

DFNconf: Anleitung für VERANSTALTER

- [In DFNconf anmelden](#)
- [Einen Meeting-Raum anlegen](#)
- [Gäste einladen](#)
- [Meeting starten](#)

In DFNconf anmelden

Voraussetzung: Um mit DFNconf Meetings oder Konferenzen starten zu können, benötigen Sie eine **Unikennung** der Universität Düsseldorf.

Schritt 1: Öffnen Sie im Browser die Seite <https://www.conf.dfn.de/>. Klicken Sie dort auf den Button **Veranstalter-Login**.

The screenshot shows the homepage of the DFNconf website. The browser address bar displays <https://www.conf.dfn.de>. The page features a navigation menu on the left with links like 'Aktuelles / News', 'Dienstbeschreibung', and 'Teilnahme am Dienst'. The main content area is titled 'DFNconf – Der Konferenzdienst im Deutschen Forschungsnetz'. A red arrow points to a purple button labeled 'Veranstalter-Login' which is enclosed in a red rectangular box. Below this button, text indicates that users can manage meeting rooms with their organizer account and provides a link for those not yet registered. A yellow banner below the main content area reads 'Aktuelle Informationen zu DFNconf und COVID-19'. The right sidebar contains a search bar, links for 'Datenschutz', 'Impressum', and 'DFN-Verein', and a section titled 'Aktuelles' with various news items.

Schritt 2: Geben Sie in der (1) Suchmaske als Heimateinrichtung die **Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf** ein. Bestätigen Sie die Eingabe (2) mit **Weiter**.

DFNconf - Veranstalterportal

DFNconf - News

Home

DFN

dfnconf

Vorherige Auswahl:

hhu

Heinrich Heine
Universität Düsseldorf

Oder geben Sie den Namen (oder Teile davon) an:

Heinrich-

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Weiter

Hilfe

[Datenschutz](#) - [Impressum](#)

Schritt 3: Sie werden nun nach (1) Ihrer **Unikennung** und (2) Ihrem **persönlichen Unipasswort** gefragt. Bestätigen Sie die Eingabe (3) mit **Anmelden**.

hhu

Heinrich Heine
Universität Düsseldorf

Anmelden bei DFNconf Dienst

Uni-Kennung

1

[Passwort vergessen?](#)
[Hilfe benötigt?](#)

Passwort

2

☐ Anmeldung nicht speichern

☐ Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

Anmelden

3

DFN

dfnconf

Einen Meeting-Raum anlegen

Schritt 1: Abhängig davon, was für eine Veranstaltung Sie über DFNconf ausführen wollen, klicken Sie in der Menüleiste oben entweder auf

- **Neuer Meetingraum:** Diese Option ist für austauschbasierte Konferenzen (also klassische Besprechungen oder Seminare) geeignet
- **Neuer Vortragsraum:** Diese Option ist für Konferenzen mit einzelnen Sprechern und einer Zuhörerschaft (Vorträge, Vorlesungen) geeignet

DFNconf-Portal

ADOBE CONNECT | WILLKOMMEN, [Name] | LOGOUT | de

Start | Meetingräume | Vortragsräume | Telefonkonferenzen | Aufzeichnungen | Hilfe | DFN-Newsticker

Übersicht

NEUER MEETINGRAUM + NEUER VORTRAGSRAUM + NEUE TELEFONKONFERENZ + RAUM IMPORTIEREN + MCU-KONFERENZ IMPORTIEREN +

Meetingräume

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Invitation (en)	Streaming-URL
[Name]	None	[Raumnummer]	Textvorlage	Template	

Vortragsräume

Keine Vortragsräume vorhanden

Telefonkonferenzen

Keine Telefonkonferenzen vorhanden

Datenschutz - Impressum

Schritt 2: Sie müssen nun (1) einen **Namen** für den Meeting-Raum festlegen, sowie (2) eine **Veranstalter-PIN** mit 4-20 Ziffern. Bestätigen Sie die Eingabe (3) mit **Sichern**.

