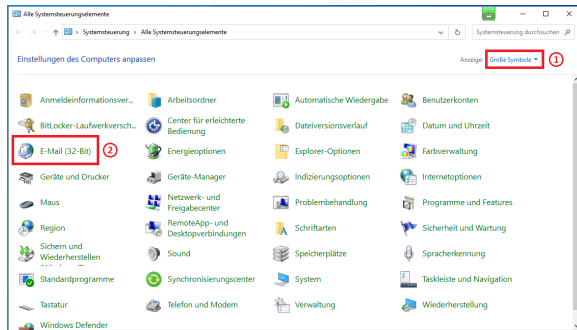


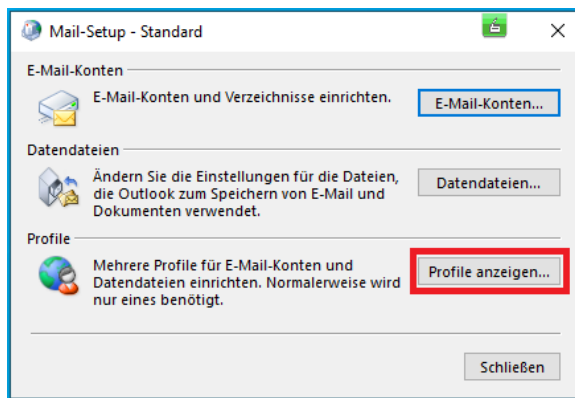
Outlook-Profil neu einrichten (für Exchange-Konten)

Bei Problemen mit dem bestehenden Outlook-Nutzerprofil hilft es häufig, ein neues Profil anzulegen.



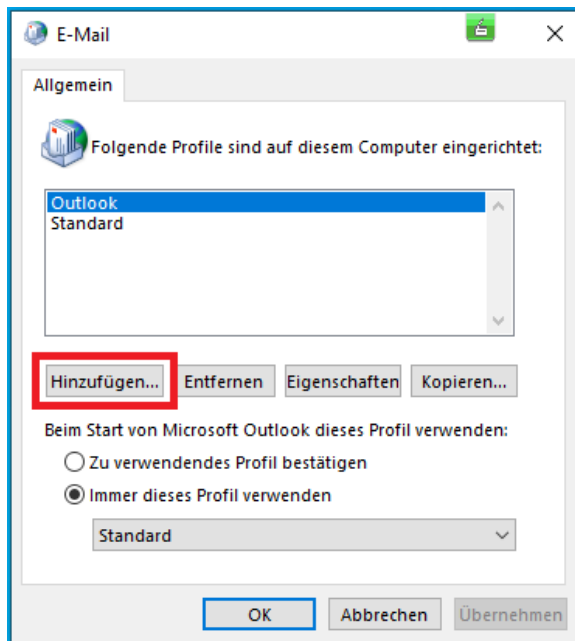
Öffnen Sie die **Systemsteuerung**. Stellen Sie die Ansicht ggf. auf (1) "**Große Symbole**" und klicken Sie auf (2) "**E-Mail**".

Open the **System Settings**. If necessary, set the view to (1) "**Large icons**" and click on (2) "**E-mail**".



Klicken Sie nun auf "**Profile anzeigen**".

Click at "**Show Profiles**".

