

# Fach - Meine Funktionen

- [Überschriften bearbeiten](#)
- [Veranstaltung bearbeiten](#)
- [Neue Veranstaltung eingeben](#)
- [Belegungsfunktionen](#)
  - [Belegungen tauschen](#)
  - [Belegungsfristzuordnung](#)
- [Meine Veranstaltungen](#)
- [Meine Teilnehmer](#)
- [Meine Auswertungen](#)
- [Import von Veranstaltungen](#)

Im Bereich [Meine Funktionen](#) werden Ihnen Shortcuts (Schnellzugriffe) auf die wichtigsten Funktionen Ihrer Rolle angeboten. Viele der nachstehenden Funktionen finden Sie also nicht nur in diesem Bereich, sondern auch im jeweiligen thematischen Bereich ([Veranstaltungen](#), [Räume und Gebäude](#), [Personen](#), usw.). Daher finden Sie in dieser Rubrik des Wikis einige Verlinkungen zu den Beiträgen im jeweiligen Themenbereich. Hier werden nur solche Funktionen beschrieben, die nicht bereits in den Themenbereichen aufgeführt wurden.

## Überschriften bearbeiten

Siehe [hier](#).

## Veranstaltung bearbeiten

Siehe [hier](#).

Nutzen Sie die Funktion [Veranstaltung bearbeiten](#) auch, wenn Sie zum Beispiel eine [Aufstellung aller Veranstaltungen Ihrer Einrichtung](#) benötigen. Gehen Sie dabei wie folgt vor:

Loggen Sie sich in das Semester ein für welches Sie die Veranstaltungsliste bzw. -berichte benötigen.

Rufen Sie die Suchmaske der Funktion [Veranstaltungen bearbeiten](#) auf und starten Sie die Suche. In der Rolle [Fachbereich](#) ist beim Filter [Einrichtung](#) bereits die Einrichtung voreingestellt, für die Sie die Fachbereichsrechte besitzen (vgl. die Einrichtung die in der blauen Statuszeile am oberen Bildschirmrand hinterlegt ist). Sollten Sie die Veranstaltungsliste einer anderen Einrichtung benötigen, können Sie den Filter natürlich löschen und eine andere Einrichtung auswählen.

**Meine Funktionen** | [Veranstaltungen](#) | [Organisationseinheiten](#) | [Räume und Gebäude](#) | [Personen](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Veranstaltung bearbeiten](#)

- ▣ [Überschriften bearbeiten](#)
- ▣ [Veranstaltung bearbeiten](#)
- ▣ [Neue Veranstaltung eingeben](#)
- ▣ [Belegungsfunktionen](#)
- ▣ [Meine Teilnehmer](#)
- ▣ [Meine Auswertungen](#)
- ▣ [Import von Veranstaltungen](#)
- ▣ [Meine Veranstaltungen](#)
- ▣ [Meine Personaldaten im HHU Portal ändern](#)
- ▣ [Passwort ändern \(Uni-Kennung\)](#)
- ▣ [Passwort ändern \(LSF-Kennung\)](#)
- ▣ [LSF-Wiki an der HHU](#)
- ▣ [Navigation ausblenden](#)

**Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!**

### Suche nach Veranstaltungen

Anzeigeoptionen

Ergebnisse anzeigen:  10  20  30  50  
Sortierung:  Standard  Nummer  Titel  Lehrender

Suchkriterien

Semester:  [» Hilfe zur Suche](#)

Titel der Veranstaltung:

Veranstaltungsart:

Einrichtung:

Lehrender:

Raum:

von (Uhrzeit):

bis (Uhrzeit):

Wochentag:

Studium Universale:

Unterrichtssprache:

Ohne

Termin  Raum  Einrichtung  Person  Studiengang  Überschrift

Oder

Konflikte

Raum  Person  Studiengang

Sie erhalten nun als Suchergebnis alle Veranstaltungen Ihrer Einrichtung (bzw. der Einrichtung, die Sie im Suchfilter eingestellt haben) als Liste. Oberhalb der Liste finden Sie eine Funktionsleiste mit diversen Symbolen -> pdf, rtf, xml, excel. Hier können Sie nun Listen und Veranstaltungsblätter gesammelt für alle gefundenen Veranstaltungen erstellen.