DFNconf-Portal

ADOBE CONNECT | WILLKOMMEN, [Name] | LOGOUT | de

Start » Meetingräume » Neuer Meetingraum

Neuer Meetingraum Meetingraum

Name: Test-Meeting ①
Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.

Veranstalter-PIN: 0000 ②
Optionale Veranstalter-PIN. Für den oder die Veranstalter zum Betreten des Meetingraums, Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Veranstalter-PIN und Gast-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit # enden. Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.

Mehr Einstellungen (Einblenden)

Abbrechen SICHERN ③

Datenschutz - Impressum

Schritt 3: Sie gelangen nun zurück zur Übersichtsseite. Um die Detailsinstellungen des Meeting-Raumes vornehmen zu können, klicken Sie in der Übersicht unter **Name** auf den **Namen des Meeting-Raumes**.

DFNconf-Portal

ADOBE CONNECT | WILLKOMMEN, | LOGOUT

de

Start | Meetingräume | Vortragsräume | Telefonkonferenzen | Aufzeichnungen | Hilfe | DFN-Newsticker

Meetingräume

NEUER MEETINGRAUM +

MCU-KONFERENZ IMPORTIEREN +

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Invitation (en)	Streaming-URL
<div></div>	None	<div></div>	Vorlage	Vorlage	
Test-Meeting0001	None	<div>979165617</div>	Vorlage	Vorlage	

Datenschutz - Impressum

Schritt 4: Welche Einstellungen Sie vornehmen möchten, hängt von der Art der Konferenz ab. In der Regel werden Sie folgende Einstellungen benötigen:

- (1) **Gäste erlauben:** *Ja*
- (2) **Gäste-PIN:** In der Regel empfiehlt es sich, den Zugang zum Konferenzraum durch eine PIN zu sichern (dies ist allerdings nicht verpflichtend, z.B. wenn es sich um ein niedrigschwelliges Angebot handeln soll). Die Gäste-PIN muss die gleiche Zahl von Ziffern haben, wie die Veranstalter-PIN (sollte aber mit dieser nicht identisch sein).
- (3) **Gäste dürfen präsentieren:** Sofern Präsentationen durch die Teilnehmenden geplant sind (z.B. in einem Seminar), muss hier *Ja* eingestellt werden.
- (4) **Chat aktivieren:** Die Aktivierung der Chatfunktion wird empfohlen (z.B. für den Fall, dass das Mikrofon einer/eines Teilnehmenden nicht funktioniert und diese/dieser sich bemerkbar machen möchte). Aktivieren Sie die Chatfunktion mit *Ja*.
- (5) **Alle Gäste stummschalten:** Insbesondere in Seminarsituationen empfiehlt es sich zur Vermeidung von Störgeräuschen, dass die Teilnehmenden nur bei einem eigenen Redebeitrag das Mikrofon einschalten. Aktivieren Sie die Stummschaltung mit *Ja*.
- (6) **Präsentierer als Hauptsprecher festlegen:** Diese Option empfiehlt sich in Konferenzen mit einem einzelnen Hauptsprecher.
- (7) **Leistungsmerkmale des Meetingraumes:** Sofern Präsentationen geplant sind, wählen Sie *Main video + presentation*. Falls keine Präsentationen geplant sind, wählen Sie *Main video only* oder *Audio-only* (in dem Fall wird nur der Ton übertragen; diese Option empfiehlt sich bei einer schlechten Netzanbindung).
- (8) Bestätigen Sie die Eingabe mit **Sichern**.

DFNconf-Portal

Start | Meetingräume | Vortragsräume

Meetingraum ändern: 979165617

Strategie: 3. März 2021 18:03

Name: Test-Meeting0001

Name, der auf auf den Meetingraum basierte. Maximale Länge: 255 Zeichen.

Veranstalter-PIN: 2000

Optionale Veranstalter-PIN für den oder die Veranstalter zum Schutz des Meetingraums. Länge: 4-22 Ziffern. Hinweis: Wenn auf eine Draft-PIN vergeben wird, müssen Veranstalter-PIN und Draft-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit e enden. Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.

