

Fach - Räume & Gebäude

- [Suche nach Räumen](#)
- [Detaillierte Raumsuche](#)
- [Räume buchen](#)
 - [Raumbuchungen an der HHU \(Raumbuchungsrichtlinien\)](#)
 - [Räume für Veranstaltungen buchen](#)
- [Raumbelegung](#)
- [Barrierefreiheit der Hörsäle an HHU und UKD](#)



(Abb. Startseite im Bereich Räume und Gebäude)

Suche nach Räumen

Um geeignete freie Räume für Ihre Veranstaltung zu finden, bietet LSF mehrere Möglichkeiten. Im Bereich Räume und Gebäude finden Sie den Link [Suche nach Räumen](#). Sie gelangen nun zu einer einfachen Suchmaske für Räume - jedoch ohne Veranstaltungsbezug. Gefiltert werden kann hier u.a. nach Gebäuden, Raumarten, Einrichtungen, usw.

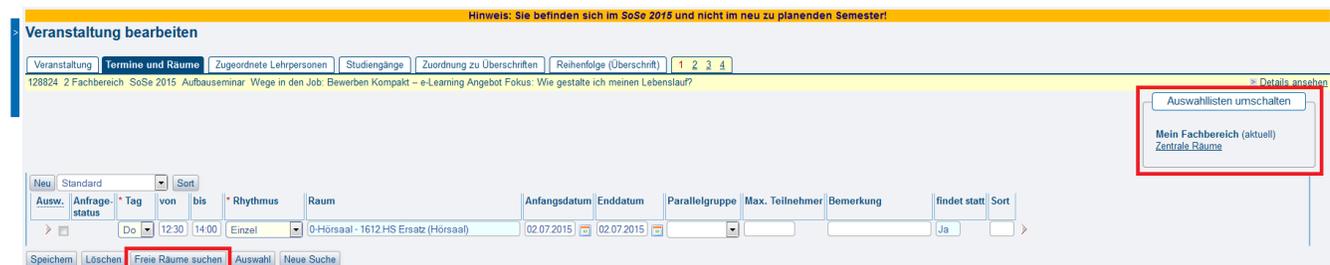
Detaillierte Raumsuche

Im Bereich Räume und Gebäude finden Sie aber auch noch eine [Detaillierte Raumsuche](#). Hier können Sie gezielt nach freien Räumen für bestimmte Zeitslots, mit bestimmten Ausstattungsmerkmalen oder nach bestimmten Raumarten suchen.

Beispiel

Sie suchen nach einem Hörsaal mit mindestens 200 Plätzen für eine Veranstaltung, die immer montags von 10.30 - 12.00 Uhr stattfinden soll

Eine weitere Möglichkeit zur Raumsuche findet sich direkt in der Bearbeitungsansicht der Veranstaltung im Reiter [Termine und Räume](#).



(Abb. Bearbeitungsansicht einer Veranstaltung, Reiter Termine und Räume)

Legen Sie den gewünschten Termin in der Veranstaltung an und wählen dann den Button [Freie Räume suchen](#) unterhalb der Terminzeile aus. LSF sucht nun nach allen Räumen, die zum eingetragenen Termin aus Ihrem Fachbereich frei sind. Möchten Sie die Suche auf alle Räume der HHU ausweiten, müssen Sie vorher die sogenannten Auswahllisten umschalten. Oberhalb der Terminzeile im rechten Bildschirmbereich haben Sie die Möglichkeit die Auswahlliste von [Mein Fachbereich](#) auf [Zentrale Räume](#) zu ändern. Im Standard ist hier immer [Mein Fachbereich](#) eingestellt. Ändern Sie nun zunächst die Auswahlliste und starten dann die [Freie Räume suchen](#) Funktion erneut. Die Ergebnisliste wird nun länger und es werden Ihnen alle freien Räume (die an der HHU zentral verwaltet werden) angezeigt. Haben Sie in der Veranstaltung eine maximale Teilnehmerzahl angegeben, werden Ihnen zusätzlich nur solche Räume ausgegeben, die genügend Kapazität für die maximale Teilnehmerzahl bieten.

Räume buchen

Raumbuchungen an der HHU (Raumbuchungsrichtlinien)

Das Rektorat hat Regeln beschlossen, die bei der Raumbuchung zu beachten sind. In den Regeln für die Raumbuchungen auf dem Campus der HHU werden alle Aspekte der Raumbuchungen, insbesondere die Buchungsphasen, die Prioritäten und das Zeitraster für Lehrveranstaltungen abschließend und verbindlich geregelt.

