

# Outlook (2019/2021/365) unter Windows - Einbindung der Uni-Mail (Standard)

## Verbindungsversuche mit Outlook 365 deaktivieren

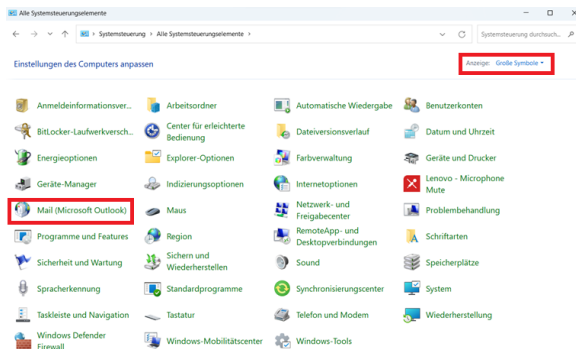
Seit Outlook 2016 Build 16.X will das Programm vorrangig eine Verbindung mit Office365 aufbauen, was dazu führt, dass sich immer wieder eine Anmeldemaske für das Office365-Konto des Nutzers öffnet. Um dies zu umgehen, muss ein Registry-Eintrag geändert werden. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

### Bei Windows 10:

1. Öffnen Sie die Kommandozeile mit Windowstaste + R
2. Geben Sie den Befehl `regedit.exe` ein
3. Öffnen Sie folgenden Ordnerpfad: `HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\16.0\Outlook\AutoDiscover`
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner `AutoDiscover`
5. Gehen Sie auf `Neu` und dann auf `DWORD (32-bit)`
6. Geben Sie ein: `ExcludeExplicitO365Endpoint`
7. Doppelklick, dann bei "Wert" `1` eingeben
8. Mit `OK` bestätigen

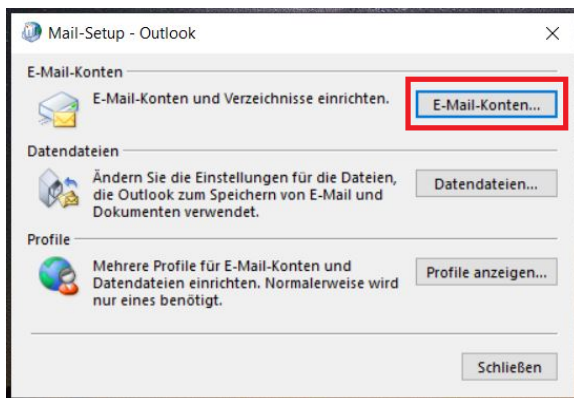
### Bei Windows 11:

Die Uni Hannover bietet ein kostenloses und frei zugängliches Tool an, mit dem man die automatische Verbindung zu Microsoft365 deaktivieren kann: <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/kommunikation/e-mail/exchange-mailsystem/dokumentationen/autodiscover-fuer-outlook-365-deaktivieren/>



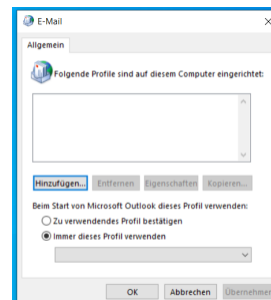
**Schritt 1:** Öffnen Sie die **Systemsteuerung** (Windows-Taste bedienen "Systemsteuerung" in das Suchfeld eingeben und aus der Ergebnisliste auswählen), ändern Sie die Ansicht ggf. in "Große Symbole" und klicken Sie auf **'Mail (Microsoft Outlook)'**

*Step 1: Open the control panel, change the view to large icons, and click on 'Mail (Microsoft Outlook)'*



**Schritt 2:** In dem Fenster "Mail-Setup", das sich nun öffnet, klicken Sie auf den Button 'E-Mail-Konten' ...

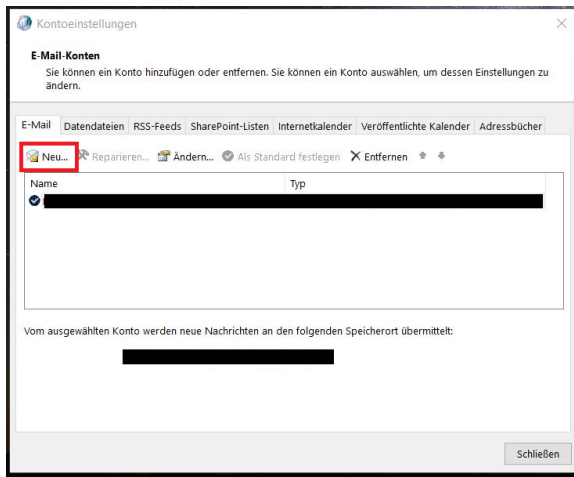
(Falls sich stattdessen das Fenster "E-Mail"



öffnet, klicken Sie auf 'Hinzufügen' und fahren Sie mit Schritt 4 dieser Anleitung fort.)

