

Fach - Meine Funktionen

- [Überschriften bearbeiten](#)
- [Veranstaltung bearbeiten](#)
- [Neue Veranstaltung eingeben](#)
- [Belegungsfunktionen](#)
 - [Belegungen tauschen](#)
 - [Belegungsfristzuordnung](#)
- [Meine Veranstaltungen](#)
- [Meine Teilnehmer](#)
- [Meine Auswertungen](#)
- [Import von Veranstaltungen](#)

Im Bereich [Meine Funktionen](#) werden Ihnen Shortcuts (Schnellzugriffe) auf die wichtigsten Funktionen Ihrer Rolle angeboten. Viele der nachstehenden Funktionen finden Sie also nicht nur in diesem Bereich, sondern auch im jeweiligen thematischen Bereich ([Veranstaltungen](#), [Räume](#) und [Gebäude](#), [Personen](#), usw.). Daher finden Sie in dieser Rubrik des Wikis einige Verlinkungen zu den Beiträgen im jeweiligen Themenbereich. Hier werden nur solche Funktionen beschrieben, die nicht bereits in den Themenbereichen aufgeführt wurden.

Überschriften bearbeiten

Siehe [hier](#).

Veranstaltung bearbeiten

Siehe [hier](#).

Nutzen Sie die Funktion [Veranstaltung bearbeiten](#) auch, wenn Sie zum Beispiel eine [Aufstellung aller Veranstaltungen Ihrer Einrichtung](#) benötigen. Gehen Sie dabei wie folgt vor:

Loggen Sie sich in das Semester ein für welches Sie die Veranstaltungsliste bzw. -berichte benötigen.

Rufen Sie die Suchmaske der Funktion [Veranstaltungen bearbeiten](#) auf und starten Sie die Suche. In der Rolle [Fachbereich](#) ist beim Filter [Einrichtung](#) bereits die Einrichtung voreingestellt, für die Sie die Fachbereichsrechte besitzen (vgl. die Einrichtung die in der blauen Statuszeile am oberen Bildschirmrand hinterlegt ist). Sollten Sie die Veranstaltungsliste einer anderen Einrichtung benötigen, können Sie den Filter natürlich löschen und eine andere Einrichtung auswählen.

Sie erhalten nun als Suchergebnis alle Veranstaltungen Ihrer Einrichtung (bzw. der Einrichtung, die Sie im Suchfilter eingestellt haben) als Liste. Oberhalb der Liste finden Sie eine Funktionsleiste mit diversen Symbolen -> pdf, rtf, xml, excel. Hier können Sie nun Listen und Veranstaltungsblätter gesammelt für alle gefundenen Veranstaltungen erstellen.

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

> Veranstaltung bearbeiten

Funktionen: PDF RTF XML

32 Treffer > Neue Suche > Zurück

Neu

Aktion	Veranstaltungs-ID	Status	Nummer	Veranstaltungsart	Titel der Veranstaltung
SoSe 2015					
PDF	124311	1 Lehrperson		Einführung	Einführung in die Nutzung des LINUX-Hochleistungsrechnenclusters
PDF	127933	1 Lehrperson		Seminar	Blockveranstaltung Molecular Modeling
PDF	127934	2 Fachbereich		Klausur	E-Klausur Dehling
PDF	127935	1 Lehrperson		Klausur	eKlausur Informationskompetenz
PDF	127937	2 Fachbereich		Sonderveranstaltung	Begabtenförderung
PDF	127938	1 Lehrperson		Klausur	eKlausur Chemie
PDF	127942	2 Fachbereich		Klausur	eKlausur Lang Sk.
PDF	127943	1 Lehrperson		Seminar	KUBUS
PDF	127944	1 Lehrperson		Seminar	Medical Research School
PDF	127945	2 Fachbereich		Sonderveranstaltung	TOEFL Testdurchführung

Mehr Ergebnisse auf Seite:

1 2 3 4

Die Excel-Tabellen sind reine Veranstaltungslisten mit Informationen wie Titel der Veranstaltung, Datum, Zeit, Ort, Lehrender. Die Auswertungen im PDF, RTF oder XML Format produzieren die Detailblätter der Veranstaltungen mit weiteren Informationen, die Sie in den Freitextfeldern der Veranstaltungen hinterlegt haben.

Neue Veranstaltung eingeben

Wählen Sie unter Meine Funktionen den Link Neue Veranstaltung eingeben.