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

### Veranstaltung bearbeiten

Funktionen: PDF RTF XML

32 Treffer > Neue Suche > Zurück

Aktion	Veranstaltungs-ID	Status	Nummer	Veranstaltungsart	Titel der Veranstaltung
SoSe 2015					
EDM	124311	1 Lehrperson		Einführung	<a href="#">Einführung in die Nutzung des LINUX-Hochleistungsrechenclusters</a>
EDM	127933	1 Lehrperson		Seminar	<a href="#">Blockveranstaltung Molecular Modeling</a>
EDM	127934	2 Fachbereich		Klausur	<a href="#">E-Klausur Dehling</a>
EDM	127935	1 Lehrperson		Klausur	<a href="#">eKlausur Informationkompetenz</a>
EDM	127937	2 Fachbereich		Sonderveranstaltung	<a href="#">Begabtenförderung</a>
EDM	127938	1 Lehrperson		Klausur	<a href="#">eKlausur Chemie</a>
EDM	127942	2 Fachbereich		Klausur	<a href="#">eKlausur Lang Sk</a>
EDM	127943	1 Lehrperson		Seminar	<a href="#">KUBUS</a>
EDM	127944	1 Lehrperson		Seminar	<a href="#">Medical Research School</a>
EDM	127945	2 Fachbereich		Sonderveranstaltung	<a href="#">TOFEL Testdurchführung</a>

Mehr Ergebnisse auf Seite:

1 2 3 4

Die Excel-Tabellen sind reine Veranstaltungslisten mit Informationen wie Titel der Veranstaltung, Datum, Zeit, Ort, Lehrender. Die Auswertungen im PDF, RTF oder XML Format produzieren die Detailblätter der Veranstaltungen mit weiteren Informationen, die Sie in den Freitextfeldern der Veranstaltungen hinterlegt haben.

## Neue Veranstaltung eingeben

Wählen Sie unter Meine Funktionen den Link [Neue Veranstaltung eingeben](#).

Es öffnet sich ein neues Bearbeitungsfenster. Hier können Sie alle Felder ausfüllen und damit Ihre neue Veranstaltung anlegen. Am Ende müssen Sie Ihre Eingaben speichern. Es gibt nur wenige Pflichtfelder beim Anlegen neuer Veranstaltungen (Titel und Veranstaltungsart). Sie können daher alle anderen Felder nach Bedarf füllen oder leer lassen.

Alternativ kann man sich auch Veranstaltungen aus Vorsemestern in das aktuell zu bearbeitende Semester kopieren und diese dann entsprechend bearbeiten. Informationen dazu finden Sie unter [Veranstaltungen kopieren](#).

**i** Bitte prüfen Sie vor dem Anlegen einer neuen Veranstaltung unbedingt, ob Sie im richtigen Semester eingeloggt sind und ob es die gewünschte Veranstaltung nicht bereits in diesem Semester gibt. Eine Veranstaltung darf in LSF nur einmal erfasst werden, da es ansonsten Fehler und Konflikte in der Raumbuchung gibt.

**i** Als Fachbereichsadministrator in HIS-LSF dürfen Sie ausschließlich facheigene Veranstaltungen, die für den Lehrbetrieb oder für forschungs bzw. universitäre Zwecke angeboten werden, in HIS-LSF buchen.

Veranstaltungen von Dritten oder externen Veranstaltern dürfen keinesfalls direkt über die Fächer und Einrichtungen, sondern ausschließlich über das Veranstaltungsmanagement von D6 gebucht werden.

## Belegungsfunktionen

### Belegungen tauschen

Sie können unter Eingabe der Matrikel-Nummer die Belegdatensätze zweier Studierender tauschen. Geben Sie in die Maske beide Matrikelnummern ein und klicken Sie auf [Suche starten](#). Sie erhalten eine Aufstellung der Zulassungen beider Studierender und können nun auswählen, welche Belegdatensätze Sie tauschen wollen. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit [Belegungen tauschen](#).

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Organisationseinheiten | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: Startseite > Belegungsfunktionen > Belegungen tauschen

- Überschriften bearbeiten
- Veranstaltung bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer
- Meine Auswertungen**
- Import von Veranstaltungen
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)
- LSF-Wiki an der HHU
- Navigation ausblenden

**Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!**

**Studentenauswahl für Belegungstausch**

Suchkriterien

Matrikelnummer 1

Matrikelnummer 2

[Hilfe zur Suche](#)

Suche starten | Einträge verwerfen

Sie können auf diese Weise auch die Belegung zweier Studierender in Kleingruppen derselben Veranstaltung tauschen.

