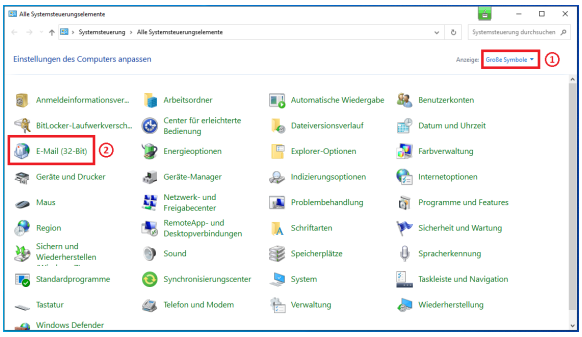
Outlook-Profil neu einrichten (für Exchange-Konten)

Bei Problemen mit dem bestehenden Outlook-Nutzerprofil hilft es häufig, ein neues Profil anzulegen.

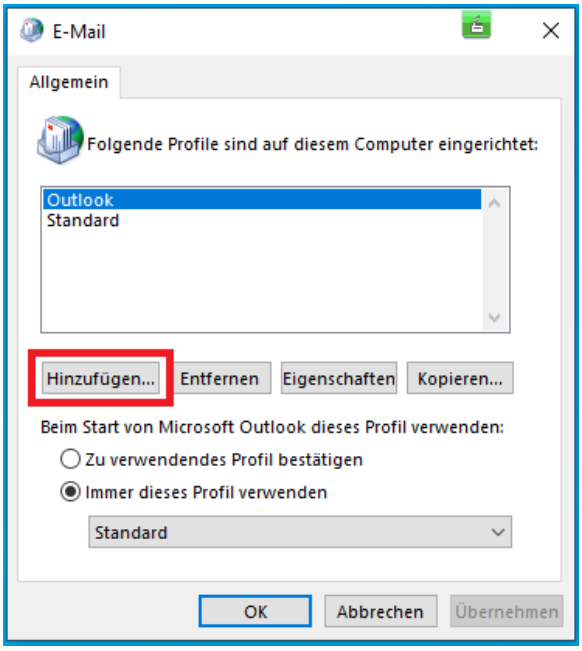


Öffnen Sie die **Systemsteuerung**. Stellen Sie die Ansicht ggf. auf (1) **"Große Symbole"** und klicken Sie auf (2) **"E-Mail"**.

*Open the **System Settings**. If necessary, set the view to (1) **"Large icons"** and click on (2) **"E-mail"**.*

Klicken Sie nun auf **"Profile anzeigen"**.

*Click at **"Show Profiles"**.*

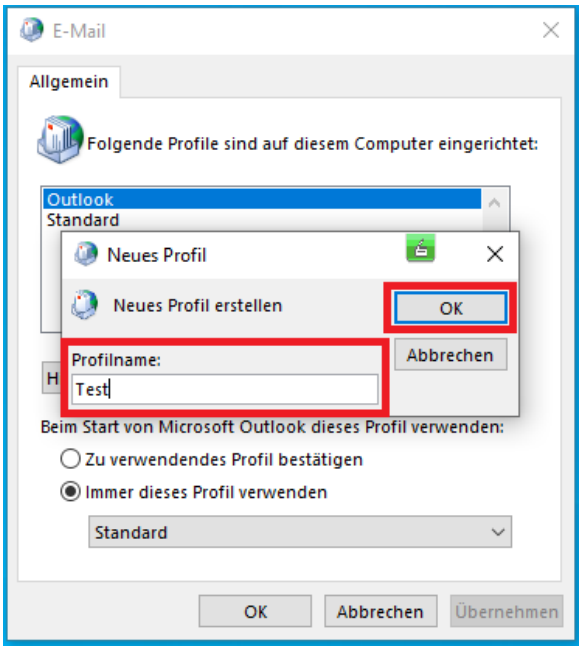


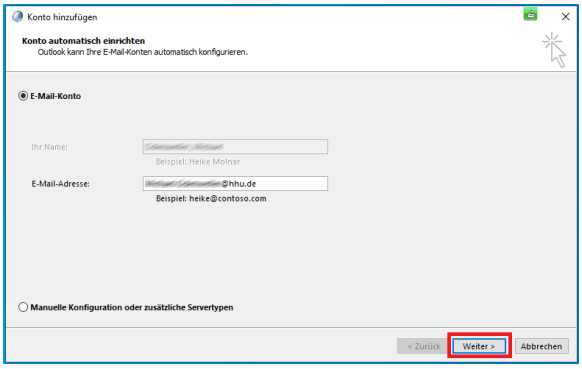
Klicken Sie auf **"Hinzufügen"**.