Es öffnet sich ein neues Bearbeitungsfenster. Hier können Sie alle Felder ausfüllen und damit Ihre neue Veranstaltung anlegen. Am Ende müssen Sie Ihre Eingaben speichern. Es gibt nur wenige Pflichtfelder beim Anlegen neuer Veranstaltungen (Titel und Veranstaltungsart). Sie können daher alle anderen Felder nach Bedarf füllen oder leer lassen.

Alternativ kann man sich auch Veranstaltungen aus Vorsemestern in das aktuell zu bearbeitende Semester kopieren und diese dann entsprechend bearbeiten. Informationen dazu finden Sie unter [Veranstaltungen kopieren](#).



Bitte prüfen Sie vor dem Anlegen einer neuen Veranstaltung unbedingt, ob Sie im richtigen Semester eingeloggt sind und ob es die gewünschte Veranstaltung nicht bereits in diesem Semester gibt. Eine Veranstaltung darf in LSF nur einmal erfasst werden, da es ansonsten Fehler und Konflikte in der Raumbuchung gibt.



Als Fachbereichsadministrator in HIS-LSF dürfen Sie ausschließlich facheigene Veranstaltungen, die für den Lehrbetrieb oder für forschungs bzw. universitäre Zwecke angeboten werden, in HIS-LSF buchen.

Veranstaltungen von Dritten oder externen Veranstaltern dürfen keinesfalls direkt über die Fächer und Einrichtungen, sondern ausschließlich über das Veranstaltungsmanagement von D6 gebucht werden.

Belegungsfunktionen

Belegungen tauschen

Sie können unter Eingabe der Matrikel-Nummer die Belegdatensätze zweier Studierender tauschen. Geben Sie in die Maske beide Matrikelnummern ein und klicken Sie auf Suche starten. Sie erhalten eine Aufstellung der Zulassungen beider Studierender und können nun auswählen, welche Belegdatensätze Sie tauschen wollen. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Belegungen tauschen.

Meine Funktionen

Veranstaltungen
Organisationseinheiten
Räume und Gebäude
Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Belegungsfunktionen](#) > [Belegungen tauschen](#)

- Überschriften bearbeiten
- Veranstaltung bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer
- Meine Auswertungen**
- Import von Veranstaltungen
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)
- LSF-Wiki an der HHU
- Navigation ausblenden

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

Studentenauswahl für Belegungstausch

Suchkriterien

Matrikelnummer 1
Matrikelnummer 2

[Suche starten](#)
[Einträge verwerfen](#)

[Hilfe zur Suche](#)

Sie können auf diese Weise auch die Belegung zweier Studierender in Kleingruppen derselben Veranstaltung tauschen.

Belegungsfristzuordnung

Hier haben Sie die Möglichkeit über eine Suchmaske (siehe Abb.) eine Gruppe von Veranstaltungen zu filtern und den Veranstaltungen per Massenaktion eine Belegfrist zuzuweisen.

Meine Funktionen

Veranstaltungen
Organisationseinheiten
Räume und Gebäude
Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Belegungsfunktionen](#)

- Daten hinzufügen/ändern
- Raum-Management
- Überschriften bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer
- TAN-Listen - Generierung
- Meine Auswertungen
- Import von Veranstaltungen
- Überschriften - Strukturübernahme
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)
- Navigation ausblenden

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

Suche nach Veranstaltungen

Suchkriterien

Semester
Veranstaltungsnummer
Titel der Veranstaltung
Veranstaltungsart
Module
Einrichtung
Studiengang
Lehrender
Raum
von (Uhrzeit)
bis (Uhrzeit)
Von Semester
Bis Semester
Wochentag
Studium Universale
Status
ELearning
Unterrichtssprache
Raumverwaltung
Campus
Online-Belegung in LSF

[Suche starten](#)
[Einträge verwerfen](#)

[Hilfe zur Suche](#)

(Abb. Suchmaske)

Wenn Sie zum Beispiel für alle Ihre Vorlesungen dieselbe Belegfrist verwenden, filtern Sie nach der Veranstaltungsart Vorlesung. Sie erhalten eine Ergebnisliste mit allen Vorlesungen Ihrer Einrichtung (siehe Abb.) und können nun allen Veranstaltungen gleichzeitig die gewünschte Belegfrist zuweisen. Natürlich können Sie auch hier noch eine benutzerdefinierte Auswahl treffen oder auf dieselbe Weise Belegfristen wieder löschen.