Raumbuchungen dürfen nur noch entsprechend dieses vom Rektorat verabschiedeten Regelwerks vorgenommen werden: [Raumbuchungsrichtlinien der HHU](#)

Verstöße gegen die Raumbuchungsrichtlinien werden regelmäßig überprüft und führen zur Löschung der gesamten Veranstaltung (auch wenn ein Verstoß nur bei einem der vorhandenen Termine vorliegt).

Räume für Veranstaltungen buchen

Am Einfachsten buchen Sie Räume direkt aus der Veranstaltung heraus. Gehen Sie in die Bearbeitungsansicht der Veranstaltung und wählen Sie den Reiter **Termine** und **Räume**. Wenn Sie einen Termin eingegeben haben wählen Sie den Button **Freie Räume suchen** wie beschrieben unter [Räume suchen](#).

Wenn Sie die genaue Bezeichnung des Raumes kennen, können Sie diesen natürlich auch direkt in das Raum-Feld des Termindatensatzes eintragen und den Termin dann mit Raum speichern.

Raumbelegung

Über den Link **Raumbelegung** im Bereich **Räume** und **Gebäude** können Sie sich die Belegungspläne einzelner Räume anzeigen lassen und diese auch als pdf-Datei speichern und ausdrucken. Im Standard wird Ihnen beim Raumbelegungsplan immer die komplette Semesteransicht des Raumes angezeigt - d.h. alle Veranstaltungen die im Zeitraum des ausgewählten Semesters in diesem Raum gebucht worden sind.

Meine Funktionen [Veranstaltungen](#) [Organisationseinheiten](#) **[Räume und Gebäude](#)** [Personen](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Räume und Gebäude](#) > [Raumbelegung](#)

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

Anzeigeoptionen

Semesteransicht Offene Raumanfragen Buchungen

Raum - Belegungsplan Liste: > kurz > mittel > lang Plan: > kurz > mittel > lang > [Druckversion \(PDF\)](#) [Druckversion Aushang\(PDF\)](#)

Gebäude 23.21 - 2321.02.21 (Seminarraum) Einzeltermin Blockveranstaltung 14-tägl. Veranstaltung Buchungen Offene Raumanfragen

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
vor 8	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW
8	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW
9	Französische Semantik und... <input type="checkbox"/>	Tutorium 1 zum Methodenku... <input type="checkbox"/>	Sprachaufseminar A (It... <input type="checkbox"/>	NEW	NEW	NEW
10	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW
11	Erzählweisen des französi... <input type="checkbox"/>	Sprachaufseminar B (It... <input type="checkbox"/>	Gruppe 2 Sprachaufsemi... <input type="checkbox"/>	Aufbaukurs Italienisch <input type="checkbox"/>	Aufbaukurs Italienisch <input type="checkbox"/>	NEW
12	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW

(Abb. Raumbelegungsplan Standardansicht)

Bei Bedarf können Sie diese Ansicht aber einschränken auf bestimmte Kalenderwochen oder auf die Vorlesungszeit des entsprechenden Semesters. Angezeigt werden Ihnen dabei jeweils alle Veranstaltungen, die im gewählten Zeitraum im gewählten Raum gebucht sind. Über den Link **Druckversion PDF** können Sie sich den Raumbelegungsplan als PDF dabei herunterladen und ausdrucken.

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

Anzeigeoptionen

Semesteransicht: **globale Ansicht** (Semesteransicht II) anzeigen Offene Raumanfragen Buchungen

Liste: > kurz > mittel > lang Plan: > kurz > mittel > lang > Druckversion (PDF) Druckversion Aushang(PDF)

Einzeltermin
 Blockveranstaltung
 14-tägl. Veranstaltung
 Buchungen
 Offene Raumanfragen

	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
9	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW
10	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW
11	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW
12	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW
13	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW
14	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW

einzelne Wochen

- Woche: 14 30.3.2015 — 5.4.2015
- Woche: 15 6.4.2015 — 12.4.2015
- Woche: 16 13.4.2015 — 19.4.2015
- Woche: 17 20.4.2015 — 26.4.2015
- Woche: 18 27.4.2015 — 3.5.2015
- Woche: 19 4.5.2015 — 10.5.2015
- Woche: 20 11.5.2015 — 17.5.2015
- Woche: 21 18.5.2015 — 24.5.2015
- Woche: 22 25.5.2015 — 31.5.2015
- Woche: 23 1.6.2015 — 7.6.2015

(Abb. Raumbelegungsplan, Auswahlliste zum einschränken des Zeitfensters)

Barrierefreiheit der Hörsäle an HHU und UKD

Alle Veranstaltungsräume im LSF sind mit einer Information versehen, ob diese barrierefrei erreichbar sind oder nicht. Weitere Details zur Barrierefreiheit - insbesondere der Hörsäle der HHU - finden Sie [hier](#).