*Click at **"Add"**.*

Geben Sie einen **Profilnamen** ein und klicken Sie dann auf **"OK"**.

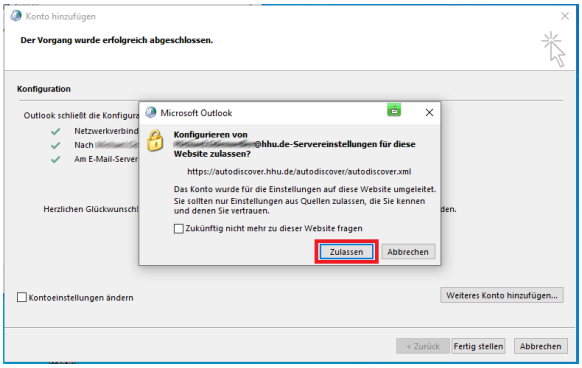
*Enter a **Profile name** and click at **"OK"**.*





Richten Sie nun Ihr **persönliches Exchange-Postfach** ein. Zugeordnete **Funktionspostfächer** werden automatisch hinzugefügt!

*Set up your **personal Exchange mail account**. Assigned **functional mail accounts** will be added automatically.*

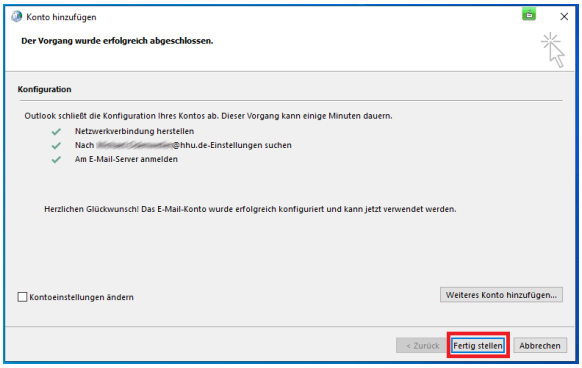


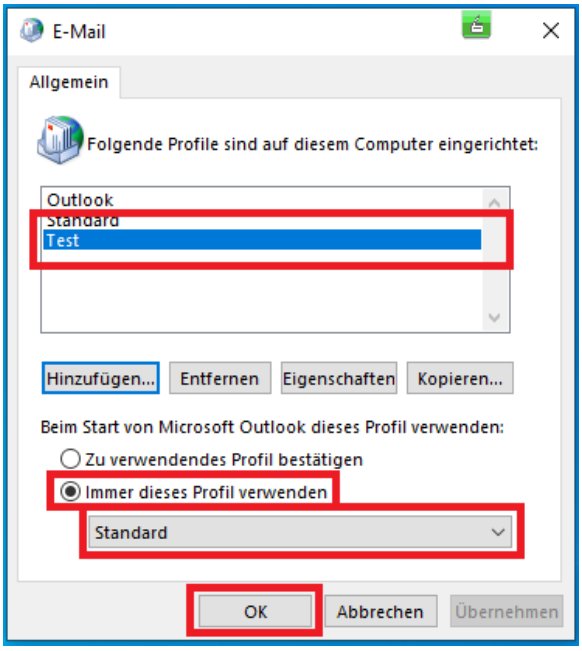
Erlauben Sie die Konfiguration mit einem Klick auf **"Zulassen"**.

*Allow the configuration by clicking on **"Allow"**.*

Beenden Sie die Konfiguration mit einem Klick auf **"Fertig stellen"**.

*Finish the configuration by clicking on **"Finish"**.*





Sie müssen nun abschließend noch das neue Profil als Standard festlegen: Markieren Sie das neue Profil, markieren Sie die Option **"Immer dieses Profil verwenden"** und setzen Sie im Dropdown-Menü **"Standard"** fest. Klicken Sie zum Abschluss auf **"OK"**.

*Finally, you must now set the new profile as the default: Select the new profile, check the **"Always use this profile"** option and set **"Default"** in the drop-down menu. Finally, click on **"OK"**.*