- > Daten hinzufügen/ändern
- > Raum-Management
- > Überschriften bearbeiten
- > Neue Veranstaltung eingeben
- > Belegungsfunktionen
- > Meine Veranstaltungen
- > Meine Teilnehmer
- > TAN-Listen - Generierung
- > Meine Auswertungen
- > Import von Veranstaltungen
- > Überschriften - Strukturübernahme
- > Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- > Passwort ändern (Uni-Kennung)
- > Passwort ändern (LSF-Kennung)
- > Navigation ausblenden

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

gefundene Veranstaltungen

Anzahl: 9

Suchergebnis erweitern und PDF-Listen erzeugen

- Nur Veranstaltungen ohne Belegungsfristzuordnungen anzeigen PDF-Druckversion
- Nur Veranstaltungen mit Belegungsfristzuordnungen anzeigen PDF-Druckversion
- Alle gefundene Veranstaltungen anzeigen PDF-Druckversion
- Zurück zur Suchmaske

Belegungsfrist zuordnen / löschen

Belegungsfristen: HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)

HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)
HHU Allgemeine Frist 1 (direkte Zulassung)
HHU Allgemeine Frist 1 (STG, Anmeldung)
HHU Allgemeine Frist 1 (STG, direkte Zulassung)
HHU Allgemeine Frist 2 (Anmeldung)
HHU Allgemeine Frist 2 (direkte Zulassung)
HHU Allgemeine Frist 2 (STG, Anmeldung)
HHU Allgemeine Frist 2 (STG, direkte Zulassung)
HHU Allgemeine Frist (ganzsemestrig, Anmeldung)
HHU Allgemeine Frist (ganzsemestrig, direkte Zul.)
HHU Allgemeine Frist (ganzsem., STG, Anmeldung)
HHU Allgemeine Frist (ganzsem., STG, direkte Zul.)
HHU Allgemeine Frist (Gruppenpriorität 1)
HHU Allgemeine Frist (STG, Gruppenpriorität 1)
HHU Allgemeine Frist (Gruppenpriorität 2)
HHU Allgemeine Frist (STG, Gruppenpriorität 2)
HHU Allgemeine Frist (Restplatzvergabe 1)
HHU Allgemeine Frist (STG, Restplatzvergabe 1)
HHU Allgemeine Frist (Restplatzvergabe 2)

Belegungsfrist zuordnen Belegungsfristen löschen

Aktion	Veranstaltung	Veranst.-Art	Belegungs-pflicht	Max. Teilnehmer	Modulnummer, Abschluss, Stg., Pversion und Modultitel	Gruppe	Max. Teilnehmer	Belegungsfristen des aktuellen LSF-Semesters
	Leben und Werk des Isaak Alfasi (1013-1103)	Seminar	J					• HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)
	Moses Mendelssohn in seiner Zeit	Seminar	J					• HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)
	Osteuropäisches Judentum in Deutschland im 19. Jhdt.	Seminar	J					• HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)
	Text-Analysen zu modernen jiddischen Gedichten / Text-Analysis of Modern Yiddish Poems	Seminar	J					• HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)

Belegungsfrist zuordnen Belegungsfristen löschen
Markierungen Entfernen
Zurück zur Suchmaske

(Abb. Ergebnisliste)

Im DropDown-Menü werden Ihnen alle Belegfristen angeboten, auf die Sie mit Ihrer Einrichtung Zugriff haben - genau wie in der Bearbeitung der Veranstaltung auf dem Reiter **Belegfrist zuordnen**.

Im oberen Bildschirmbereich können Sie Ihr Suchergebnis noch erweitern bzw. einschränken oder sich alternativ die Aufstellung der Veranstaltungen mit ihren Fristen ausdrucken.

Meine Veranstaltungen

Mit dieser Funktion erhalten Sie eine tabellarische Aufstellung aller Veranstaltungen, denen Sie als Lehrender zugeordnet sind (nicht Veranstaltungen

Ihrer Einrichtung!) mit direktem Zugriff auf die Bearbeitungsfunktion der angezeigten Veranstaltungen. Klicken Sie auf das -Icon um die gewünschte Veranstaltung in der Bearbeitungsansicht zu öffnen. Klicken Sie auf den Titel der Veranstaltung, um in die Detailsansicht der Veranstaltung zu gelangen.

