# FAQ zum UCWeb

Die auf dieser Seite dargestellten Informationen beziehen sich ausschließlich auf das UCWeb welches unter https://uc.fon.hhu.de erreichbar ist. Grundlegende Informationen zum UCWeb sind zu finden unter Büro-Rufnummer für zu Hause.

#### Anmeldung

⁄!∖

Wenn die Unikennung für die Nutzung der UC-Dienste freigeschaltet ist, lautet der Loginname wie folgt:

<unikennung>@AD.HHU.DE

### Einrichten eines Endgerätes

1. Auf "Telefon Büro" klicken und Geräteeinstellungen auswählen 2. Unter "Ihre Telefone" ein "Neues Gerät hinzufügen" auswählen: 3. Gerätenamen vergeben, z.B. Handy, und Telefonnummer angeben, z.B. +49123456789 4. Button "Gerät hinzufügen" klicken 5. Button "Speichern" klicken

Die Telefonnummer darf nur als +49 und Ziffern bestehen. Leerzeichen oder sonstige Zeichen führen dazu, dass Anrufe nicht an das Endgerät durchgestellt werden!

### Weiterleitungen / Wechseln der Endgeräte

Durch einen einfachen Klick auf das aktuell ausgewählte Endgerät, im Normalfall "Telefon Büro" wird eine Liste mit den verfügbaren Endgeräte angezeigt.

Anrufe werden an diesem ausgewählten Gerät signalisiert, es sei denn es handelt sich "besondere" Konfigurationen wie, z.B. eine Chef-/Sekretärinnen-Einrichtung (E/A-Cockpit). Da funktioniert ein Wechsel des Endgeräts nicht.

## Benachrichtigungen per Mail

Es ist möglich, über verpasste Anrufe per Mail informiert zu werden. Dazu ist in den Einstellungen im Reiter "Benachrichtigungen" der Haken "E-Mail senden bei entgangenen Anruf" zu setzen



#### Fehlermeldungen

#### Fehler beim Abrufen der Benutzerdaten

Inhaltsverzeichnis

- Anmeldung
- Einrichten eines Endgerätes •
- Weiterleitungen / Wechseln der Endgeräte
- Benachrichtigungen per Mail Fehlermeldungen • • Fehler beim Abrufen
  - der Benutzerdaten

