

Wintersemester 2015/16

- [Allgemeine Termine](#)
- [Semesterfreigabe in LSF](#)
- [Raumbuchung](#)
- [Hochschulweite Belegungsfristen](#)

Allgemeine Termine

Semestertermine	
01.10.2015	Semesterbeginn
19.10.2015	Beginn der Vorlesungen
12.02.2016	Letzter Vorlesungstag
31.03.2016	Semesterschluss

Ausfalltermine für Veranstaltungen	
21.12.2015 - 01.01.2016	Weihnachtsferien
08.02.2016	Rosenmontag

Oben genannte Termine wurden am 22.11.2013 vom Rektorat bekannt gegeben. Weitere Termine für das Wintersemester 2015/2016 finden Sie [hier](#). Weitere Informationen zu Terminen und Fristen in anderen Semestern entnehmen Sie bitte folgender [Aufstellung](#).

Semesterfreigabe in LSF

Freigabetermine	
29.01.2015	Semesterfreigabe zur Einsicht und Bearbeitung durch die Einrichtungen
05.05.2015	Semesterfreigabe zur freien Einsichtnahme durch die Studierenden

Raumbuchung

von	bis	Was
23.02.2015	08.03.2015	Buchung der Hörsaalbelegungen durch die Studiendekane bzw. deren Vertreter (2 Wochen)
09.03.2015	10.03.2015	Einsichtnahme der Fachbereiche zur Vorbereitung auf die nächste Buchungsphase (1-2 Werktage)
11.03.2015, 9.30 Uhr	08.04.2015	Vorbuchungsphase (~ 4 Wochen)
09.04.2015, 9.30 Uhr	23.04.2015	Hauptbuchungsphase (~ 2 Wochen)
24.04.2015	Ende offen	Anschlußbuchungsphase
05.05.2015	Ende offen	Semesterfreigabe zur freien Einsichtnahme (durch die Studierenden)

Bitte beachten Sie, dass Raumbuchungen für Veranstaltungen an der HHU bestimmten [Richtlinien](#) unterliegen.

Semesterübernahme-Modus:

Bei der Semesterkopie werden Veranstaltungen berücksichtigt, welche mit dem **Turnus '2 jedes 2. Semester'** eingestellt sind. Entsprechend eingestellte Veranstaltungen werden also vom Sommer in den Sommer und vom Winter in den Winter kopiert. Veranstaltungen mit dem **Turnus '0 keine Übernahme'** werden nicht kopiert.

Regelmäßig stattfindende Veranstaltungen mit dem **Rhythmus 'wöchentlich'** oder **'14tägig'** werden mit Termin- und Raumbuchung aus dem Quellsemester übernommen. Einzeltermine oder Blockveranstaltungen werden ohne Termin- und Raumbuchung kopiert. Hier müssen Termine und Räume für das neue Semester neu vergeben werden.

Oben genannte Freigabetermine und der Zeitplan für die Raumbuchungen wurden am 25.11.2014 für die Vorbereitung des Wintersemester 2015/ 2016 durch die Studiendekane (SKCM - Strategische Kommission CampusManagement) beschlossen.

 Der LSF-Support bucht für Ihre Veranstaltungen keine Räume (mit Ausnahme der oben genannten Hörsaalbuchungslisten). Für Raumbuchungen sind die veranstaltenden Einrichtungen verantwortlich.

