

Mailman3: Moderation

Je nach Einstellungen der Mailingliste müssen die Administratoren /Moderatoren eingehende Nachrichten manuell freigeben. Sie erhalten in diesem Fall eine Benachrichtigung per E-Mail. Bitte melden Sie sich in diesem Fall in der Administratorenoberfläche von Mailman ein und gehen Sie dort auf den Menüpunkt **Zurückgehaltene Nachrichten**.

1. Wählen Sie die Nachricht aus, die Sie freigeben/verwerfen möchten, indem Sie das vorangestellte Kästchen anklicken.
2. Sie können anschließend entscheiden, wie mit der Nachricht verfahren werden soll:
 - **Akzeptieren:** Die Nachricht wird über die Liste verteilt.
 - **Zurückweisen:** Die Nachricht wird abgelehnt und der Absender darüber informiert.
 - **Verwerfen:** Die Nachricht wird abgelehnt und der Absender darüber nicht informiert.

