

DFNconf: Anleitung für VERANSTALTER

- [In DFNconf anmelden](#)
- [Einen Meeting-Raum anlegen](#)
- [Gäste einladen](#)
- [Meeting starten](#)

In DFNconf anmelden

Voraussetzung: Um mit DFNconf Meetings oder Konferenzen starten zu können, benötigen Sie eine **Unikennung** der Universität Düsseldorf.

Schritt 1: Öffnen Sie im Browser die Seite <https://www.conf.dfn.de/>. Klicken Sie dort auf den Button **Veranstalter-Login**.

The screenshot shows the homepage of the DFNconf website. The browser address bar displays <https://www.conf.dfn.de>. The page features a navigation menu on the left with links like 'Aktuelles / News', 'Dienstbeschreibung', and 'Teilnahme am Dienst'. The main content area is titled 'DFNconf – Der Konferenzdienst im Deutschen Forschungsnetz'. A red arrow points to a purple button labeled 'Veranstalter-Login' which is enclosed in a red rectangular box. Below this button, text indicates that users can manage meeting rooms with their organizer account and provides a link for those not yet registered. A yellow banner below the main content area reads 'Aktuelle Informationen zu DFNconf und COVID-19'. The right sidebar contains a search bar, links for 'Datenschutz', 'Impressum', and 'DFN-Verein', and a section titled 'Aktuelles' with links to various news items.

Schritt 2: Geben Sie in der (1) Suchmaske als Heimateinrichtung die **Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf** ein. Bestätigen Sie die Eingabe (2) mit **Weiter**.

DFNconf - Veranstalterportal

DFNconf - News

Home

DFN

dfnconf

Vorherige Auswahl:

hhu

Heinrich Heine
Universität Düsseldorf

Oder geben Sie den Namen (oder Teile davon) an:

Heinrich-

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Weiter

Hilfe

[Datenschutz](#) - [Impressum](#)

Schritt 3: Sie werden nun nach (1) Ihrer **Unikennung** und (2) Ihrem **persönlichen Unipasswort** gefragt. Bestätigen Sie die Eingabe (3) mit **Anmelden**.

hhu

Heinrich Heine
Universität Düsseldorf

Anmelden bei DFNconf Dienst

Uni-Kennung

1

[Passwort vergessen?](#)
[Hilfe benötigt?](#)

Passwort

2

☐ Anmeldung nicht speichern

☐ Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

Anmelden

3

DFN

dfnconf

Einen Meeting-Raum anlegen

Schritt 1: Abhängig davon, was für eine Veranstaltung Sie über DFNconf ausführen wollen, klicken Sie in der Menüleiste oben entweder auf

- **Neuer Meetingraum:** Diese Option ist für austauschbasierte Konferenzen (also klassische Besprechungen oder Seminare) geeignet
- **Neuer Vortragsraum:** Diese Option ist für Konferenzen mit einzelnen Sprechern und einer Zuhörerschaft (Vorträge, Vorlesungen) geeignet

DFNconf-Portal

ADOBE CONNECT | WILLKOMMEN, [Name] | LOGOUT

Start | Meetingräume | Vortragsräume | Telefonkonferenzen | Aufzeichnungen | Hilfe | DFN-Newsticker

Übersicht

NEUER MEETINGRAUM + NEUER VORTRAGSRAUM + NEUE TELEFONKONFERENZ + RAUM IMPORTIEREN + MCU-KONFERENZ IMPORTIEREN +

Meetingräume

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Invitation (en)	Streaming-URL
[Name]	None	[Raumnummer]	Textvorlage	Template	

Vortragsräume

Keine Vortragsräume vorhanden

Telefonkonferenzen

Keine Telefonkonferenzen vorhanden

Datenschutz - Impressum

Schritt 2: Sie müssen nun (1) einen **Namen** für den Meeting-Raum festlegen, sowie (2) eine **Veranstalter-PIN** mit 4-20 Ziffern. Bestätigen Sie die Eingabe (3) mit **Sichern**.