Hochschulweite Belegungsfristen

Nummer	Fristname	Verfahren	von	bis	Beschreibung
1	HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)	Anmeldung	01.09. 15	23.10 .15	Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
2	HHU Allgemeine Frist 1 (direkte Zulassung)	direkte Zulassung	01.09. 15	23.10 .15	Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
3	HHU Allgemeine Frist 1 (STG, Anmeldung)	STG, Anmeldung	01.09. 15	23.10 .15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
4	HHU Allgemeine Frist 1 (STG, direkte Zulassung)	STG, direkte Zulassung	01.09. 15	23.10 .15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
5	HHU Allgemeine Frist (nur Abmeldung)	Abmeldung	24.10. 15	30.10 .15	Die Frist ermöglicht den Studierenden das Abmelden von Veranstaltungen (Anmelden/Belegen ist in dieser Zeit nicht möglich)
6	HHU Allgemeine Frist 2 (Anmeldung)	Anmeldung	31.10. 15	07.11 .15	Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
7	HHU Allgemeine Frist 2 (direkte Zulassung)	direkte Zulassung	31.10. 15	07.11 .15	Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
8	HHU Allgemeine Frist 2 (STG, Anmeldung)	STG, Anmeldung	31.10. 15	07.11 .15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
9	HHU Allgemeine Frist 2 (STG, direkte Zulassung)	STG, direkte Zulassung	31.10. 15	07.11 .15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
10	HHU Allgemeine Frist 3 (Anmeldung für Erstsemeste r)	Anmeldung	01.09. 15	30.10 .15	Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
11	HHU Allgemeine Frist 3 (direkte Zul. für Erstsemeste r)	Direkte Zulassung	01.09. 15	30.10 .15	Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.

12	HHU Allgemeine Frist 3 (Anmeld. für Erstsemeste r, STG)	STG, Anmeldung	01.09. 15	30.10 .15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
13	HHU Allgemeine Frist 3 (dir. Zul. für Erstsemeste r, STG)	STG, Direkte Zulassung	01.09. 15	30.10 .15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
14	HHU Allgemeine Frist (ganzsemest rig, Anmeldung)	Anmeldung	01.09. 15	15.03 .16	Der Zeitraum beläuft sich hier auf das gesamte Semester. Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
15	HHU Allgemeine Frist (ganzsemest rig, direkte Zul.)	Direkte Zulassung	01.09. 15	15.03 .16	Der Zeitraum beläuft sich hier auf das gesamte Semester. Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
16	HHU Allgemeine Frist (ganzsem., STG, Anmeldung)	STG, Anmeldung	01.09. 15	15.03 .16	Der Zeitraum beläuft sich hier auf das gesamte Semester. Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Die Dozierenden lassen bei diesem Verfahren die Anmeldungen manuell zu.
17	HHU Allgemeine Frist (ganzsem., STG, direkte Zul.)	STG, Direkte Zulassung	01.09. 15	15.03 .16	Der Zeitraum beläuft sich hier auf das gesamte Semester. Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Das System lässt bei diesem Verfahren alle Anmeldungen direkt zu.
