

Fach - FAQ & Informationen

- [FAQ](#)
 - [Meine Veranstaltungen sind bei der Semesterübernahme nicht kopiert worden](#)
 - [Wir haben Überschriften im Verzeichnis, die nicht mehr gebraucht werden](#)
 - [Im Modul wwrite ist leider ein Fehler aufgetreten: de.his.exceptions.AsiException](#)
 - [Ich muss nach jeder Anmeldung erneut das Semester wechseln in dem ich arbeiten möchte.](#)
 - [Können Sie uns eine spezielle Belegfrist einrichten?](#)
- [Weitere Informationen](#)

FAQ

Meine Veranstaltungen sind bei der Semesterübernahme nicht kopiert worden

Bei der automatischen Semesterübernahme werden nur solche Veranstaltungen übernommen, die zum Zeitpunkt der Übernahme bereits erstellt waren und die mit einem Kopierrhythmus '2 jedes 2. Semester' versehen sind.

Veranstaltung

Termine und Räume

Zugeordnete Lehrpersonen

Studiengänge

Zuordnung zu Überschriften

Reihenfolge (Überschrift)

1234

124164 2 Fachbereich SoSe 2015 Übung Einführung in die Judaistik II


Bearbeiten

Veranstaltungs-ID

124164

Semester

SoSe 2015

*  Titel der Veranstaltung

Einführung in die Judaistik II

* Veranstaltungsart

Übung

SWS

2

Hyperlink

Erwartete Teilnehmer

Maximale Teilnehmer

Online-Belegung in LSF

moeglich

Studium Universale

Nein

Anzahl Teiln. St.Universale

Anzahl Credits St.Universale

Freigabe für andere Institute

Import sperren

Turnus

2 jedes 2. Semester

ECTS ohne Prüfung

ECTS mit Prüfung

Im Bestehensfall 12 CP im KF (6 CP im EF) für das ganze Modul. (BA Jiddisch: gesc

Studienjahr

Unterrichtssprache

Teilgebiet

QVM und/ oder Studienbeitrag finanziert

Datum der letzten Änderung: 22.03.2015 11:47:02 Registerkarte(n): Veranstaltung

Speichern

Löschen

Auswahl

Neue Suche

Neue Veranstaltung

Alle Veranstaltungen, die bei der Semesterübernahme noch nicht vorhanden waren oder mit Kopierrhythmus versehen sind, müssen von ihnen hinterher selbst [kopiert](#) oder [neu angelegt](#) werden. Schauen Sie aber bitte zunächst nach, ob die Veranstaltungen wirklich nicht übernommen wurden, evtl. erscheinen sie nur nicht im Veranstaltungsverzeichnis, weil keine [Zuordnung zur Überschrift](#) vorhanden ist. Hierfür benutzen Sie die [Veranstaltung bearbeiten](#) Funktion im Bereich [Meine Funktionen](#) und setzen ein Kreuz bei der kleinen Box [Überschrift](#) hinter [Ohne](#). Achten Sie hierbei darauf, dass im Feld [Einrichtung](#) ihre Einrichtung eingetragen ist, um nicht zu viele Suchtreffer zu erhalten.

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Organisationseinheiten | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Veranstaltung bearbeiten](#)

- Überschriften bearbeiten
- Veranstaltung bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer
- Meine Auswertungen
- Import von Veranstaltungen
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)
- Navigation ausblenden

Hinweis: Sie befinden sich im Sommer 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!

Suche nach Veranstaltungen

Anzeigeoptionen

Ergebnisse anzeigen: ☒ 10 ☐ 20 ☐ 30 ☐ 50
 Sortierung: ☒ Standard ☐ Nummer ☐ Titel ☐ Lehrender

Suchkriterien

Semester: SoSe 2015 > [Hilfe zur Suche](#)

Titel der Veranstaltung:

Veranstaltungsart:

Einrichtung:

Lehrender:

Raum:

von (Uhrzeit):

bis (Uhrzeit):

Wochentag:

Studium Universale:

Unterrichtssprache:

Raumverwaltung:

Campus:

Ohne

Oder: **Konflikte**



Semester wählen

Achten Sie darauf, dass Sie das richtige Semester ausgewählt haben, bevor Sie die Suche starten.

Wir haben Überschriften im Veranstaltungsverzeichnis, die nicht mehr gebraucht werden

Dann Überschriften bearbeiten, die Pluszeichen aufklicken, bis Sie in der Hierarchie auf der gewünschten Ebene sind. Dann das Auswahlkästchen vor der nicht mehr benötigten Überschrift aktivieren und unten auf Löschen klicken. Dann auf Endgültig löschen klicken.



Wichtig

Veranstaltungen dürfen den Überschriften natürlich auch nicht mehr zugeordnet sein. Diese verlieren durch Löschen der Überschrift natürlich ihre Zuordnung im VVZ.

Im Modul wwwrite ist leider ein Fehler aufgetreten: de.his.exceptions.AsiException

AsiExceptions bekommen Sie immer dann, wenn Sie eine Aktion durchführen wollen, zu der die Anmeldung Voraussetzung ist, Sie aber nicht mehr angemeldet sind oder mit einer anderen Session angemeldet sind.

Das kann z.B. passieren, wenn Sie im Browser mehrere Tabulatoren offen haben und sich in einem abmelden. Dann sind Sie auch in allen anderen abgemeldet. Oder wenn Sie auf Bookmarks (Lesezeichen) zugreifen, die Sie in angemeldeten Zustand abgelegt haben. Wenn Sie sich dann abmelden und erneut anmelden wird beim Zugriff auf den Link geprüft, ob die Anmeldesession noch gültig ist. Wenn Sie das nicht ist, gibt es diese Fehlermeldung.

Melden Sie sich einfach noch mal an und führen die gewünscht Aktion von vorne in LSF aus (ohne Bookmarks). Bitte beachten Sie, dass Ihr Browser das Speichern von Cookies zulassen muss, sonst funktioniert die Verwaltung der Anmelde-Sessions überhaupt nicht.

Ich muss nach jeder Anmeldung erneut das Semester wechseln in dem ich arbeiten möchte.

Semesterwechsel: In LSF ist jeweils ein Standardsemester als aktives Semester eingerichtet. Bis zum 15.03. ist das immer das laufende Wintersemester. Bis zum 15.09. immer das laufende Sommersemester. Wenn Sie Arbeiten in vergangenen oder zukünftigen Semestern durchführen, müssen Sie nach dem Einloggen immer erst in das gewünschte Semester wechseln. Sie können die Einstellung leider nicht speichern, daher wirkt sich die Auswahl immer nur auf die aktuelle Anmelde-Session aus.

Können Sie uns eine spezielle Belegfrist einrichten?

Die Einrichtung von speziellen Fristen ist seit dem SoSe 2015 nur noch in Ausnahmefällen möglich (Beschuß der SKCM - Strategische Kommission CampusManagement vom 19.08.2014).
Diese Ausnahmen sind über die Studiendekane Ihrer Fakultät zu genehmigen. Wir bieten stattdessen eine große Auswahl an HHU-weiten Anmeldefristen an, die Sie nutzen können. Weitere Informationen finden Sie [hier](#) und [hier](#)

Weitere Informationen

...