

Outlook 21 unter Windows - Einrichtung des Uni-Exchange-Accounts



Verbindungsversuche mit Outlook 365 deaktivieren

Seit Outlook 2016 Build 16.X will das Programm vorrangig eine Verbindung mit Office365 aufbauen, was dazu führt, dass sich immer wieder eine Anmeldemaske für das Office365-Konto des Nutzers öffnet. Um dies zu umgehen, muss ein Registry-Eintrag geändert werden. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Bei Windows 10:

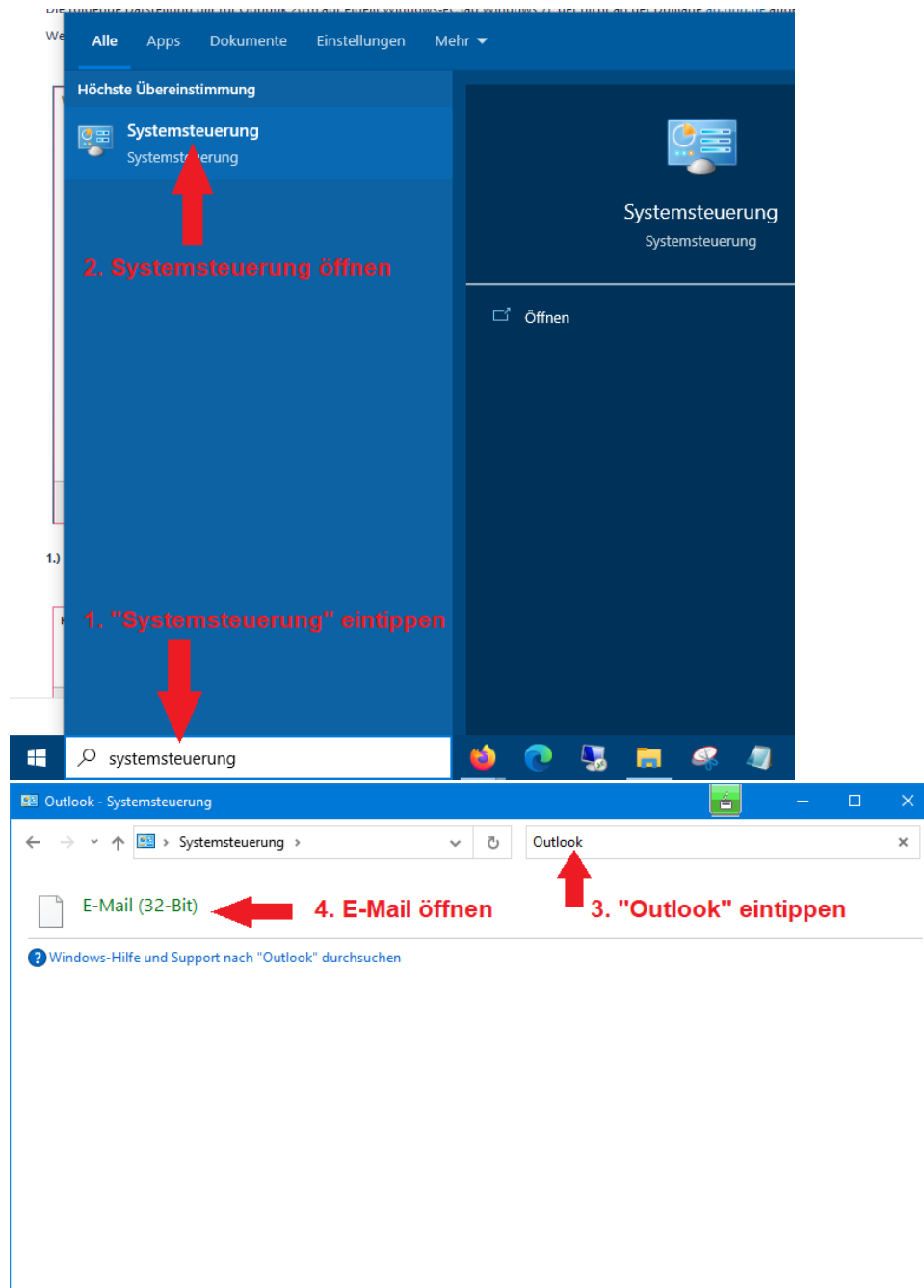
1. Öffnen Sie die Kommandozeile mit Windowstaste + R
2. Geben Sie den Befehl *regedit.exe* ein
3. Öffnen Sie folgenden Ordnerpfad: *HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\16.0\Outlook\AutoDiscover*
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner *AutoDiscover*
5. Gehen Sie auf *Neu* und dann auf *DWORD (32-bit)*
6. Geben Sie ein: *ExcludeExplicitO365Endpoint*
7. Doppelklick, dann bei "Wert" *1* eingeben
8. Mit *OK* bestätigen

Bei Windows 11:

Die Uni Hannover bietet ein kostenloses und frei zugängliches Tool an, mit dem man die automatische Verbindung zu Microsoft365 deaktivieren kann: <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/kommunikation/e-mail/exchange-mailsystem/dokumentationen/autodiscover-fuer-outlook-365-deaktivieren/>