## Belegungsfristzuordnung

Hier haben Sie die Möglichkeit über eine Suchmaske (siehe Abb.) eine Gruppe von Veranstaltungen zu filtern und den Veranstaltungen per Massenaktion eine Belegfrist zuzuweisen.

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Organisationseinheiten | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: Startseite > Belegungsfunktionen

- Daten hinzufügen/ändern
- Raum-Management
- Überschriften bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer
- TAN-Listen - Generierung
- Meine Auswertungen
- Import von Veranstaltungen
- Überschriften - Strukturübernahme
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)
- Navigation ausblenden

**Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!**

**Suche nach Veranstaltungen**

Suchkriterien

Semester

Veranstaltungsnummer

Titel der Veranstaltung

Veranstaltungsart

Module

Einrichtung

Studiengang

Lehrender

Raum

von (Uhrzeit)

bis (Uhrzeit)

Von Semester

Bis Semester

Wochentag

Studium Universale

Status

ELearning

Unterrichtssprache

Raumverwaltung

Campus

Online-Belegung in LSF

Suche starten | Einträge verwerfen

[Hilfe zur Suche](#)

(Abb. Suchmaske)

Wenn Sie zum Beispiel für alle Ihre Vorlesungen dieselbe Belegfrist verwenden, filtern Sie nach der Veranstaltungsart Vorlesung. Sie erhalten eine Ergebnisliste mit allen Vorlesungen Ihrer Einrichtung (siehe Abb.) und können nun allen Veranstaltungen gleichzeitig die gewünschte Belegfrist zuweisen. Natürlich können Sie auch hier noch eine benutzerdefinierte Auswahl treffen oder auf dieselbe Weise Belegfristen wieder löschen.

- > Daten hinzufügen/ändern
- > Raum-Management
- > Überschriften bearbeiten
- > Neue Veranstaltung eingeben
- > Belegungsfunktionen
  - Meine Veranstaltungen
  - Meine Teilnehmer
  - TAN-Listen - Generierung
  - Meine Auswertungen
  - Import von Veranstaltungen
  - Überschriften - Strukturübernahme
  - Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
  - Passwort ändern (Uni-Kennung)
  - Passwort ändern (LSF-Kennung)
  - Navigation ausblenden

**Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!**

### gefundene Veranstaltungen

Anzahl: 9

Suchergebnis erweitern und PDF-Listen erzeugen

- [Nur Veranstaltungen ohne Belegungsfristzuordnungen anzeigen](#)
- [Nur Veranstaltungen mit Belegungsfristzuordnungen anzeigen](#)
- [Alle gefundene Veranstaltungen anzeigen](#)
- [Zurück zur Suchmaske](#)

Belegungsfrist zuordnen / löschen

Belegungsfristen: HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)

Aktion	Veranstaltung	Veranst.-Art	Belegungs-pflicht	Max. Teilnehmer	Modulnummer, Abschluss, Stg, Pversion und Modultitel	Gruppe	Max. Teilnehmer	Belegungsfristen des aktuellen LSF-Semesters
<input type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist 1 (direkte Zulassung)							
<input checked="" type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist 1 (STG, Anmeldung)	Seminar	J					• HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)
<input checked="" type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist 2 (STG, direkte Zulassung)							
<input checked="" type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist 2 (STG, Anmeldung)	Seminar	J					• HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)
<input checked="" type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist (ganzsemestrig, Anmeldung)							
<input checked="" type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist (ganzsemestrig, direkte Zul.)							
<input checked="" type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist (ganzsem., STG, Anmeldung)	Seminar	J					• HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)
<input checked="" type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist (Gruppenpriorität 1)							
<input checked="" type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist (STG, Gruppenpriorität 1)	Seminar	J					• HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)
<input checked="" type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist (Gruppenpriorität 2)							
<input checked="" type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist (STG, Gruppenpriorität 2)							
<input checked="" type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist (Restplatzvergabe 1)							
<input checked="" type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist (STG, Restplatzvergabe 1)	Seminar	J					• HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)
<input checked="" type="checkbox"/>	HHU Allgemeine Frist (Restplatzvergabe 2)							
<input checked="" type="checkbox"/>	Leben und Werk des Isaak Alfasi (1013-1103)	Seminar	J					• HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)
<input checked="" type="checkbox"/>	Moses Mendelssohn in seiner Zeit	Seminar	J					• HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)
<input checked="" type="checkbox"/>	Osteuropäisches Judentum in Deutschland im 19. Jhdt.	Seminar	J					• HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)
<input checked="" type="checkbox"/>	Text-Analysen zu modernen jiddischen Gedichten / Text-Analysis of Modern Yiddish Poems	Seminar	J					• HHU Allgemeine Frist 1 (Anmeldung)