DFNconf-Portal

ADOBE CONNECT | WILLKOMMEN, [Name] | LOGOUT

Start » Meetingräume » Neuer Meetingraum

Neuer Meetingraum Meetingraum

Name: [Test-Meeting] 1
Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.

Veranstalter-PIN: [0000] 2
Optionale Veranstalter-PIN. Für den oder die Veranstalter zum Betreten des Meetingraums, Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Veranstalter-PIN und Gast-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit # enden. Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.

Mehr Einstellungen (Einblenden)

Abbrechen SICHERN 3

Datenschutz - Impressum

Schritt 3: Sie gelangen nun zurück zur Übersichtsseite. Um die Detailsinstellungen des Meeting-Raumes vornehmen zu können, klicken Sie in der Übersicht unter *Name* auf den **Namen des Meeting-Raumes**.

[NEUER MEETINGRAUM +](#)
[MCU-KONFERENZ IMPORTIEREN +](#)

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Invitation (en)	Streaming-URL
	None	 	Vorlage	Vorlage	
Test-Meeting0001	None	 979165617	Vorlage	Vorlage	

[Datenschutz](#) - [Impressum](#)

Schritt 4: Welche Einstellungen Sie vornehmen möchten, hängt von der Art der Konferenz ab. In der Regel werden Sie folgende Einstellungen benötigen:

(1) **Gäste erlauben:** *Ja*

(2) **Gäste-PIN:** In der Regel empfiehlt es sich, den Zugang zum Konferenzraum durch eine PIN zu sichern (dies ist allerdings nicht verpflichtend, z.B. wenn es sich um ein niedrigschwelliges Angebot handeln soll). Die Gäste-PIN muss die gleiche Zahl von Ziffern haben, wie die Veranstalter-PIN (sollte aber mit dieser nicht identisch sein).

(3) **Gäste dürfen präsentieren:** Sofern Präsentationen durch die Teilnehmenden geplant sind (z.B. in einem Seminar), muss hier *Ja* eingestellt werden.

(4) **Chat aktivieren:** Die Aktivierung der Chatfunktion wird empfohlen (z.B. für den Fall, dass das Mikrofon einer/eines Teilnehmenden nicht funktioniert und diese/dieser sich bemerkbar machen möchte). Aktivieren Sie die Chatfunktion mit Ja.

(5) **Alle Gäste stummschalten:** Insbesondere in Seminarsituationen empfiehlt es sich zur Vermeidung von Störgeräuschen, dass die Teilnehmenden nur bei einem eigenen Redebeitrag das Mikrophon einschalten. Aktivieren Sie die Stummschaltung mit Ja.

(6) **Präsentierer als Hauptsprecher festlegen:** Diese Option empfiehlt sich in Konferenzen mit einem einzelnen Hauptsprecher.

(7) **Leistungsmerkmale des Meetingraumes:** Sofern Präsentationen geplant sind, wählen Sie *Main video + presentation*. Falls keine Präsentationen geplant sind, wählen Sie *Main video only* oder *Audio-only* (in dem Fall wird nur der Ton übertragen; diese Option empfiehlt sich bei einer schlechten Netzanbindung).

(8) Bestätigen Sie die Eingabe mit **Sichern**.

[illegible]

Gäste einladen

Schritt 1: Auf der Übersichtsseite haben Sie Möglichkeit, durch einen Klick auf **Vorlage** den Text für eine Einladungsmail in deutscher (Spalte *Einladung (de)*) oder englischer Sprache (Spalte *Invitation (en)*) zu erzeugen.

DFNconf-Portal

ADOBE CONNECT | WILLKOMMEN, | LOGOUT

[Start](#) | [Meetingräume](#) | [Vortragssäle](#) | [Telefonkonferenzen](#) | [Aufzeichnungen](#) | [Hilfe](#) | **DFN-Newsticker**

Meetingräume

NEUER MEETINGRAUM + MCU-KONFERENZ IMPORTIEREN +

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Invitation (en)	Streaming-URL
	None		Vorlage	Vorlage	
Test-Meeting0001	None	979165617	Vorlage	Vorlage	

Datenschutz - Impressum

Schritt 2: Kopieren Sie den vorgeschlagenen Text im Copy-and-Paste-Verfahren und setzen Sie ihn in eine E-Mail ein. Gegebenenfalls reicht es auch, nur den Browser-Link zu kopieren und zu verschicken.

