

# Anbindung Ihres Smartphones mit Android-System an Exchange

## Variante 1 - Microsoft Outlook

### 1. Schritt - Microsoft Outlook beziehen

Laden Sie die Microsoft Outlook-App aus dem App Store, erkennbar an einem blauen Symbol mit einem weißen O.

### 2. Schritt - Outlook einrichten

- Öffnen Sie die Outlook-App.
- Geben Sie als E-Mail-Adresse *unikennung@hhu.de* ein.  
(Sie brauchen an dieser Stelle nicht das vollständige Format *vorname.nachname* einzuhalten, da dies im Hintergrund durch den Exchange-Server vervollständigt wird)
- Tragen Sie im Feld **Server** *exchange.hhu.de* ein.
- Tragen Sie im Feld **Domäne** *AD* oder *ad.hhu.de*
- Tragen Sie im Feld **Benutzername** Ihre *Unikennung* ein.

Weitere Kontoeinstellungen können Sie ab jetzt über die Outlook-Einstellungen vornehmen, erreichbar über das blaue Symbol oben links und dann das Zahnrad unten links.

## Variante 2 - Andere Mail-App

Je nach Android-Version und Smartphone-Hersteller kann sich die Einrichtung von Exchange mehr oder weniger stark unterscheiden. Exchange wird in der Regel aus der Mail-App heraus konfiguriert, wirkt sich aber auch auf die Kalender- und Kontakte-Apps aus.

### 1. Schritt - Neues MS Exchange-Konto erstellen

- Öffnen Sie eine Exchange-fähige App Ihres Android-Smartphones.
- Öffnen Sie das Menü **Einstellungen** --> **Konten** --> **Konto hinzufügen**.  
(das Menü erreichen Sie i.d.R. über ein Zahnradsymbol, drei Punkte oder drei Striche in einer Bildschirmecke).
- Wählen Sie **Microsoft Exchange ActiveSync** aus.
- Geben Sie Ihre **Email-Adresse der HHU** (samt Passwort) ein, i.d.R. *vorname.nachname@hhu.de*

### 2. Schritt - MS Exchange-Konto konfigurieren

Das Telefon versucht die Kontoverbindungen automatisch abzurufen und leitet Sie nun zum manuellen Setup weiter.

- Wählen Sie als **Domäne** *ad.hhu.de* und tragen Sie sie zusammen mit der **eigenen Uni-Kennung** ein.  
Je nach Android-Version müssen Sie entweder 1. *ad.hhu.de/unikennung* oder 2. *AD/unikennung* zusammen oder 3. *ad.hhu.de* und die *Unikennung* in entsprechende Felder separat eintragen.  
Ggf. müssen Sie die funktionierende Einstellung durchprobieren.
- Geben Sie als Server *exchange.hhu.de* an.
- Falls notwendig, setzen Sie den Haken neben **Sichere Verbindung verwenden (SSL)**.
- Bestätigen Sie die **Remote-Sicherheitsverwaltung** mit **OK**.

Weitere Kontoeinstellungen können Sie ab jetzt über die Mail-Einstellungen vornehmen, erreichbar i.d.R. über ein Zahnradsymbol, drei Punkte oder drei Striche in einer Bildschirmecke.

### 3. Schritt (optional) - Kontooptionen festlegen

- **Konto-Optionen** - das Intervall auf **Push** gesetzt lassen.  
Dadurch werden Emails automatisch an das Handy zugestellt.
- Die **maximale Größe für Emails** bei Bedarf anpassen.  
Größere Mails werden beim manuellen Öffnen nachgeladen.
- **Abrufzeitraum** für den Kalender festlegen.
- **Dieses Konto benennen** - Name für das Konto vergeben.  
Das Telefon schlägt die Email-Adresse der HHU vor.