ OK ✓ Anwenden	× Abbrechen

Wählen Sie IMAP-E-Mail-Server als Servertyp.

Suchen	
	IMAP-E-Mail-Server Verbindet zu einem IMAP E-Mail-Server.
	KMail-Mailordner Daten werden aus einem lokalen KMail-Mailordner gela—
	Maildir Laden von Daten aus einem lokalen Maildir-Ordner
4	▲ ►
	✓ OK × Abbrechen

Tragen Sie alle nötigen Informationen ein.

Allgemein	Filtern	Erweitert				
Informatio	nen zur	n Konto				
Konten	name:	IMAP-Serve	r der HHU			
IMAP-S	erver:	mail.hhu.de	1			
Benutzeri	name:	musterhe				
Pas	swort:		••			
Einstellung	jen zur	Nachrichten	aktualisierung	J		
🗸 Postei	ngang r	egelmäßig ü	iberprüfen			
Prüfinterv	all:			5 Minuten		\$
					✔ ОК	× Abbrechen
er dem Reiter "Er	weitert" kö	nnen sie weitere l	Einstellungen vorne	hmen.		

A Denken Sie daran, als Identität die eben erstellte zu verwenden.

Allgemein Filt	ern Erweitert
IMAP-Einstellur	ngen
Serverseit	iges Abonnement aktivieren Serverseitiges Abonnement
Offline-Mo	dus aktivieren
🖌 Ordner au	tomatisch komprimieren (beseitigt als gelöscht markierte Nachrichten)
Papierkorb-Or	rdner: Papierkorb
Einstellungen	zur Identität
Standard	-Identität verwenden
Identität: [leinrich Musterheini
Verbindungsei	nstellungen
	Automatisch erkennen
Verschlüssel	ung: O Keine • SSL/TLS O STARTTLS
I	Port: 993 🗢
Authentifizier	ung: PLAIN -
	Serverinfo
	V OK X Abbrechen

Nachdem die Mails das erste mal abgerufen worden sind und die IMAP-Ordnerstruktur syncronisiert wurde, können Sie den Papierkorb-Ordner auf den gleichen, wie auf dem Server legen. Ansonsten werden gelöschte Mails in den lokalen Papierkorb gelegt.

Einrichten der ausgehenden Mails

Die ausgehenden Mails werden im Bereich Zugänge unter dem Reiter "Versand" konfiguriert. Klicken Sie "Hinzufügen".

	Einstellungen zum Senden und Empfangen von Nachrichten	E
Identitäten	Empfang Versand	
	Ausgangspostfächer (fügen Sie mindestens eines hinzu):	
Zugänge	Name 🔻 Typ	Hinzufügen
	Network	Ändern
		Umbenennen
Erscheinungsbild		Entfernen
Section !		
E-Mail-Editor		Als Standard verwenden
v		
Sicherheit		
Diverses		
	Allgemeine Einstellungen	
	🗌 Vor Versenden nachfragen	
	Rechtschreibprüfung vor dem Versenden	
	Nachrichten im Postausgang senden: Nie automatisch 👻	
	Standard-Sendemethode: Sofort senden 🔻	
	Standard-Domain:	
? Hilfe 📲 Voreinst	ellungen 🕑 Zurücksetzen	Anwenden X Abbrechen

Benennen Sie den Versandweg und wählen sie SMTP als Server-Typ aus.

Name:	SMTP-Server der HHU
	Diese Versandart als Standard für den Post
Wählen	Sie aus der Liste unten einen Zugangs-Typ:
Тур	Beschreibung
SMTP	Ein SMTP-Server
Sendm	nail Eine lokale Send
Dumm	y MailTransport-Ressource Dummy Resourc
-	
	✓ Erstellen und einrichten X Abbrechen

Konfigurieren Sie den Server und die Zugangsdaten.

Allgemein Erweiterte Eins	ein Erweiterte Einstellungen		
Informationen zum Postfac	h		
Ausgehender Mailserver:	mail.hhu.de		
	✓ Server erfordert Authentifizierung		
Benutzer:	musterhe		
Passwort:	••••••		
	✓ SMTP-Passwort speichern		
	V OK Abbrechen		

Aktivieren Sie SSL in den erweiterten Einstellungen.

Allgemein	Erweiterte Einstellungen
Verbindun	gseinstellungen
	Automatisch erkennen
Verschlü	sselung: 🔿 Keine 💿 SSL 🔿 TLS
	Port: 465 🗢
Authentifi	izierung: LOGIN 🔻
SMTP-Eins	tellungen
Benut	zerdefinierten Rechnernamen zum Server senden
	Rechnername:
Benut	zerdefinierte Absenderadresse verwenden
Abs	enderadresse:
Vorverarb	eitungsbefehl:
	✓ OK × Abbrechen