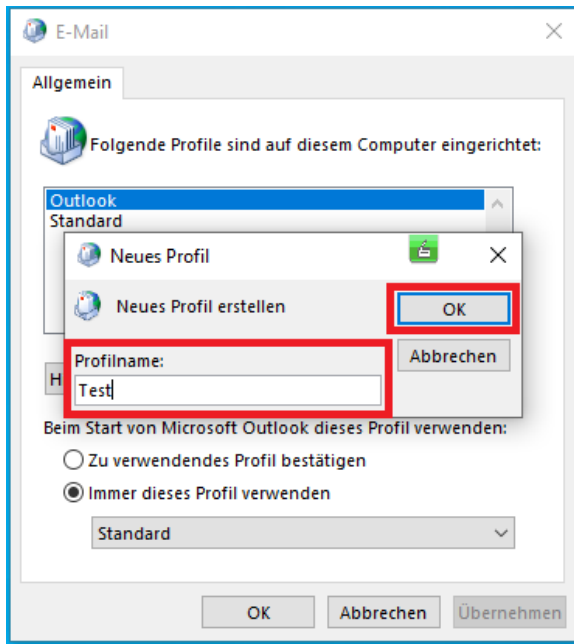


Klicken Sie auf "**Hinzufügen**".

Click at "**Add**".

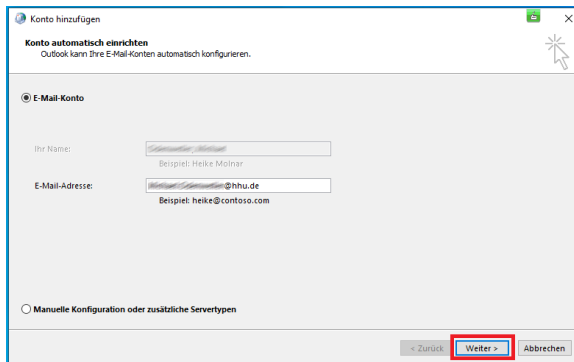
Geben Sie einen **Profilnamen** ein und klicken Sie dann auf "**OK**".

Enter a **Profile name** and click at "**OK**".



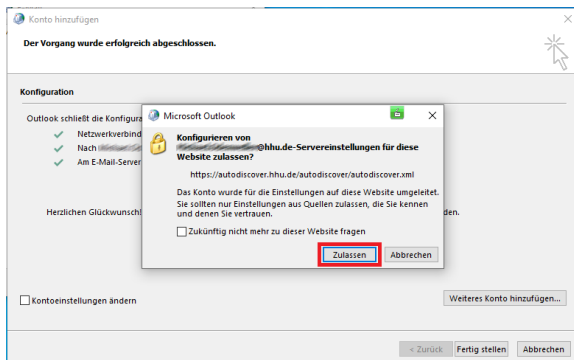
Richten Sie nun Ihr **persönliches Exchange-Postfach** ein. Zugeordnete **Funktionspostfächer** werden automatisch hinzugefügt!

Set up your **personal Exchange mail account**. Assigned **functional mail accounts** will be added automatically.



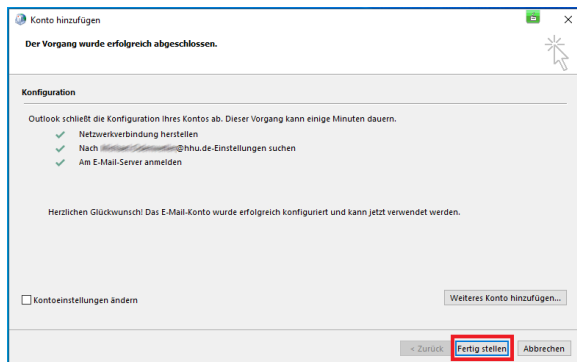
Erlauben Sie die Konfiguration mit einem Klick auf **"Zulassen"**.

Allow the configuration by clicking on **"Allow"**.



Beenden Sie die Konfiguration mit einem Klick auf **"Fertig stellen"**.

Finish the configuration by clicking on **"Finish"**.



Sie müssen nun abschließend noch das neue Profil als Standard festlegen: Markieren Sie das neue Profil, markieren Sie die Option "**Immer dieses Profil verwenden**" und setzen Sie im Dropdown-Menü "**Standard**" fest. Klicken Sie zum Abschluss auf "**OK**".

*Finally, you must now set the new profile as the default: Select the new profile, check the "**Always use this profile**" option and set "**Default**" in the drop-down menu. Finally, click on "**OK**".*