Meine Funktionen

Sie sind hier: Startseite > Meine Veranstaltungen

- Daten hinzufügen/ändern
- Raum-Management
- Überschriften bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer
- TAN-Listen - Generierung
- Meine Auswertungen
- Import von Veranstaltungen
- Überschriften - Strukturübernahme
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)
- Navigation ausblenden

Veranstaltungen

Organisationseinheiten

Räume und Gebäude

Personen

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

Suchen nach Veranstaltungen

3 Treffer Person: [redacted] Semester: SoSe 2015

Seitenansicht wählen: > kurz > mittel > lang

Lehren und Trainieren in der Weiterbildung

Belegung gesperrt

SoSe 2015 (Keine Nummer) Basisseminar 2 SWS ECTS-Punkte: 2 Fakultät Philosophische Fakultät Teilnehmer: 25 maximal Zugeordnete Lehrperson: Koblitz

Termin

Aktion	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	fällt aus am	Lehrperson	Raum	Bemerkung
	-	09:00 bis 18:00	Block*SaSo 30.05.2015 bis 31.05.2015	30.05.2015 bis 31.05.2015			2303 / 2303.01.61	

Qualifizierung für FachtutorInnen-Überhang WS 14-15

Keine Belegpflicht

SoSe 2015 (Keine Nummer) Basisseminar 5 SWS ECTS-Punkte: 5 Fakultät Philosophische Fakultät Teilnehmer: 12 maximal Zugeordnete Lehrpersonen: Koblitz, Hauch

Termin

Aktion	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	fällt aus am	Lehrperson	Raum	Bemerkung
	-	09:00 bis 17:00	Block 01.04.2015 bis 02.04.2015	01.04.2015 bis 02.04.2015			2303 / 2303.01.61	

Keine Belegung

(Abb. Ergebnisliste Meine Veranstaltungen)

Meine Teilnehmer

Mit dieser Funktion erhalten Sie eine tabellarische Aufstellung aller Veranstaltungen Ihrer Einrichtung mit direktem Zugriff auf die Teilnehmerverwaltung der angezeigten Veranstaltungen. Klicken Sie am Ende der gewünschten Veranstaltung auf **Belegung-Info** und Sie gelangen direkt in die **Beleginformationen der Veranstaltung**.

Meine Funktionen

Sie sind hier: Startseite > Meine Teilnehmer

- Daten hinzufügen/ändern
- Raum-Management
- Überschriften bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer
- TAN-Listen - Generierung
- Meine Auswertungen
- Import von Veranstaltungen
- Überschriften - Strukturübernahme
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)
- Navigation ausblenden

Veranstaltungen

Organisationseinheiten

Räume und Gebäude

Personen

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

Sie sind hier: Übersicht der Anzahl der Belegungen

Belegungen

Seitenansicht wählen: > Alles > Planung > Module

	angemeldet	zugelassen	Warteliste	abgelehnt	NP	MP	HP	ST	TU	CA	
Keine Gruppe	12										Belegung-Info
Bewegte Bilder: Die Darstellung von Juden und Judentum im deutschen Film nach 1945 Platzvergabe											
Keine Gruppe	8										Belegung-Info
Bibelhebräisch II Platzvergabe											
Keine Gruppe	10							3			Belegung-Info
Das jiddische Drama / Yiddish Drama Platzvergabe											
Keine Gruppe	10										Belegung-Info
Das Selbstverständnis der Rabbinen Platzvergabe											
Keine Gruppe	5										Belegung-Info

(Abb. Ergebnisliste Meine Teilnehmer)

Meine Funktionen

Veranstaltungen
Organisationseinheiten
Räume und Gebäude
Personen

Sie sind hier: Startseite > Meine Teilnehmer

> Daten hinzufügen/ändern
> Raum-Management
> Überschriften bearbeiten
> Neue Veranstaltung eingeben
> Belegungsfunktionen
> Meine Veranstaltungen
> Meine Teilnehmer
> TAN-Listen - Generierung
> Meine Auswertungen
> Import von Veranstaltungen
> Überschriften - Strukturübernahme
> Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
> Passwort ändern (Uni-Kennung)
> Passwort ändern (LSF-Kennung)
> Navigation ausblenden

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

Teilnahme- und manuelle Zuteilungsliste

Veranstaltung: (Keine Nummer) [סמינר חקלאי, ימים בטרפולב \(Hebräische Lektüre\)](#)
Dozent(en): Siebers
Veranstaltungstyp: Übung

Gruppe: Keine Gruppe

Tag	Zeit	Rhythmus	Lehrperson	Anzahl Plätze
Freitag	12:30 bis 14:00	wöchentlich	Siebers	Keine Beschränkung

Bisher zugelassen: 2
Offene Bewerbungen: 0

Liste folgender Status zeigen:

☐ angemeldet
☒ zugelassen
☐ Warteliste
☐ abgelehnt
☐ nicht erschienen
☐ Niedrige Priorität
☐ Niedrige Modulpriorität
☐ Hohe Priorität nicht zugelassen
☐ Terminüberschneidung
☐ Fällt aus
☐ teilgenommen
☐ Ohne Erfolg teilgenommen, Wiederholung erlaubt
☐ NICHT erfolgreich teilgenommen

