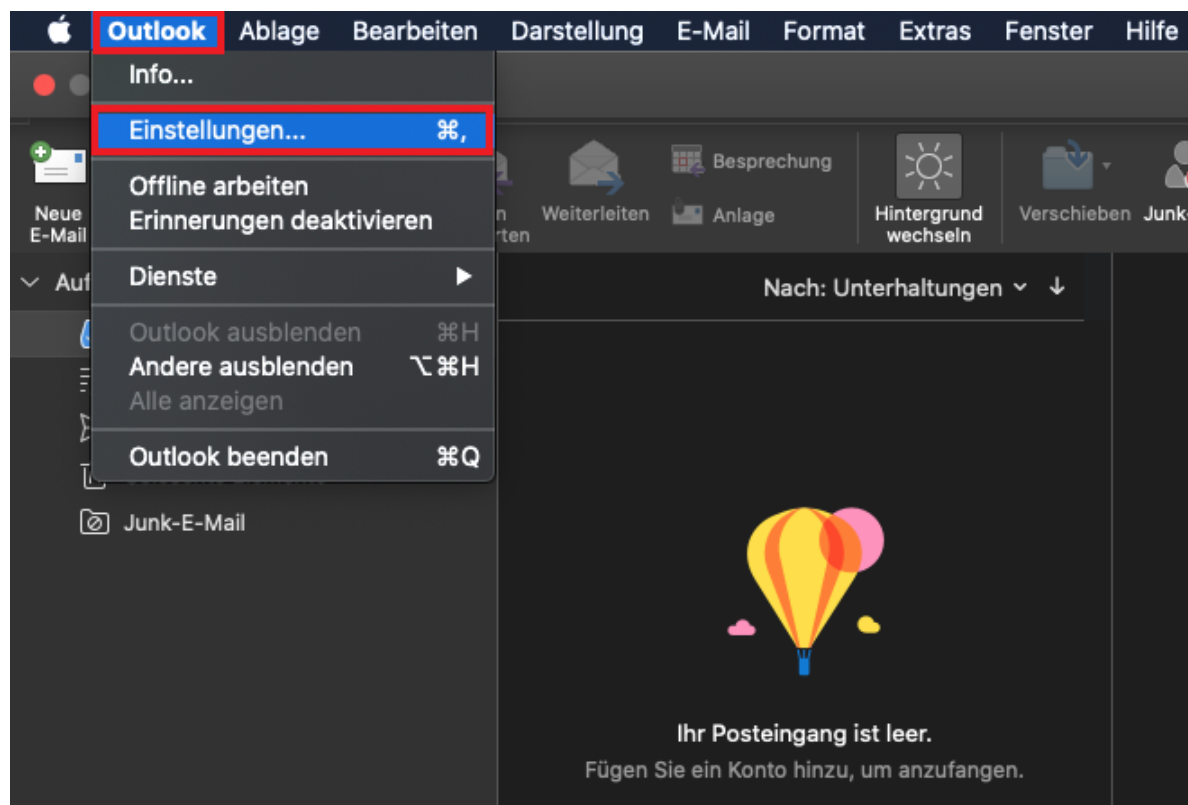
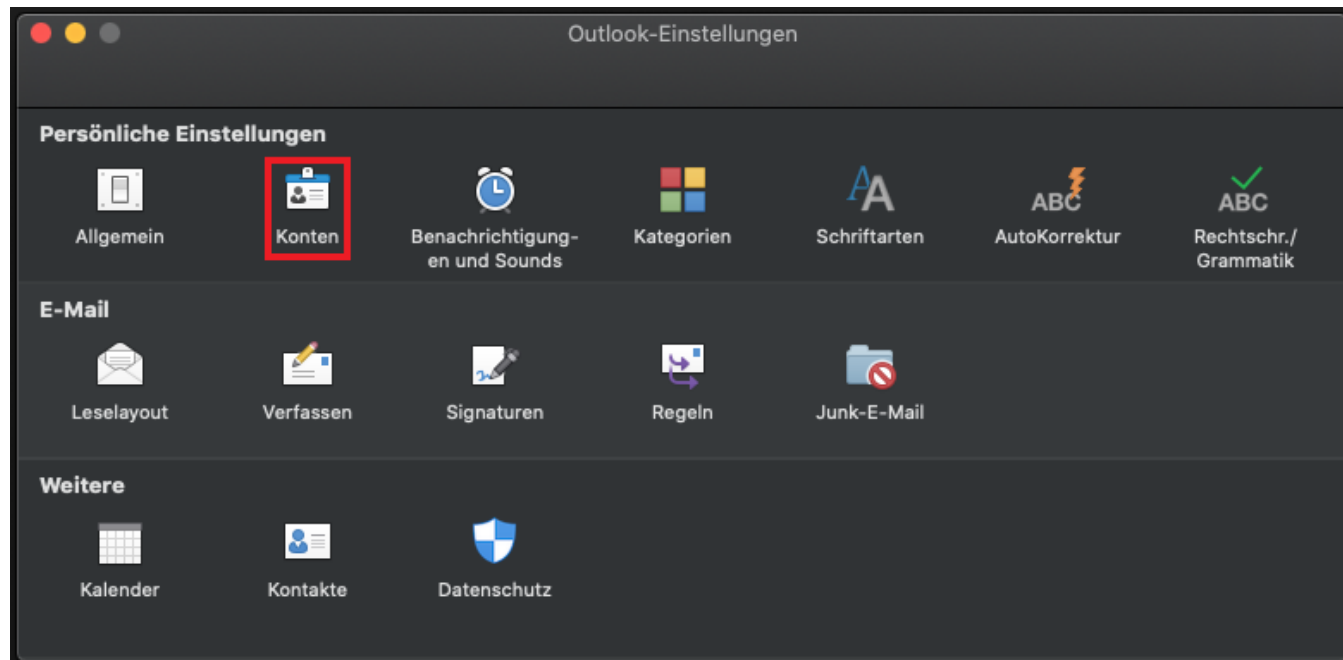


