

# Rolle FACHBEREICH

Auf den folgenden Seiten werden Ihnen die wichtigsten Funktionen der Rolle FACHBEREICH für die Semesterplanung, sowie die Veranstaltungs- und Raumverwaltung im HIS-LSF erläutert.

Der Fachbereichsadministrator ist eine Rolle mit einem umfassenden Rechtebündel für die jeweils betreute Einrichtung in HIS-LSF. Diese Rolle kann nicht nur Veranstaltungen bearbeiten, sondern auch neu anlegen und löschen. Ebenso kann die Rolle FACHBEREICH Räume buchen bzw. löschen und alle Teilnehmer ihrer Einrichtung verwalten. Werden diese Aufgaben von zu vielen Personen in einer Einrichtung verwaltet, kommt es erfahrungsgemäß immer wieder zu Fehlern im Handling, weil die Fachbereichsadministratoren sich dann gegenseitig bei der Arbeit behindern. Die Anzahl der vergebenen Kennungen pro Einrichtung ist aus diesem und auch aus datenschutzrechtlichen Gründen auf maximal 2-3 Kennungen pro Einrichtung bzw. Organisationseinheit zu begrenzen. Ausnahmefälle sind entsprechend zu begründen.

Als Fachbereichsadministrator können Sie auch mehrere Einrichtungen betreuen. Wenn Sie die Einrichtung wechseln wollen, wählen Sie in der blauen Statusleiste ganz oben auf der Seite die jeweilige Einrichtung aus für die Sie gerade Arbeiten vornehmen wollen.

Heinrich Heine Universität Düsseldorf SoSe 2015 | Hilfe | Info | Sitemap |

Startseite | Abmelden | Frau Sandra Daniela Nahser | Sie sind angemeldet als: nahser | in der Rolle: Fachbereich für Heinrich-Heine Universität Düsseldorf

**Meine Funktionen** | Veranstaltungen | Organisationseinheiten | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: Startseite

- Überschriften bearbeiten
- Veranstaltung bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Meine Teilnehmer
- Meine Auswertungen
- Import von Veranstaltungen
- Meine Personaldaten im HHU Portal ändern
- Passwort ändern (Uni-Kennung)
- Passwort ändern (LSF-Kennung)

**Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2015 und nicht im neu zu planenden Semester!**

Sie erhalten die Rolle FACHBEREICH über ein [Antragsformular](#) beim [LSF-Support](#).