Sortierung:

☒ Ohne
☐ Matrikelnummer
☐ Name
☐ Studiengang
☐ Status
☐ Zeitstempel

Liste zeigen

Liste mit Namen zeigen

Funktionen:

Spezielle Information
Platzvergabe
Aushang
Teilnehmerliste
PDF

(Abb. Belegungsinformationen einer Veranstaltung)

Meine Auswertungen

--- folgt später ---

Import von Veranstaltungen

Wenn Sie Veranstaltungen aus anderen Einrichtungen in ihrem Teil des Vorlesungsverzeichnisses anzeigen möchten, funktioniert das in zwei Schritten:

1. Die Einrichtung, welche die Veranstaltung angelegt hat, muss im Feld Freigabe für andere Institute den Wert auf Import zulassen ändern. Andernfalls ist ein Import nicht möglich (siehe Abbildung)

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

Veranstaltung bearbeiten

Veranstaltung
Termine und Räume
Zugeordnete Lehrpersonen
Studiengänge
Zuordnung zu Überschriften
Reihenfolge (Überschrift)
1 2 3 4

124164 2 Fachbereich SoSe 2015 Übung Einführung in die Judaistik II > Details ansehen

Bearbeiten

Veranstaltungs-ID

Semester

* Titel der Veranstaltung

* Veranstaltungsart

SWS

Hyperlink

Erwartete Teilnehmer

Maximale Teilnehmer

Online-Belegung in LSF

Studium Universale

Anzahl Teiln. StUniversale

Anzahl Credits StUniversale

Freigabe für andere Institute

Turnus

ECTS ohne Prüfung

ECTS mit Prüfung

Studienjahr

Unterrichtssprache

Teilgebiet

QVM und/ oder Studienbeitrag finanziert

Datum der letzten Änderung: 13.06.2015 10:58:41 Registerkarte(n): Veranstaltung

Speichern
Löschen
Auswahl
Neue Suche
Neue Veranstaltung

2. Die Einrichtung, in deren Veranstaltungsverzeichnis die Veranstaltung erscheinen soll, führt anschließend den Import durch.

1. Auf der LSF-Startseite im Bereich Meine Funktionen den Link Import von Veranstaltungen anklicken.

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

Suche in Veranstaltungen für SoSe 2015

Anzeigeoptionen

Ergebnisse anzeigen: ☒ 10 ☐ 20 ☐ 30 ☐ 50 ☐ Alle

Suchkriterien

Veranstaltungsnummer

Titel der Veranstaltung

Veranstaltungsart

Einrichtung

Studiengang

Lehrender

Raum

Wochentag

von (Uhrzeit)

bis (Uhrzeit)

Studium Universale


[Hilfe zur Such](#)

Ohne
☐ Termin ☐ Raum ☐ Einrichtung ☐ Person ☐ Studiengang ☐ Überschrift

Oder:
☐ Raum ☐ Person ☐ Studiengang

Suche starten
Neue Veranstaltung
Einträge verwerfen

2. Nach der gewünschten Veranstaltung suchen.

3. In der Trefferliste öffnen Sie die entsprechende Veranstaltung zum Bearbeiten, indem Sie auf das  -Icon vor dem Titel klicken.

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Import von Veranstaltungen](#)

- Überschriften bearbeiten
- Veranstaltung bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- ▶ Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer
- Meine Auswertungen
- Import von Veranstaltungen
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)
- LSF-Wiki an der HHU
- ◆ Navigation ausblenden

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

Aktion	Nummer	Veranstaltungsart	Titel der Veranstaltung
<input checked="" type="checkbox"/>		Übung	Einführung in die Judaistik II

4. Auf der ersten Karteikarte Zuordnung von fremden Veranstaltungen zu eigenen Überschriften können Sie dann die Zuordnung zum gewünschten Teil Ihres Verzeichnisses vornehmen, in dem Sie das Kästchen vor der Überschrift markieren und anschließend auf **Speichern** klicken. (Fett erscheinende Überschriften lassen sich durch Anklicken des Textes weiter aufklappen.). Auf einem zweiten Reiter können Sie bei Bedarf noch die gewünschten Studiengänge Ihrer Einrichtung hinterlegen.



Die Bearbeitung der Veranstaltung ist nur möglich solange Sie in dieser Bearbeitungsmaske sind. Nach dem Abspeichern ist ein späteres Ändern oder Ergänzen der Zuordnung nur möglich, wenn Sie den Import-Vorgang wie oben beschrieben komplett wiederholen.