18	HHU Allgemeine Frist (Gruppenpri orität 1)	GruppenPrio	01.09. 15	22.09 .15	Bei diesem Verfahren können die Studierenden eine festzulegende Anzahl von Parallelgruppen einer Veranstaltung gleichzeitig belegen. Zu jeder Gruppe kann über eine Auswahlliste eine persönliche Priorität angegeben werden (z.B. Platz beantragen Priorität 1 (hoch), Platz beantragen Priorität 2 (mittel) u.s.w.). Das durch den LSF-Support durchgeführte Vergabeverfahren verteilt nach der Belegungsphase die Belegungen der Studierenden auf die vorhandenen Gruppen. Dabei erfolgt die Zulassung zu einer Gruppe nach Möglichkeit bei der höchsten Priorität.
19	HHU Allgemeine Frist (STG, Gruppenprio rität 1)	STG, GruppenPrio	01.09. 15	22.09 .15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Bei diesem Verfahren können die Studierenden eine festzulegende Anzahl von Parallelgruppen einer Veranstaltung gleichzeitig belegen. Zu jeder Gruppe kann über eine Auswahlliste eine persönliche Priorität angegeben werden (z.B. Platz beantragen Priorität 1 (hoch), Platz beantragen Priorität 2 (mittel) u.s.w.). Das durch den LSF-Support durchgeführte Vergabeverfahren verteilt nach der Belegungsphase die Belegungen der Studierenden auf die vorhandenen Gruppen. Dabei erfolgt die Zulassung zu einer Gruppe nach Möglichkeit bei der höchsten Priorität.
20	HHU Allgemeine Frist (Gruppenpri orität 2)	GruppenPrio	22.09. 15	13.10 .15	Bei diesem Verfahren können die Studierenden eine festzulegende Anzahl von Parallelgruppen einer Veranstaltung gleichzeitig belegen. Zu jeder Gruppe kann über eine Auswahlliste eine persönliche Priorität angegeben werden (z.B. Platz beantragen Priorität 1 (hoch), Platz beantragen Priorität 2 (mittel) u.s.w.). Das durch den LSF-Support durchgeführte Vergabeverfahren verteilt nach der Belegungsphase die Belegungen der Studierenden auf die vorhandenen Gruppen. Dabei erfolgt die Zulassung zu einer Gruppe nach Möglichkeit bei der höchsten Priorität.
21	HHU Allgemeine Frist (STG, Gruppenprio rität 2)	STG, GruppenPrio	22.09. 15	13.10 .15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Bei diesem Verfahren können die Studierenden eine festzulegende Anzahl von Parallelgruppen einer Veranstaltung gleichzeitig belegen. Zu jeder Gruppe kann über eine Auswahlliste eine persönliche Priorität angegeben werden (z.B. Platz beantragen Priorität 1 (hoch), Platz beantragen Priorität 2 (mittel) u.s.w.). Das durch den LSF-Support durchgeführte Vergabeverfahren verteilt nach der Belegungsphase die Belegungen der Studierenden auf die vorhandenen Gruppen. Dabei erfolgt die Zulassung zu einer Gruppe nach Möglichkeit bei der höchsten Priorität.
22	HHU Allgemeine Frist (Gruppenpri orität 3)	GruppenPrio	29.09. 15	21.10 .15	Bei diesem Verfahren können die Studierenden eine festzulegende Anzahl von Parallelgruppen einer Veranstaltung gleichzeitig belegen. Zu jeder Gruppe kann über eine Auswahlliste eine persönliche Priorität angegeben werden (z.B. Platz beantragen Priorität 1 (hoch), Platz beantragen Priorität 2 (mittel) u.s.w.). Das durch den LSF-Support durchgeführte Vergabeverfahren verteilt nach der Belegungsphase die Belegungen der Studierenden auf die vorhandenen Gruppen. Dabei erfolgt die Zulassung zu einer Gruppe nach Möglichkeit bei der höchsten Priorität.