DFNconf-Portal

ADOBE CONNECT | WILLKOMMEN, | LOGOUT

[Start](#) » [Meetingräume](#) » [Test-Meeting0001](#) » [Einladung](#)

Textvorlage: Test-Meeting0001 (HTML)

Sie sind zu einem Pexip-Meeting im Dienst DFNconf eingeladen:
Name des Meetingraums: Test-Meeting0001
Nummer des Meetingraums: 979165617

Um an dem Meeting teilzunehmen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Mit Ihrem Browser unter Windows, MacOS, GNU/Linux:
<https://conf.dfn.de/webapp/conference/979165617>

2. Mit einem SIP/H.323-Raumsystem oder SIP/H.323-Client:
H.323: **0049100979165617**
SIP: **979165617@conf.dfn.de**

3. Mit einem Telefon (nur Audio): Wählen Sie die zentrale IVR-Nummer **0049 30 200 979 - 0**
Um zum Meetingraum durchgestellt zu werden, geben Sie die Nummer **979165617** ein
und schließen Sie die Eingabe mit **#** ab.

4. Über Skype for Business:
979165617@vc.dfn.de

5. Mobil mit Smartphone:
Voraussetzung ist die vorinstallierte Pexip App unter
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pexip.infinityconnect>
iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/pexip-infinity-connect/id1195088102>

Geben Sie ein:
979165617@conf.dfn.de

Warten Sie, bis Ihr Veranstalter den Meetingraum betreten hat.

Für einen Verbindungstest rufen Sie bitte folgende Webseite auf: <https://www.conf.dfn.de/beschreibung-des-dienstes/zugangswege/testcall-service/>

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz unter <https://www.conf.dfn.de/datenschutz>

Meeting starten

Schritt 1: Um in den Meeting-Raum zu gelangen, klicken Sie auf der Übersichtsseite in der Spalte *Raumnummer* auf die **Raumnummer**.

DFNconf-Portal					
Start Meetingräume Vortragssäle Telefonkonferenzen Aufzeichnungen Hilfe DFN-Newsticker					
NEUER MEETINGRAUM + MCU-KONFERENZ IMPORTIEREN +					
Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Invitation (en)	Streaming-URL
	None		Vorlage	Vorlage	
Test-Meeting0001	None	979165617	Vorlage	Vorlage	
Datenschutz - Impressum					

Schritt 2: Im Meeting-Raum finden Sie unten die Steuerelemente:

- (1) **Lautsprecher-Symbol:** Hier können Sie die Videokonferenz für sich persönlich stumm- oder lautschalten.
- (2) **Kamera-Symbol:** Hier können Sie Ihre Webcam ein- oder ausschalten.
- (3) **Mikrofon-Symbol:** Hier schalten Sie Ihr Mikrofon ein- oder aus.
- (4) **Powerknopf-Symbol:** Hier können Sie die Teilnahme an der Konferenz beenden (Achtung: Wenn Sie der Veranstalter sind, beendet dies die Konferenz für alle Teilnehmer!).
- (5) **Monitor-Symbol:** Hier können Sie Ihren Bildschirm mit den anderen Konferenzgästen teilen.
- (6) **Papierblatt-Symbol mit Plus-Symbol:** Hier können Sie Dateien direkt teilen (z.B. Präsentationen).
- (7) **Silhouette mit Plus-Symbol:** Hier können Sie weitere Gäste in den Konferenzraum einladen.
- (8) **Punkt-Symbol:** Hier können Sie die Aufzeichnung oder das Streaming der Konferenz starten und beenden.