Neue Einstellungen

Beschreibung:

Optionale Beschreibung des Meetingraums. Maximale Länge: 255 Zeichen.

Gäste erlauben: Ja

Bei der Eröffnung des Meetingraums und dessen nachfolgenden. Optional kann für den Zugang von Gästen eine PIN vergeben werden. Diese PIN können Gäste den Meetingraum betreten, aber der Veranstalter den Meetingraum betritt. Wenn die Teilnehmer keine Veranstalter-PIN, Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.

Gäste-PIN:

Optionale PIN, die den Zugang von Gästen in den Meetingraum. Länge: 4-22 Ziffern. Hinweis: Wenn auf eine Draft-PIN vergeben wird, müssen Draft-PIN und Veranstalter-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit e enden.

Gäste dürfen präsentieren: Ja

Wenn aktiviert, dürfen Gäste und Veranstalter während der Meeting teilnehmen. Wenn nicht aktiviert, können nur Veranstalter teilnehmen.

Quar-Videos aktivieren: Ja

Bei Aufzeichnungen und Streaming wird die Präsentation in einem separaten Video dargestellt. Eine Aufzeichnung wird in zwei Dateien gespeichert.

Streaming aktivieren: Ja

Aktiviert Streaming-Funktionality.

Streaming-Chat aktivieren: Ja

Aktiviert Chat zwischen Meeting-Veranstalter und Streaming-Teilnehmer.

Chat aktivieren: Ja

Aktiviert die Möglichkeit von Chat zwischen Meetingteilnehmern, die Infotexts, Screenshots oder Links / Blinks für Business verwenden.

Layout: Large main speaker and up to 7 other participants (1 + 7 layout)

Das Layout, das die Teilnehmer sehen.

Namen der aktiven Sprecher anzeigen: Ja

Anzeige der Namen der Sprecher wird im Videobildschirm angezeigt. Aktivieren Sie die Funktion, um die Namen der Teilnehmer anzuzeigen. Beachten Sie: Showing the names of active speakers and participants.

Teilnehmernamen anzeigen: Ja

Wenn aktiviert, werden die Namen der Teilnehmer unterhalb der Videobildschirm angezeigt. Beachten Sie: Displaying media visibility.

Alle Gäste stummschalten: Ja

Wenn aktiviert, werden alle Teilnehmer außer dem Veranstalter stummgeschaltet. Das Audio kann dann nur über die Videobildschirm übertragen werden.

Präsentierer als Hauptsprecher festlegen: Ja

Wenn aktiviert, wird der Präsentierer automatisch als Hauptsprecher im Layout gezeigt (Default: Nein) und es findet kein Umstellen zwischen verschiedenen Benutzern statt (Cross-Selection).

Leistungsmerkmale des Meetingraums: Main video + presentation

Wahlung der verschiedenen Medien-Auswahl und Video + Präsentation nur wenn Teilnehmer ist es nicht möglich, diese Wahlung zu ändern. Beachten Sie: Displaying media visibility.

Maximale Videoqualität: SD (440k)

Legt die maximale Videoqualität der Teilnehmer fest.

Teilnehmerbegrenzung:

Optionale Feld zur Eingabe der maximalen Teilnehmerzahl in dem Meetingraum-Bereich: 1 bis 50. Standardwert ist 50. (Je höher maximal 22 Teilnehmer im Videobildschirm angezeigt)

Speichern

Abbrechen

Speichern

Gäste einladen

Schritt 1: Auf der Übersichtsseite haben Sie Möglichkeit, durch einen Klick auf **Vorlage** den Text für eine Einladungsmail in deutscher (Spalte *Einladung (de)*) oder englischer Sprache (Spalte *Invitation (en)*) zu erzeugen.

