

# Funktionskennung beantragen

## Kurzanleitung

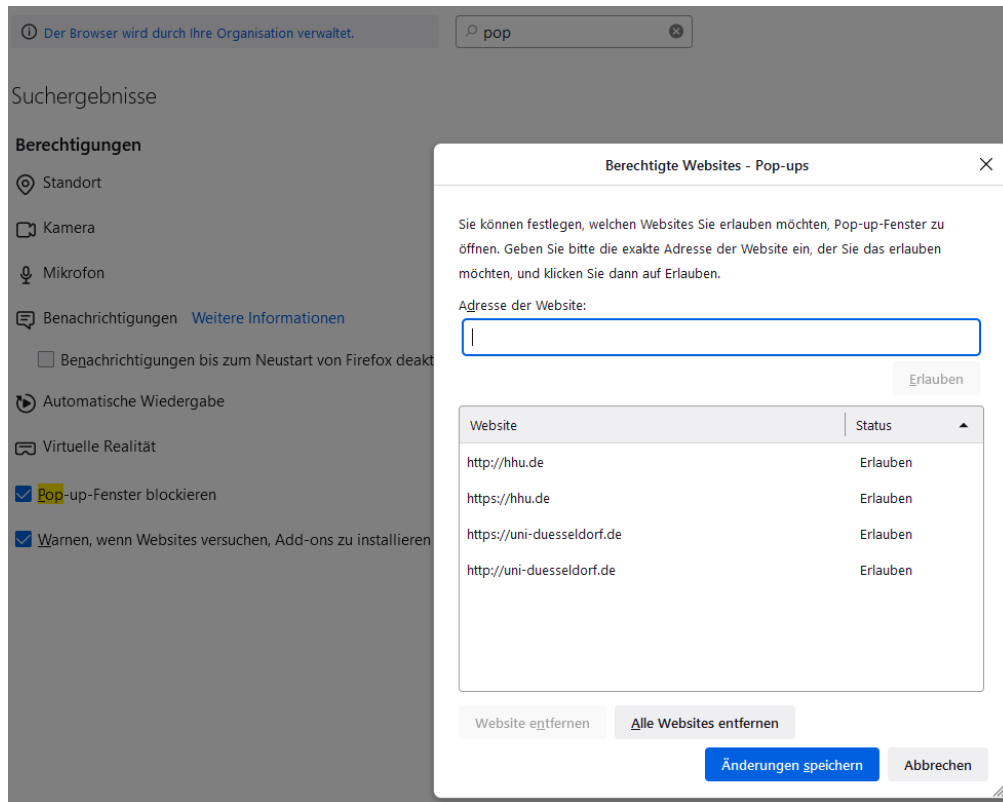
- beim [IDM](#) anmelden
- in Browsereinstellungen Pop-Ups für *hhu.de* und *uni-duesseldorf.de* erlauben
- Reiter "**Anwendung**"
- Kachel "**Funktionskennung anlegen**"
- gewünschten **Namen** eingeben
- **Domäne** (z.B. @hhu.de)
- Button "**Beantragen**"
- nach Genehmigung: [Passwort ändern](#)

## Ausführlichere Anleitung mit Screenshots

Alle MitarbeiterInnen der HHU können über die IDM-Selbstauskunft eine Funktionskennung beantragen.

Konfigurieren Sie zunächst in Ihrem Browser eine Ausnahme, so dass Pop-Ups für die Domains *hhu.de* und *uni-duesseldorf.de* erlaubt sind. Browserspezifische Anleitungen:

- [Anleitung für Firefox](#)
- [Anleitung für Chrome/Edge-basierte Browser](#)
- [Apple Safari](#)




Melden Sie sich mit Ihrer **Uni-Kennung** an:

- [IDM-Webseite](#)
- Wählen Sie den Reiter "**Anwendung**" und die Kachel "**Funktionskennung anlegen**":