(Abb. Ergebnisliste)

Im DropDown-Menü werden Ihnen alle Belegfristen angeboten, auf die Sie mit Ihrer Einrichtung Zugriff haben - genau wie in der Bearbeitung der Veranstaltung auf dem Reiter [Belegfrist zuordnen](#).

Im oberen Bildschirmbereich können Sie Ihr Suchergebnis noch erweitern bzw. einschränken oder sich alternativ die Aufstellung der Veranstaltungen mit ihren Fristen ausdrucken.

## Meine Veranstaltungen

Mit dieser Funktion erhalten Sie eine tabellarische Aufstellung aller Veranstaltungen, denen Sie als Lehrender zugeordnet sind (nicht Veranstaltungen

Ihrer Einrichtung!) mit direktem Zugriff auf die Bearbeitungsfunktion der angezeigten Veranstaltungen. Klicken Sie auf das -Icon um die gewünschte Veranstaltung in der Bearbeitungsansicht zu öffnen. Klicken Sie auf den Titel der Veranstaltung, um in die Detailsansicht der Veranstaltung zu gelangen.

**Meine Funktionen** | Veranstaltungen | Organisationseinheiten | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Meine Veranstaltungen](#)

- Daten hinzufügen/ändern
- Raum-Management
- Überschriften bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen**
- Meine Teilnehmer
- TAN-Listen - Generierung
- Meine Auswertungen
- Import von Veranstaltungen
- Überschriften - Strukturübernahme
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)
- Navigation ausblenden

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

### Suchen nach Veranstaltungen

3 Treffer Person: ██████████ Semester: SoSe 2015

Seitenansicht wählen: > [kurz](#) > [mittel](#) > [lang](#)

**Lehren und Trainieren in der Weiterbildung** Belegung gesperrt

SoSe 2015 (Keine Nummer) Basisseminar 2 SWS ECTS-Punkte: 2 Fakultät [Philosophische Fakultät](#) Teilnehmer: 25 maximal Zugeordnete Lehrperson: [Koblitz](#)

**Termin**

Aktion	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	fällt aus am	Lehrperson	Raum	Bemerkung
	-	09:00 bis 18:00	Block+SaSo	30.05.2015 bis 31.05.2015	30.05.2015 bis 31.05.2015		2303 / 2303.01.61	

**Qualifizierung für FachtutorInnen-Überhang WS 14-15** Keine Belegpflicht

SoSe 2015 (Keine Nummer) Basisseminar 5 SWS ECTS-Punkte: 5 Fakultät [Philosophische Fakultät](#) Teilnehmer: 12 maximal Zugeordnete Lehrpersonen: [Koblitz](#), [Hauch](#)

**Termin**

Aktion	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	fällt aus am	Lehrperson	Raum	Bemerkung
	-	09:00 bis 17:00	Block	01.04.2015 bis 02.04.2015	01.04.2015 bis 02.04.2015		2303 / 2303.01.61	

Keine Belegung

(Abb. Ergebnisliste Meine Veranstaltungen)

## Meine Teilnehmer

Mit dieser Funktion erhalten Sie eine tabellarische Aufstellung aller Veranstaltungen Ihrer Einrichtung mit direktem Zugriff auf die Teilnehmerverwaltung der angezeigten Veranstaltungen. Klicken Sie am Ende der gewünschten Veranstaltung auf **Belegung-Info** und Sie gelangen direkt in die **Beleginformationen der Veranstaltung**.