23	HHU Allgemeine Frist (STG, Gruppenprio rität 3)	STG, GruppenPrio	29.09. 15	21.10 .15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Bei diesem Verfahren können die Studierenden eine festzulegende Anzahl von Parallelgruppen einer Veranstaltung gleichzeitig belegen. Zu jeder Gruppe kann über eine Auswahlliste eine persönliche Priorität angegeben werden (z.B. Platz beantragen Priorität 1 (hoch) ,Platz beantragen Priorität 2 (mittel) u.s.w.). Das durch den LSF-Support durchgeführte Vergabeverfahren verteilt nach der Belegungsphase die Belegungen der Studierenden auf die vorhandenen Gruppen. Dabei erfolgt die Zulassung zu einer Gruppe nach Möglichkeit bei der höchsten Priorität.
24	HHU Allgemeine Frist (Restplatzver gabe 1)	Restplatzver gabe	28.09. 15	12.10 .15	Bei diesem Verfahren können die Studierenden genau eine Parallelgruppe einer Veranstaltung belegen. Dabei werden alle Belegungen direkt mit dem Status ZU (zugelassen) gespeichert. Die Studierenden haben daher sofort das Recht auf Teilnahme. Eine Belegung ist allerdings nur so lange möglich, bis die jeweilige maximale Teilnehmerzahl erreicht ist.
25	HHU Allgemeine Frist (STG, Restplatzver gabe 1)	STG, Restplatzver gabe	28.09. 15	12.10 .15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Bei diesem Verfahren können die Studierenden genau eine Parallelgruppe einer Veranstaltung belegen. Dabei werden alle Belegungen direkt mit dem Status ZU (zugelassen) gespeichert. Die Studierenden haben daher sofort das Recht auf Teilnahme. Eine Belegung ist allerdings nur so lange möglich, bis die jeweilige maximale Teilnehmerzahl erreicht ist.
26	HHU Allgemeine Frist (Restplatzver gabe 2)	Restplatzver gabe	19.10. 15	02.11 .15	Bei diesem Verfahren können die Studierenden genau eine Parallelgruppe einer Veranstaltung belegen. Dabei werden alle Belegungen direkt mit dem Status ZU (zugelassen) gespeichert. Die Studierenden haben daher sofort das Recht auf Teilnahme. Eine Belegung ist allerdings nur so lange möglich, bis die jeweilige maximale Teilnehmerzahl erreicht ist.
27	HHU Allgemeine Frist (STG, Restplatzver gabe 2)	STG, Restplatzver gabe	19.10. 15	02.11 .15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Bei diesem Verfahren können die Studierenden genau eine Parallelgruppe einer Veranstaltung belegen. Dabei werden alle Belegungen direkt mit dem Status ZU (zugelassen) gespeichert. Die Studierenden haben daher sofort das Recht auf Teilnahme. Eine Belegung ist allerdings nur so lange möglich, bis die jeweilige maximale Teilnehmerzahl erreicht ist.
28	HHU Allgemeine Frist (Restplatzver gabe 3)	Restplatzver gabe	26.10. 15	09.11 .15	Bei diesem Verfahren können die Studierenden genau eine Parallelgruppe einer Veranstaltung belegen. Dabei werden alle Belegungen direkt mit dem Status ZU (zugelassen) gespeichert. Die Studierenden haben daher sofort das Recht auf Teilnahme. Eine Belegung ist allerdings nur so lange möglich, bis die jeweilige maximale Teilnehmerzahl erreicht ist.
29	HHU Allgemeine Frist (STG, Restplatzver gabe 3)	STG, Restplatzver gabe	26.10. 15	09.11 .15	Nur die Studenten, die im vorgeschriebenen Studiengang eingeschrieben sind können sich anmelden. (LSF prüft dabei auf die Studiengänge, die der Veranstaltung in LSF unter "Studiengänge" zugewiesen sind.) Bei diesem Verfahren können die Studierenden genau eine Parallelgruppe einer Veranstaltung belegen. Dabei werden alle Belegungen direkt mit dem Status ZU (zugelassen) gespeichert. Die Studierenden haben daher sofort das Recht auf Teilnahme. Eine Belegung ist allerdings nur so lange möglich, bis die jeweilige maximale Teilnehmerzahl erreicht ist.

Oben genannte Belegungsfristen wurden am 06.01.2015 für die Vorbereitung des Wintersemester 2015/ 2016 durch die Studiendekane (SKCM - Strategische Kommission CampusManagement) beschlossen.

Die oben aufgeführten Fristen sind hochschulweit gültig. Weitere Informationen zu [Belegungsfristen](#) sowie [Belegungsverfahren](#).



Die Einrichtung von speziellen Fristen ist seit dem SoSe 2015 nur noch in Ausnahmefällen möglich (Beschuß der SKCM - Strategische Kommission CampusManagement vom 19.08.2014) . Diese sind über die Studiendekane Ihrer Fakultät zu genehmigen.

Weitere Informationen zu den Belegfristen des Sommersemesters 2015 finden Sie [hier](#) und zum Wintersemester 15/16 [hier](#).