DFNconf-Portal

ADOBE CONNECT | WILLKOMMEN, | LOGOUT

[Start](#) | [Meetingräume](#) | [Vortragsräume](#) | [Telefonkonferenzen](#) | [Aufzeichnungen](#) | [Hilfe](#) | **DFN-Newsticker**

Meetingräume

NEUER MEETINGRAUM + MCU-KONFERENZ IMPORTIEREN +

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Invitation (en)	Streaming-URL
	None		Vorlage	Vorlage	
Test-Meeting0001	None	979165617	Vorlage	Vorlage	

Datenschutz - Impressum

Schritt 2: Kopieren Sie den vorgeschlagenen Text im Copy-and-Paste-Verfahren und setzen Sie ihn in eine E-Mail ein. Gegebenenfalls reicht es auch, nur den Browser-Link zu kopieren und zu verschicken.

DFNconf-Portal

ADOBE CONNECT | WILLKOMMEN, | LOGOUT

[Start](#) » [Meetingräume](#) » [Test-Meeting0001](#) » [Einladung](#)

Textvorlage: Test-Meeting0001 (HTML)

Sie sind zu einem Pexip-Meeting im Dienst DFNconf eingeladen:
Name des Meetingraums: Test-Meeting0001
Nummer des Meetingraums: 979165617

Um an dem Meeting teilzunehmen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Mit Ihrem Browser unter Windows, MacOS, GNU/Linux:
<https://conf.dfn.de/webapp/conference/979165617>

2. Mit einem SIP/H.323-Raumsystem oder SIP/H.323-Client:
H.323: **0049100979165617**
SIP: **979165617@conf.dfn.de**

3. Mit einem Telefon (nur Audio): Wählen Sie die zentrale IVR-Nummer **0049 30 200 979 - 0**
Um zum Meetingraum durchgestellt zu werden, geben Sie die Nummer **979165617** ein
und schließen Sie die Eingabe mit **#** ab.

4. Über Skype for Business:
979165617@vc.dfn.de

5. Mobil mit Smartphone:
Voraussetzung ist die vorinstallierte Pexip App unter
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pexip.infinityconnect>
iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/pexip-infinity-connect/id1195088102>

Geben Sie ein:
979165617@conf.dfn.de

Warten Sie, bis Ihr Veranstalter den Meetingraum betreten hat.

Für einen Verbindungstest rufen Sie bitte folgende Webseite auf: <https://www.conf.dfn.de/beschreibung-des-dienstes/zugangswege/testcall-service/>

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz unter <https://www.conf.dfn.de/datenschutz>

Meeting starten

Schritt 1: Um in den Meeting-Raum zu gelangen, klicken Sie auf der Übersichtsseite in der Spalte *Raumnummer* auf die **Raumnummer**.

DFNconf-Portal					
Start Meetingräume Vortragsräume Telefonkonferenzen Aufzeichnungen Hilfe DFN-Newsticker					
<div> NEUER MEETINGRAUM + MCU-KONFERENZ IMPORTIEREN + </div>					
Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Invitation (en)	Streaming-URL
	None		Vorlage	Vorlage	
Test-Meeting0001	None	979165617	Vorlage	Vorlage	
Datenschutz - Impressum					

Schritt 2: Im Meeting-Raum finden Sie unten die Steuerelemente:

- (1) **Lautsprecher-Symbol:** Hier können Sie die Videokonferenz für sich persönlich stumm- oder lautschalten.
- (2) **Kamera-Symbol:** Hier können Sie Ihre Webcam ein- oder ausschalten.
- (3) **Mikrofon-Symbol:** Hier schalten Sie Ihr Mikrofon ein- oder aus.
- (4) **Powerknopf-Symbol:** Hier können Sie die Teilnahme an der Konferenz beenden (Achtung: Wenn Sie der Veranstalter sind, beendet dies die Konferenz für alle Teilnehmer!).
- (5) **Monitor-Symbol:** Hier können Sie Ihren Bildschirm mit den anderen Konferenzgästen teilen.
- (6) **Papierblatt-Symbol mit Plus-Symbol:** Hier können Sie Dateien direkt teilen (z.B. Präsentationen).
- (7) **Silhouette mit Plus-Symbol:** Hier können Sie weitere Gäste in den Konferenzraum einladen.
- (8) **Punkt-Symbol:** Hier können Sie die Aufzeichnung oder das Streaming der Konferenz starten und beenden.