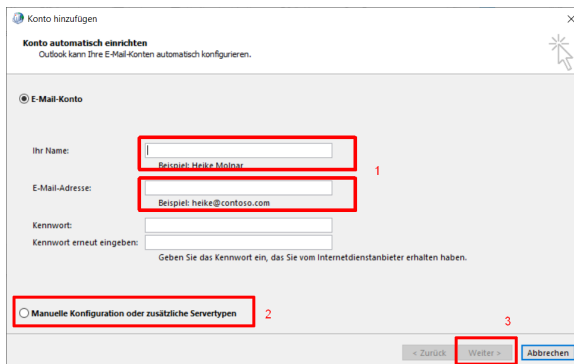
Step 2: In the now opening window 'Mail-Setup', click on the Button 'E-Mail-Konten'

(if instead the window "E-Mail" is opening, click there on 'Hinzufügen' and continue with step 4 of these instructions)



**Schritt 3:** Es öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie hier (im Reiter "E-Mail") auf 'Neu'...

Step 3: A new window is going to open. Click (in the "E-Mail" tab) on 'Neu'

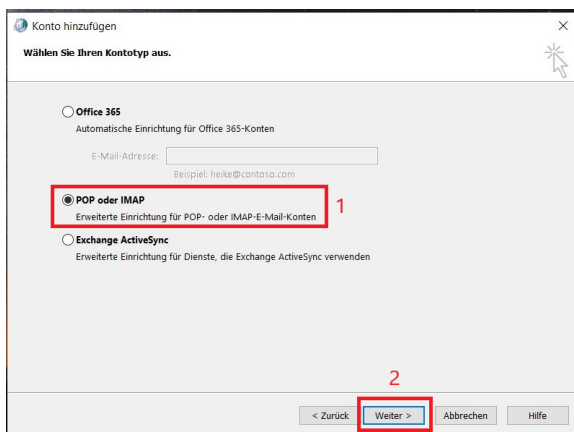


**Schritt 4:** Es öffnet sich ein neues Fenster. Füllen Sie hier 1) die Felder "Ihr Name" und "E-Mail-Adresse" aus. Wichtig: Füllen Sie die Felder zum Kennwort hier in diesem Fenster nicht aus!

Setzen Sie 2) ein Häkchen bei 'Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen' und gehen dann (2) zu 'Weiter'

Step 4: Another window opens. Fill out the fields "Ihr Name" and "E-Mail-Adresse". Important: Do not fill the fields referring to "Kennwort" in this window.

Set a mark at 'Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen' (1). Then continue by clicking on 'Weiter' (2).



**Schritt 5:** Setzen Sie nun ein Häkchen bei (1) 'POP oder IMAP' und gehen Sie dann (2) auf 'Weiter'

Step 5: In the following window set a mark at 'POP oder IMAP' (1) and continue with 'Weiter' (2).

**Schritt 6:** Geben Sie nun folgende Daten ein:

(1) Ihr Name: **Vor- und Familienname**

(2) E-Mail-Adresse: **Ihre HHU-Mail-Adresse**

(3) Bei den Serverinformationen: Kontotyp: **IMAP**, Posteingangsserver: [mail.hhu.de](mailto:mail.hhu.de), Postausgangsserver (SMTP): [mail.hhu.de](mailto:mail.hhu.de)

(4) Benutzername: **Ihre Unikennung**

(5) Kennwort: **Ihr Unipasswort**

Gehen Sie anschließend (6) auf **Weitere Einstellungen**

Step 6: Insert the following data:

(1) Your pre- and surname

(2) Your HHU mail address

(3) At server informations: Account type 'IMAP', Incoming mail server: 'mail.hhu.de', Outgoing mail server (SMTP): 'mail.hhu.de'

(4) User name: your university ID

(5) Password: your according password for the university ID

Afterwards go to (6) 'Weitere Einstellungen'

**Schritt 7:** Gehen Sie in den Weiteren Einstellungen zunächst auf den Reiter **Postausgangsserver**. Setzen Sie (1) ein Häkchen bei **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung** und dann (2) bei **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden**

Step 7: In the following window, click on the tab 'Postausgangsserver'. set a tick at (1) 'Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung', then set a mark at (2) 'Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden'.

**Schritt 8:** Gehen Sie nun auf den Reiter **Erweitert**. Nehmen Sie hier folgende Einstellungen vor:

(1) Posteingangsserver (IMAP): **993**

(2) Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: **SSL /TLS**

(3) Postausgangsserver (SMTP): **465**

(4) Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: **SSL /TLS**

Bestätigen Sie die Eingabe mit (5) **OK**

Step 8: In the same window, click on the tab 'Erweitert'. Set the following settings:

(1) Posteingangsserver (IMAP): '993'

(2) Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: 'SSL /TLS'

(3) Postausgangsserver (SMTP): '465'

(4) Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: 'SSL /TLS'

Confirm your input with (5) 'OK'

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen  
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

**Benutzerinformationen**  
Ihr Name: Vor- und Zuname  
E-Mail-Adresse: HHU-Mail-Adresse

**Serverinformationen**  
Kontotyp: IMAP  
Posteingangsserver: mail.hhu.de  
Postausgangsserver (SMTP): mail.hhu.de

**Anmeldeinformationen**  
Benutzername: Unikennung  
Kennwort: Unipasswort  
☒ Kennwort speichern  
☐ Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**  
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.  
Kontoeinstellungen testen...  
☒ Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen Hilfe

**Schritt 9:** Schließen Sie die Einrichtung mit einem Klick auf **Weiter** ab

*Step 9: Finish the installation with a click on 'Weiter'.*