Einrichten von Outlook for Mac

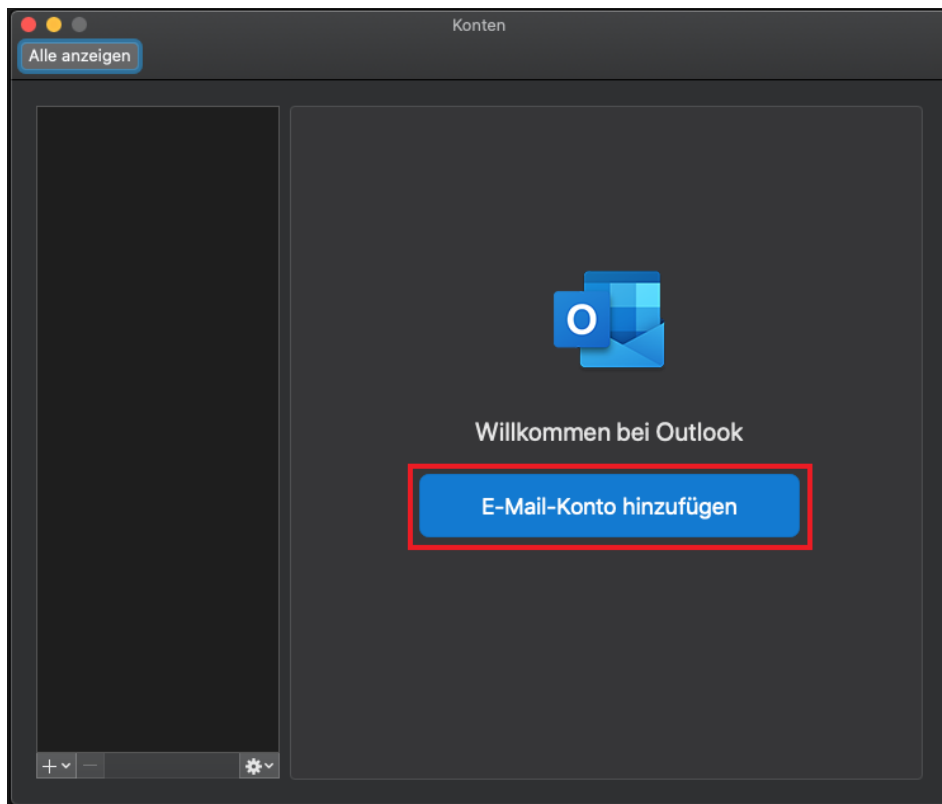
Schritt 1: Starten Sie Outlook. Wählen Sie in der Menüleiste **Outlook** und dann **Einstellungen**.



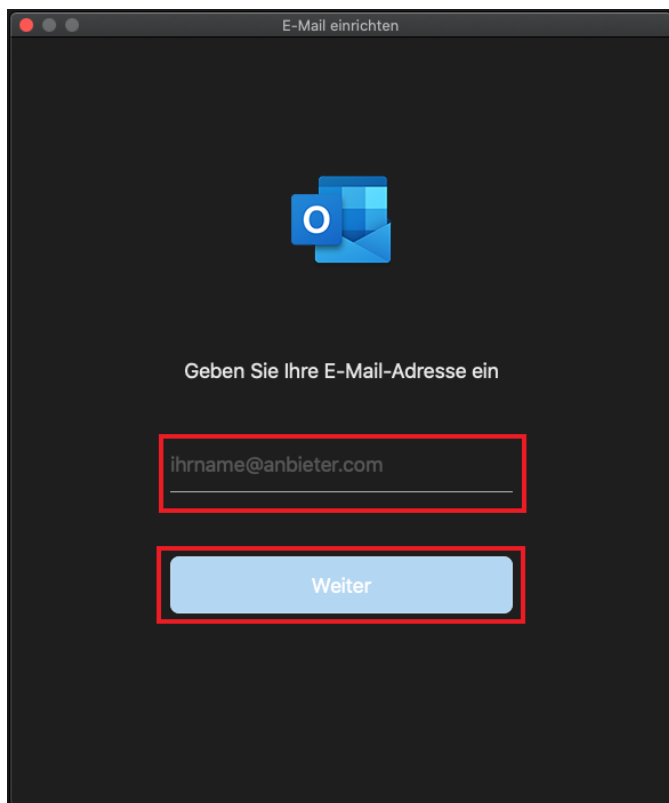
Schritt 2: Wählen Sie bei *Outlook-Einstellungen* nun **Konten**.



Schritt 3: Klicken Sie nun auf **E-Mail-Konto hinzufügen**.



Schritt 4: Geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** an, klicken Sie anschließend auf **Weiter**.



Schritt 5: Konfigurieren Sie Outlook:

- E-Mail-Adresse: Ihre **E-Mail-Adresse**
- Domäne\Benutzername oder E-Mail: **AD\Unikennung**
- Kennwort: Ihr **Unipasswort**
- Server: **exchange.hhu.de**

Klicken Sie abschließend auf **Konto hinzufügen**.

E-Mail einrichten

← Nicht Exchange?

Exchange

Methode
Benutzername und Kennwort

E-Mail-Adresse
[redacted]@hhu.de

DOMÄNE\Benutzername oder E-Mail
AD\[redacted]

Kennwort
[12 dots]

☐ Kennwort anzeigen

Server (optional)
exchange.hhu.de

Konto hinzufügen

Benötigen Sie Hilfe? [Support kontaktieren](#)