

Wie erhalte ich eine Funktionskennung? Wie kann ich sie später ändern?

Alle **Beschäftigten** können ihre Funktionskennungen über das [Identitätsmanagement](#) zusammenstellen und beantragen. Das Benutzerbüro des ZIM prüft und genehmigt die Anträge.

Im Gegensatz zur persönlichen Uni-Kennung kann eine **Funktionskennung** von mehreren Personen genutzt werden. Sie kann an eine Einrichtung, ein Amt oder eine Funktion gebunden sein ("Dekanat XYZ") und als solche an den Nachfolger / die Nachfolgerin übergeben werden. Bitte beantragen Sie **keine** Funktionskennung, wenn Sie eine persönliche Email-Alias-Adresse benötigen (sondern wenden Sie sich dann bitte an unser [Benutzerbüro](#)).

1. [Funktionskennung beantragen](#)
2. [Passwort setzen](#) bzw. ändern für Funktionskennungen (für **Exchange** bitte nicht durchführen)
3. [Funktionskennung ändern / bearbeiten / verlängern](#)
4. [neu beantragten Alias zur Haupt-Email-Adresse machen](#)

IDM-Webseiten

Um die oben beschriebenen Aktionen 1- 3 durchzuführen, melden Sie sich bitte mit Ihrer **Uni-Kennung** auf den [IDM-Seiten](#) an (Ausnahme Punkt 4).

Falls Sie Probleme haben, wenden Sie sich bitte an das [Benutzerbüro](#) oder das [IDM-Büro](#).

How do I get a function identifier? How can I change it later?

All **employees** can compile and apply for their function identifiers via [identity management](#). The ZIM user office checks and approves the applications.

In contrast to the personal university username (Uni-Kennung), a **function ID** can be used by several people. It can be linked to an institution, an office or a function ("Dekanat XYZ") and as such be passed on to the successor. Please do **not** apply for a function ID if you need a personal email alias address (but please contact our [user office](#)).

1. [Request function identifier](#)
2. [Set or change password](#) for function IDs (please do not do this for Exchange)
3. [Change / edit / extend function ID](#)
4. [Make newly requested alias the main email address](#)

IDM-Webseiten

In order to carry out the actions 1- 3 described above, please log in to the IDM pages with your **university username** (Uni-Kennung) (exception point 4).

If you have any problems, please contact the [user office](#) or the [IDM-office](#).