

# Nutzerrollen

Abhängig von der Nutzerrolle haben Teilnehmer eines Meetings unterschiedliche Rechte ("Privilegien") und Zugriff auf die Funktionen von Webex Meetings.

*Depending on the user role, participants of a meeting have different rights ("privileges") and access to the functions of Webex Meetings.*

|   | Nutzerrolle                               | Rechte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Voraussetzungen / Rolle vergeben durch                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Gastgeber:in</b>                       | Sie können den vollen Funktionsumfang von Webex Meetings nutzen, z.B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansetzen des Meeting</li> <li>• Starten / Beenden des Meetings</li> <li>• Aufzeichnung des Meetings</li> <li>• Starten/Beenden der Bildschirmfreigabe</li> <li>• Einteilung der Teilnehmenden in Teilgruppen</li> <li>• Benennung von Mitgastgebern und Moderatoren</li> <li>• Verwaltung der Teilnehmerprivilegien</li> </ul> | <b>Voraussetzung:</b> HHU-Webex-Lizenz                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 | <b>Mitgastgeber:in</b>                    | Sie haben dieselben Rechte wie die Gastgeberin/der Gastgeber.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Voraussetzung:</b> Wenn die Mitgastgeber:in bereits beim Ansetzen des Meetings benannt werden soll, ist eine HHU-Webex-Lizenz notwendig.<br><br>Während des laufenden Meetings kann jede/r Teilnehmer:in durch die/den Gastgeber:in als Mitgastgeber:in benannt werden.<br><br><b>Rolle vergeben durch:</b> Gastgeber:in |
| 3 | <b>Moderator:in</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufzeichnung des Meetings</li> <li>• Starten/Beenden der Bildschirmfreigabe</li> <li>• Kann weitere Moderatoren benennen</li> <li>• Begrenzte Verwaltung der Teilnehmerprivilegien</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | <b>Voraussetzung:</b> Keine<br><br>Während des laufenden Meetings kann jede/r Teilnehmer:in durch die/den Gastgeber:in als Moderator:in benannt werden.<br><br><b>Rolle vergeben durch:</b> Gastgeber:in, Mitgastgeber:in, andere Moderatoren                                                                               |
| 4 | <b>Protokollführer:in, Untertitler:in</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokollführer können das Protokoll mit allen Teilnehmenden teilen</li> <li>• Untertitler können eine Abschrift der Untertitel mit allen Teilnehmenden teilen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Voraussetzung:</b> Keine<br><br>Während des laufenden Meetings kann jede/r Teilnehmer:in durch die/den Gastgeber:in als Protokollführer:in/Untertitler:in benannt werden.<br><br><b>Rolle vergeben durch:</b> Gastgeber:in, Mitgastgeber:in                                                                              |
| 5 | <b>Teilnehmer:in</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kann nach Freigabe durch Gastgeber:in /Mitgastgeber:in/Moderator:in Bildschirmfreigabe starten/beenden</li> <li>• Nutzung der Interaktionsfunktionen (z.B. Chat, Hand heben)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | <b>Voraussetzung:</b> Keine<br><br><b>Rolle vergeben durch:</b> Gastgeber:in, Mitgastgeber:in                                                                                                                                                                                                                               |

## English

|   | User role        | Privileges                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Requirements / Role set up by                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Host</b>      | You can use all Webex Meetings functions, e.g.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schedule Meetings</li> <li>• Start / End Meetings</li> <li>• Recording Meetings</li> <li>• Start / End shares</li> <li>• Divide attendees to breakout groups</li> <li>• Nominate Co-Hosts and Moderators</li> <li>• Administrate attendee's privileges</li> </ul> | <b>Requirements:</b> HHU Webex license                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 | <b>Co-Host</b>   | Same privileges like the Host                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Requirements:</b> If the Co-Host should be nominated during the scheduling of a meeting, a HHU Webex licence is required.<br><br>Every attendee of a meeting can be nominated as a Co-Host by the Host after the meeting has started.<br><br><b>Role set up by:</b> Host |
| 3 | <b>Presenter</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recording Meetings</li> <li>• Start / End shares</li> <li>• Nominate other Presenters</li> <li>• Limited administration of attendee's privileges</li> </ul>                                                                                                                                                       | <b>Requirements:</b> None<br><br>Every attendee of a meeting can be nominated as a Presenter by the Host, Co-Host or other Presenters after the meeting has started.<br><br><b>Role set up by:</b> Host, Co-Hosts, other Presenters                                         |

|   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <b>Note Taker,<br/>Closed<br/>Captionist</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Note Takers can publish notes at any time during the meeting or can send a meeting transcript to all participants</li> <li>• Closed Captionists are responsible for publishing captions in real-time during the meeting and can send a transcript containing the captions to all participants</li> </ul> | <p><b>Requirements:</b> None</p> <p>Every attendee of a meeting can be nominated as a Note Taker or Closed Captionist by the Host, Co-Host or other Presenters after the meeting has started.</p> <p><b>Role set up by:</b> Host, Co-Hosts</p> |
| 5 | <b>Attendee</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Can share (when enabled by the Host / Co-Host)</li> <li>• Can use the interaction tools (e.g. Chat, raise hand)</li> </ul>                                                                                                                                                                               | <p><b>Requirements:</b> None</p> <p><b>Role set up by:</b> Host, Co-Host</p>                                                                                                                                                                   |