## Anwendungen

Nach Name oder Beschreibung suchen


### Startseitenelemente




**Passwort ändern**  
Neues Passwort erstellen




**Mein Anforderungs-...**  
Meinen Anforderungsverlauf anzeigen



**Meine Genehmigungen**  
Meine 0 Identity Manager-Genehmigungsaufgaben anzeigen




**Mein Profil**  
Persönliche Daten aktualisieren




**Meine Rufnummern**  
Workflow zum Anlegen, Ändern oder Löschen der Benutzerkontakte im IV.


### Administration



**Funktionskennung anlegen**  
Funktionskennung anlegen



**Funktionskennung ändern**  
Funktionskennung ändern



**Funktionskennung Passwort ändern**  
Funktionskennung Passwort ändern

Folgende Einstellungen reichen normalerweise:

- Tragen Sie den **Namen** ein (daraus wird die Adresse gebildet)
- Wählen Sie eine **Domäne** (meist "@hhu.de" / "@uni-duesseldorf.de")
- Klicken Sie auf den Button **"Beantragen"**

#### Empfänger:

Prozessanforderungskategorie: Konten

Beschreibung: Funktionskennung anlegen

#### Formulardetail

**Beantragte Uni-Kennung:**  **Geben Sie hier den gewünschten Namen ein - Beispiel: !**

**Besitzer:**

**Typ des Funktionskontos:** \* ☐ Exchange ☒ LDAP **normalerweise LDAP (Ausnahmen möglich in ZUV und Jura) ✓**

**Gültig ab:**

**Gültig bis:**  **✓**

**Domäne:**  **!**

**Email-Adresse:**

Weitere Email-Aliase können Sie über "Funktionskennung ändern" beantragen, sobald Ihr Funktionskonto genehmigt wurde.

**Quota (MB):**

✓ = Hier reichen normalerweise die Voreinstellungen

Sie werden **per Mail** vom ZIM benachrichtigt, sobald Ihre Funktionskennung **genehmigt und eingerichtet** wurde. Dies geschieht in der Regel innerhalb von ein bis drei Arbeitstagen. Der nächste Schritt bei Standard-Funktionskennungen ist dann die **Passwort-Änderung** (gilt **nicht** für Exchange).

## Besondere Anforderungen

### Besitzerwechsel

Falls ein/e Besitzer/in vor dem Ablaufdatum der Kennung die HHU verlässt, versendet das ZIM automatisch eine Warn-Mail und deaktiviert die Kennung nach dem Ausscheiden der/des Beschäftigten. Alternativ können ausscheidene Kollegen ihre Funktionskennungen auch einer/einem anderen Beschäftigten übertragen (über den Menüpunkt "Funktionskennung ändern").

### Exchange

Den Funktionskontotyp "Exchange" können **nur aktuelle Exchange-Nutzer** verwenden (hauptsächlich in ZUV, ULB, Jura und ZIM). Der Zugriff wird über das persönliche Exchange-Konto gesteuert, daher vergeben Sie für Ihre Exchange-Funktionskennung bitte **kein Passwort**. In **Outlook** erscheint das neue Postfach automatisch, in **OWA** lässt es sich auswählen durch Klicken auf das Männchen oben rechts + "Weiteres Postfach öffnen" + Eingabe der Funktionskennung.

Sobald Ihr Antrag auf ein **Exchange**-Postfach genehmigt wurde, senden Sie bitte eine **Mail** mit den Uni-Kennungen aller Kollegen, die Zugriff darauf benötigen, an [helpdesk@hhu.de](mailto:helpdesk@hhu.de).

### Nicht aufgeführte Domänen

Seltene Domänen, die nicht in der Drop-Down-Liste enthalten sind, können trotzdem verwendet werden: Beantragen Sie zunächst die gewünschte Funktionskennung innerhalb der Hauptdomäne (oder einer anderen, Ihnen zugehörigen Domäne). Nach der Genehmigung wählen Sie über [idm.hhu.de](http://idm.hhu.de) den Menüpunkt "Funktionskennung ändern" und tragen in das freie Textfeld bei "Alias hinzufügen" Ihre spezielle Domäne ein.