**Meine Funktionen** | Veranstaltungen | Organisationseinheiten | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Meine Teilnehmer](#)

- Daten hinzufügen/ändern
- Raum-Management
- Überschriften bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer**
- TAN-Listen - Generierung
- Meine Auswertungen
- Import von Veranstaltungen
- Überschriften - Strukturübernahme
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)
- Navigation ausblenden

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

Sie sind hier: [Übersicht der Anzahl der Belegungen](#) | [Belegungen](#) | Seitenansicht wählen: > [Alles](#) > [Planung](#) > [Module](#)

**Hebräische Lektüre** Platzvergabe

	angemeldet	zugelassen	Warteliste	abgelehnt	NP	MP	HP	ST	TU	CA	
Keine Gruppe		2									Belegung-Info

**Bewegte Bilder: Die Darstellung von Juden und Judentum im deutschen Film nach 1945** Platzvergabe

	angemeldet	zugelassen	Warteliste	abgelehnt	NP	MP	HP	ST	TU	CA	
Keine Gruppe		8									Belegung-Info

**Bibelhebräisch II** Platzvergabe

	angemeldet	zugelassen	Warteliste	abgelehnt	NP	MP	HP	ST	TU	CA	
Keine Gruppe		10						3			Belegung-Info

**Das jiddische Drama / Yiddish Drama** Platzvergabe

	angemeldet	zugelassen	Warteliste	abgelehnt	NP	MP	HP	ST	TU	CA	
Keine Gruppe		10									Belegung-Info

**Das Selbstverständnis der Rabbinen** Platzvergabe

	angemeldet	zugelassen	Warteliste	abgelehnt	NP	MP	HP	ST	TU	CA	
Keine Gruppe		5									Belegung-Info

(Abb. Ergebnisliste Meine Teilnehmer)

Meine Funktionen | **Veranstaltungen** | Organisationseinheiten | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: Startseite > Meine Teilnehmer

- Daten hinzufügen/ändern
- Raum-Management
- Überschriften bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer
- TAN-Listen - Generierung
- Meine Auswertungen
- Import von Veranstaltungen
- Überschriften - Strukturübernahme
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)
- Navigation ausblenden

**Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!**

### Teilnahme- und manuelle Zuteilungsliste

Veranstaltung: (Keine Nummer) אירוס בטרופלוב סמי חיטאל (Hebräische Lektüre) Dozent(en): Siebers Veranstaltungstyp: Übung

Gruppe: Keine Gruppe

Tag	Zeit	Rhythmus	Lehrperson	Anzahl Plätze
Freitag	12:30 bis 14:00	wöchentlich	Siebers	Keine Beschränkung

Bisher zugelassen: 2  
Offene Bewerbungen: 0

Liste folgender Status zeigen:	Sortierung:
<input type="checkbox"/> angemeldet	<input checked="" type="radio"/> Ohne
<input checked="" type="checkbox"/> zugelassen	<input type="radio"/> Matrikelnummer
<input type="checkbox"/> Warteliste	<input type="radio"/> Name
<input type="checkbox"/> abgelehnt	<input type="radio"/> Studiengang
<input type="checkbox"/> nicht erschienen	<input type="radio"/> Status
<input type="checkbox"/> Niedrige Priorität	<input type="radio"/> Zeitstempel
<input type="checkbox"/> Niedrige Modulpriorität	
<input type="checkbox"/> Hohe Priorität nicht zugelassen	
<input type="checkbox"/> Terminüberschneidung	
<input type="checkbox"/> Fällt aus	
<input type="checkbox"/> teilgenommen	
<input type="checkbox"/> Ohne Erfolg teilgenommen, Wiederholung erlaubt	
<input type="checkbox"/> NICHT erfolgreich teilgenommen	

Funktionen: | Spezielle Information | Platzvergabe | Aushang | Teilnehmerliste | **PCP**

(Abb. Belegungsinformationen einer Veranstaltung)

# Meine Auswertungen

--- folgt später ---

# Import von Veranstaltungen

Wenn Sie Veranstaltungen aus anderen Einrichtungen in ihrem Teil des Vorlesungsverzeichnisses anzeigen möchten, funktioniert das in zwei Schritten:

1. Die Einrichtung, welche die Veranstaltung angelegt hat, muss im Feld Freigabe für andere Institute den Wert auf Import zulassen ändern. Andernfalls ist ein Import nicht möglich (siehe Abbildung)

**Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!**

## Veranstaltung bearbeiten

Veranstaltung | Termine und Räume | Zugeordnete Lehrpersonen | Studiengänge | Zuordnung zu Überschriften | Reihenfolge (Überschrift) | 1 2 3 4

124164 2 Fachbereich SoSe 2015 Übung Einführung in die Judaistik II > Details ansehen

**Bearbeiten**

Veranstaltungs-ID: 124164  
Semester: SoSe 2015  
\* Titel der Veranstaltung: Einführung in die Judaistik II  
\* Veranstaltungsart: Übung  
SWS: 2  
Hyperlink:   
Erwartete Teilnehmer:   
Maximale Teilnehmer:   
Online-Belegung in LSF: moeglich  
Studium Universale: Nein  
Anzahl Teiln. St Universale:   
Anzahl Credits St Universale:   
**Freigabe für andere Institute: Import zulassen**  
Turnus: 2 jedes 2. Semester  
ECTS ohne Prüfung:   
ECTS mit Prüfung: Im Bestehensfall 12 CP im KF (6 CP im EF) für das ganze Modul. (BA Jiddisch: gesc)  
Studienjahr:   
Unterrichtssprache:   
Teilgebiet:   
QVM und/ oder Studienbeitrag finanziert:

Datum der letzten Änderung: 13.06.2015 10:58:41 Registerkarte(n): Veranstaltung  
Speichern | Löschen | Auswahl | Neue Suche | Neue Veranstaltung

2. Die Einrichtung, in deren Veranstaltungsverzeichnis die Veranstaltung erscheinen soll, führt anschließend den Import durch.

1. Auf der LSF-Startseite im Bereich Meine Funktionen den Link Import von Veranstaltungen anklicken.

Sie sind hier: Startseite > Import von Veranstaltungen

- Überschriften bearbeiten
- Veranstaltung bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer
- Meine Auswertungen
- **Import von Veranstaltungen**
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)
- LSF-Wiki an der HHU
- ☰ Navigation ausblenden

**Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!**

## Suche in Veranstaltungen für SoSe 2015

Anzeigeoptionen

Ergebnisse anzeigen:  10  20  30  50  Alle

Suchkriterien

Veranstaltungsnummer:   
Titel der Veranstaltung:   
Veranstaltungsart: Alles auswählen  
Einrichtung:  Auswahl  
Studiengang:  Auswahl  
Lehrender:  Auswahl  
Raum:  Auswahl  
Wochentag: Alles auswählen  
von (Uhrzeit):   
bis (Uhrzeit):   
Studium Universale: Alles auswählen

**Ohne**

Termin  Raum  Einrichtung  Person  Studiengang  Überschrift

Oder:

**Konflikte**

Raum  Person  Studiengang

Suche starten | Neue Veranstaltung | Einträge verwerfen

2. Nach der gewünschten Veranstaltung suchen.

3. In der Trefferliste öffnen Sie die entsprechende Veranstaltung zum Bearbeiten, indem Sie auf das -Icon vor dem Titel klicken.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Import von Veranstaltungen](#)

- Überschriften bearbeiten
- Veranstaltung bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- ▶ Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer
- Meine Auswertungen
- Import von Veranstaltungen
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)
- LSF-WIKI an der HHU
- ◆ Navigation ausblenden

**Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!**

Aktion	Nummer	Veranstaltungsart	Titel der Veranstaltung
<input type="checkbox"/>		Übung	Einführung in die Judaistik II

4. Auf der ersten Karteikarte Zuordnung von fremden Veranstaltungen zu eigenen Überschriften können Sie dann die Zuordnung zum gewünschten Teil Ihres Verzeichnisses vornehmen, in dem Sie das Kästchen vor der Überschrift markieren und anschließend auf **Speichern** klicken. (Fett erscheinende Überschriften lassen sich durch Anklicken des Textes weiter aufklappen.). Auf einem zweiten Reiter können Sie bei Bedarf noch die gewünschten Studiengänge Ihrer Einrichtung hinterlegen.



Die Bearbeitung der Veranstaltung ist nur möglich solange Sie in dieser Bearbeitungsmaske sind. Nach dem Abspeichern ist ein späteres Ändern oder Ergänzen der Zuordnung nur möglich, wenn Sie den Import-Vorgang wie oben beschrieben komplett wiederholen.