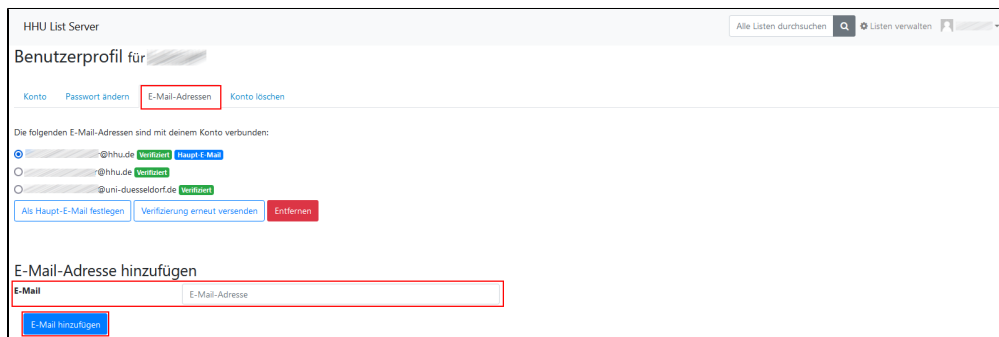
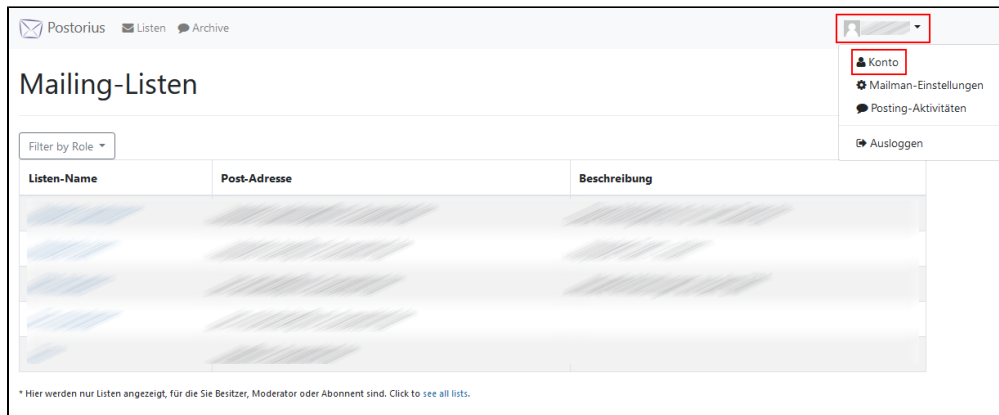


# FAQ Mailinglisten

## Meine Mailingliste wird im Mailmankonto nicht angezeigt

Nach dem Einloggen können Sie zentral unter [lists.hhu.de](https://lists.hhu.de) weitere Mailaliasse zu Ihrem Konto hinzufügen:

Klick oben rechts auf Ihre Unikennung „Konto“ Reiter „E-Mail-Adressen“ und „E-Mailadresse hinzufügen“ ausfüllen.



Sollten Sie nicht wissen, welche Aliasse Sie besitzen, können Sie dies im Identitätsmanagement der HHU nachvollziehen: Einloggen im Identitätsmanagement der HHU „Wahl der Hauptmailadresse“ Hier werden alle Aliasse aufgeführt.

Sie bekommen anschließend eine E-Mail mit der Bitte um Bestätigung an die neu eingetragenen Adressen geschickt. Sobald Sie diese Adressen durch das Anklicken des enthaltenen Links verifiziert haben, ist der Vorgang abgeschlossen.

## "Die Nachricht enthält ein implizites Ziel"

Wenn Sie nach dem Versand einer Nachricht an die Mailingliste als Administrator\*in die Moderationsnachricht erhalten, dass eine Nachricht moderiert werden müsse, weil Sie ein "implizites Ziel" enthält, kann es dafür zwei Ursachen geben:

1. Die Nachricht wurde statt an `>Mailinglistenname<@uni-duesseldorf.de` (Standardadresse) an `>Mailinglistenname<@hhu.de` geschickt. Lösung: Tragen Sie unter **Einstellungen Nachrichten-Akzeptanz Akzeptable Aliase** die Adressvariante `>Mailinglistenname<@hhu.de` ein. Klicken Sie anschließend auf **Änderungen speichern**.
2. Die Nachricht wurde von einer Mailadresse verschickt, die in der Liste der "Nicht-Mitglieder" steht. Lösung: Stellen Sie unter **Einstellungen Nachrichten-Akzeptanz Eindeutiges Ziel erforderlich** die Auswahl auf **Nein**. Klicken Sie anschließend auf **Änderungen speichern**.

## "Die Anzahl der Empfänger dieser Nachricht ist zu hoch"

Erhöhen Sie den Wert `max_num_recipients`

Bei Mailman2: Loggen Sie sich dazu in die Mailman-Administration ein, klicken oben auf **"Abo-Regeln und Adressfilter..."** und dann auf **"[Empfänger-Filter]"** und ändern Sie dann den Wert **"Obergrenze der Empfängeranzahl einer Veröffentlichung"** auf den benötigten Wert.

Bei Mailman3: Loggen Sie sich in die Mailman-Administration ein, klicken Sie auf **"Einstellungen"**, **"Nachrichten-Akzeptanz"**, **"Maximale Anzahl an Empfängern"** und ändern Sie hier den Wert auf "0".

---

## Anhänge werden über die Liste nicht verschickt bzw. bis zur Freigabe durch den Listenadministrator aufgehalten. Was kann ich tun?

Da die Verteilung von Mails mit großen Anhängen per Mailman unverhältnismäßig viel Rechenlast erzeugt und zu extrem langen Versanddauern führt, bitten wir die Nutzer, nach Möglichkeit auf Dienste wie die [Campuscloud Sciebo](#) zurückzugreifen.

---

## Der Versand von Mails über Mailman dauert sehr lange. Was kann ich tun?

Je nach Last kann die Verteilung von Mails über Mailman mehr Zeit in Anspruch nehmen als der Versand gewöhnlicher Mails. Im Besonderen generieren große Anhänge viel Rechenlast. Bitte verringern Sie – sofern möglich – die Größe der zu versendenden Mail bzw. der Anhänge.

---

## Nachrichten mit Anhängen oder S/MIME-Signaturen werden blockiert

Sie müssen unter "Einstellungen" "Nachrichten verändern" die Option "Inhalt filtern" auf "Nein" setzen.

---

## Fehlermeldung "Subscription request already pending." beim Eintragen eines Mitglieds

Die Person wurde Admin-seitig bereits als Mitglied eingetragen, hat die Mitgliedschaft aber noch nicht bestätigt. Der Admin kann nicht bestätigte Mitgliedschaften unter "Mitgliedschaftsanfragen" "Ausstehende Bestätigung" löschen.