

Alumni

Studierende und Beschäftigte der HHU können ihr E-Mail-Postfach auch über die Exmatrikulation bzw. das Dienstende hinaus behalten. Dafür ist eine Registrierung als **Alumni** notwendig. Für die Mitgliedschaft im Alumni-Netzwerk der HHU fallen keine Kosten an.

Nähere Informationen zum Alumni-Netzwerk finden Sie auf der HHU-Homepage: <https://www.buergeruni.hhu.de/alumni>

*HHU students and employees can keep their email inbox even after exmatriculation or end of service. This requires registration as an **Alumni**. There are no costs for membership in the HHU alumni network.*

More informations about the Alumni network you'll find at the HHU homepage: <https://www.buergeruni.hhu.de/en/alumni>



Die Mitgliedschaft im Alumni-Netzwerk der HHU berechtigt nur zur Weiternutzung des **E-Mail-Postfachs**. Die Nutzung anderer IT-Dienste wie VPN, Studierenden-/Dozierendenportal, LSF etc. ist **nicht** möglich!

*Membership in the HHU Alumni Network only entitles you to continue using your **email inbox**. The use of other IT services such as VPN, student/lecturer portal, LSF etc. is not possible!*

Inhalt / Content

- Registrierung als Alumni / Register as Alumni
- Verlängerung der Alumni-Mitgliedschaft / Renewal of the Alumni membership

Support

ZIM-Helpdesk

Tel.: +49 211 81-10111

E-Mail: helpdesk@hhu.de

Gebäude 25.41, Raum 00.53

Servicezeiten: Mo.-Fr. 8.30-18 Uhr

Registrierung als Alumni / Register as Alumni

hhu Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ZIM

HHU > ZIM > Servicekatalog > Accounts & Hilfe

Uni-Kennung und IDM

Servicebeschreibung

Leistungsmerkmale

Das Identitätsmanagement (IDM) ermöglicht den Datenaustausch verschiedener Systeme der HHU. Wir legen im IDM für jede Person genau eine Uni-Kennung an. Führen Sie die Aktivierung mit dem Initialpasswort also nur ein einziges Mal durch (nicht für weitere Matrikelnummern). Bitte lassen Sie in Ihren Browser-Einstellungen Popups für <https://idm.hhu.de> zu.

Nutzergruppen

Studierende und Mitarbeiter der HHU erhalten automatisch eine Uni-Kennung. Gäste mit Aufgaben in Lehre/Forschung der HHU beantragen die Uni-Kennung beim Dekanat.

Nutzungsmodalitäten

Im IDM können Sie Ihre persönlichen IDM-Daten einsehen und teils verwalten (Passwort, HHU Card, Haupt-Mail-Adresse, Postfachgröße, Funktions-Accounts, Alumni-Status, Diensttelefon). Mit der Anmeldung stimmen Sie unserer Benutzerordnung zu.

Gebühr & Entgelt

Für den Service werden keine zusätzlichen Gebühren für die Nutzenden in Rechnung gestellt.

FAQ & Anleitungen

- Uni-Kennung aktivieren
- HHU Card aktivieren
- Passwort ändern
- Passwort vergessen
- Haupt-E-Mail-Adresse ändern
- Postfach vergrößern
- Infos zum Alumni-Netzwerk
- Diensttelefon verwalten
- Funktionskennung beantragen

Verantwortlichkeit: ZIM

Kontakt Impressum Datenschutz Barrierefreiheit Notfall Presse

© 2023 Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Anspruchspartner

Identity Management
Identity Management System
E-Mail senden

Direkte Links

- Anmeldung am IDM
- Benutzerordnung
- Gremienwahlen HHU

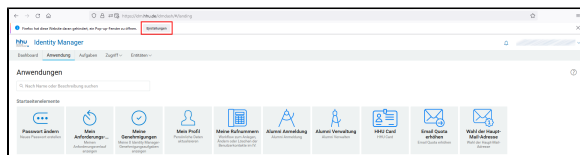
Melden Sie sich auf der Seite des **HHU-Identitätsmanagements (IDM)** an: Rufen Sie im Browser die Seite <https://idm.hhu.de> auf, gehen Sie auf den Button **"Anmelden am IDM"** und geben Sie dort (1) Ihre **Unikenennung** oder **Matrikelnummer** und (2) Ihr **Passwort** ein. Klicken Sie dann (3) auf **"Anmelden"**.

*Log on to the **HHU Identity Management (IDM)** page: Open <https://idm.hhu.de> in a browser, click at **"Anmeldung am IDM"** and login with (1) your **university ID** or **student number** and (2) your **password**. Then click (3) **"Login"**.*

Nach der Anmeldung klicken Sie auf den Menüpunkt **"Alumni Anmeldung"**.

