Einrichten von Outlook for Mac

Schritt 1: Starten Sie Outlook. Wählen Sie in der Menüleiste Outlook und dann Einstellungen.



Schritt 2: Wählen Sie bei Outlook-Einstellungen nun Konten.



Schritt 3: Klicken Sie nun auf E-Mail-Konto hinzufügen.



Schritt 4: Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an, klicken Sie anschließend auf Weiter.



- E-Mail-Adresse: Ihre E-Mail-Adresse
 Domäne\Benutzername oder E-Mail: AD\Unikennung
 Kennwort: Ihr Unipasswort
 Server: exchange.hhu.de

Klicken Sie abschließend auf Konto hinzufügen.

	E-Mail einrichten	
$\langle \!$	Ni	cht Exchange?
	Exchange	
	Methode	
	Benutzername und Kennwort	
	E-Mail-Adresse	7
	@hhu.de	
	DOMÄNE\Benutzername oder E-Mail	1
	Kennwort	1
	•••••	
	Kennwort anzeigen	_
	Server (optional)	
	exchange.hhu.de	
	Konto hinzufügen	
	Benötigen Sie Hilfe? Support kontaktieren	