Log on to the **HHU Identity Management (IDM)** page: <https://idm.hhu.de>

After logging in, click on the menu item **"Alumni Registration"**.



Falls sich kein neues Browser-Fenster öffnet, blockiert Ihr Browser Pop-up-Fenster. In der Regel wird das unterhalb der Adresszeile durch einen entsprechenden Hinweis angezeigt. Klicken Sie hier auf **"Einstellungen"** und dann auf **"Pop-ups erlauben für idm.hhu.de"**.

If no new browser window opens, your browser blocks pop-up windows. As a rule, this is indicated below the address line by a corresponding note. Click here on **"Settings"** and then on **"Allow pop-ups for idm.hhu.de"**.

Führen Sie nun folgende Schritte durch:

1. Wählen Sie im Feld **"Beziehungen"** Ihre frühere Beziehung zur HHU durch **Anklicken** aus.
2. Tragen Sie in den **Adressfeldern** Ihre aktuelle Postadresse ein. Falls Sie vorher Studierende/r waren und Ihre aktuelle Adresse bereits im IDM erfasst war, können Sie alternativ auch auf "gespeicherte Adresse übernehmen" klicken.
3. Geben Sie bei **"Alumni-Kontakt-E-Mailadresse"** eine E-Mail-Adresse an. Wir empfehlen hier nicht die HHU-Mailadresse zu verwenden. An die hier hinterlegte Mail-Adresse erhalten Sie u. a. die Erinnerungen zur Verlängerung Ihrer Alumni-Mitgliedschaft.
4. Setzen Sie ein Häkchen bei **"Ich stimme zu"**.
5. Klicken Sie abschließend auf **"Zustimmen"**.

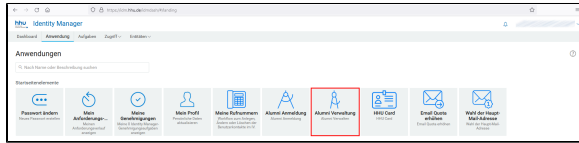
Do the following steps:

1. In the **"Relationships"** box, select your previous relationship with HHU by **clicking** on it.
2. Enter your current postal address in the **address fields**. If you were a student before and your current address was already recorded in the IDM, you can alternatively click on "Take over saved address".
3. Enter an e-mail address for **"Alumni contact e-mail address"**. We do not recommend using the HHU mail address here. You will receive the reminders for the renewal of your alumni membership, among other things, to the mail address stored here.
4. Place a check mark next to **"I agree"**.
5. At last click at **"Agree"**.

Verlängerung der Alumni-Mitgliedschaft / Renewal of the Alumni membership

Die **Mitgliedschaft** im Alumni-Netzwerk gilt für **zwei Jahre** und kann **beliebig oft verlängert** werden. Sie erhalten rechtzeitig vor Ablauf Ihrer aktuellen Mitgliedschaft eine Erinnerungs-Mail.

Membership in the Alumni Network is valid for **two years** and can be **renewed as often as you wish**. You will receive a reminder e-mail in good time before your current membership expires.



Die **Verlängerung** der Alumni-Mitgliedschaft erfolgt, wie bei der Registrierung, über die Seite des **HHU-Identitätsmanagements**: <https://idm.hhu.de>

Nach der Anmeldung klicken Sie auf den Menüpunkt "**Alumni Verwaltung**".

The **renewal** of the alumni membership is done, as with the registration, via the **HHU Identity Management** page: <https://idm.hhu.de>

After registration, click on the menu item "**Alumni Administration**".

The screenshot displays the 'Alumni Verwaltung' page. It contains several sections. The first section, 'Alumni-Beziehungen', has a dropdown menu highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, a row of buttons includes 'Verlängern', which is also highlighted with a red box and a circled '2'. The second section, 'Adresse ändern', contains a form with fields for 'Adresse', 'PLZ', 'Ort', and 'Stadt', all highlighted with a red box and a circled '3'. At the bottom of the form are 'Zustimmen' and 'Abbrechen' buttons.

Führen Sie nun folgende Schritte durch:

1. Wählen Sie im Feld "**Alumni-Beziehungen**" Ihre frühere Beziehung zur HHU durch **Anklicken** aus.
2. Klicken Sie die Option "**Verlängern**" an.
3. Falls sich Ihre **Postadresse** verändert hat, tragen Sie diese bitte bei den Adressfeldern ein.
4. Klicken Sie abschließend auf "**Zustimmen**".

Do the following steps:

1. In the "**Relationships**" box, select your previous relationship with HHU by **clicking** on it.
2. Click the option "**Renewal**".
3. If your **postal address** has changed, please enter the new address to the address fields.
4. At last click at "**Agree**".