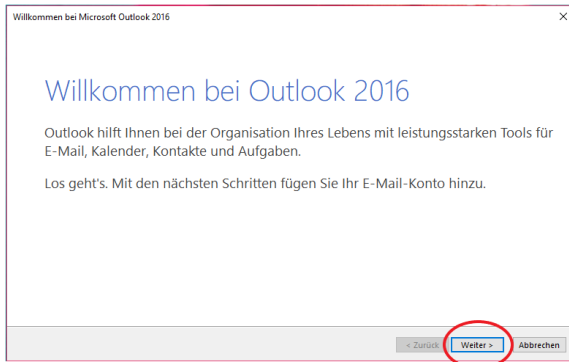
Wichtiger Hinweis

Sollte die Einrichtung von Outlook 2016/2019 oder Outlook in Office 365 nicht funktionieren, so muss die Einrichtung über das Mail bzw. E-Mail Applet **in der klassischen Systemsteuerung** vorgenommen werden:

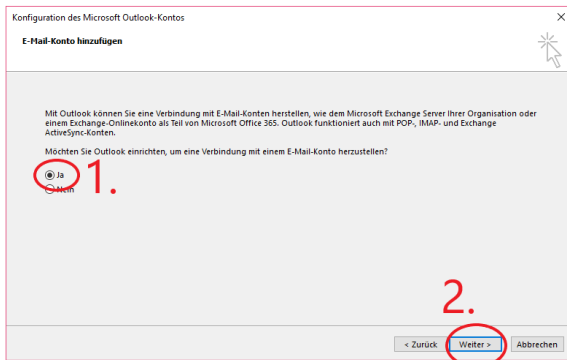


Die folgende Darstellung gilt für Outlook 2021 auf einem Windows-PC (ab Windows 7), der nicht an der Domäne ad.hhu.de angemeldet ist, wie einem privaten PC zuhause.

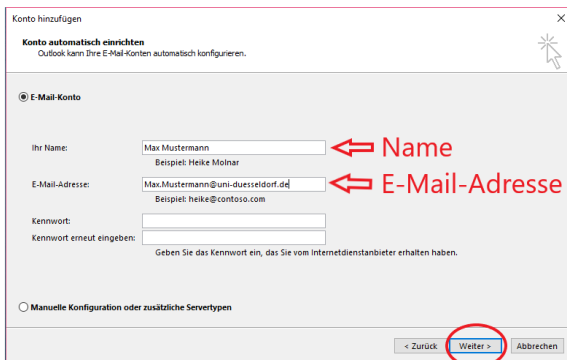
Wenn Sie schon mal ein Outlook-Konto eingerichtet hatten, gehen Sie direkt zu Schritt 3.



1.) Das folgende Fenster erhalten Sie, wenn Sie Outlook 2016 zum ersten Mal starten.

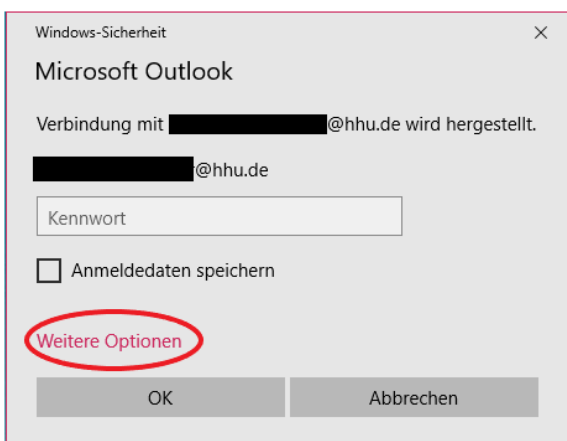


2.) Als nächstes müssen Sie mit "Ja" bestätigen, dass Sie ein Konto einrichten möchten.

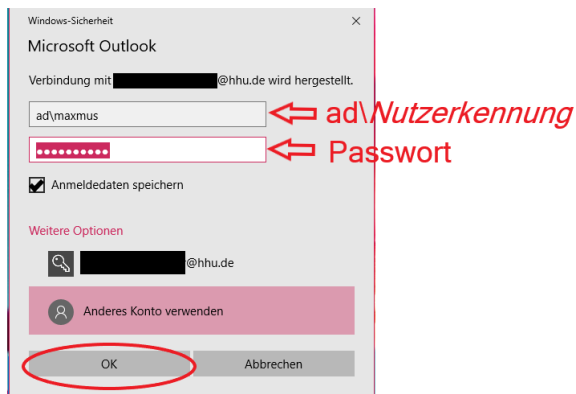
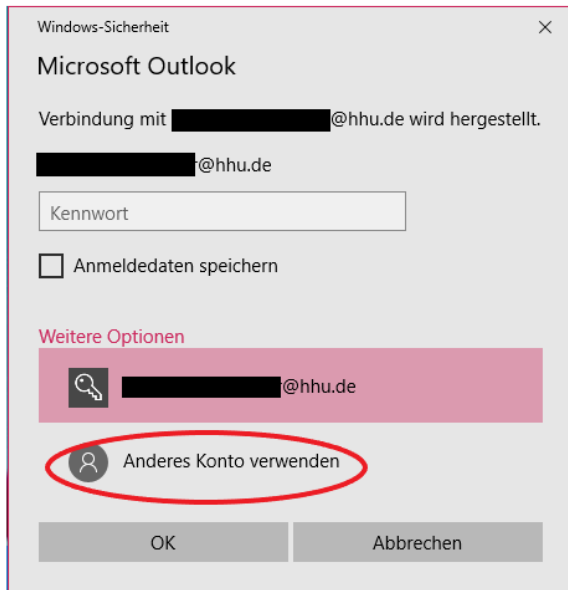


3.) **ACHTUNG:** Wenn Sie früher schon ein Konto eingerichtet haben, starten Sie die Kontoeinrichtung unter "Datei / Informationen / Konto hinzufügen".

Geben Sie hier Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse [Vorname.Nachname\(at\)hhu.de](#) oder [Vorname.Nachname@uni-duesseldorf.de](#) ein und bestätigen Sie mit "Weiter".

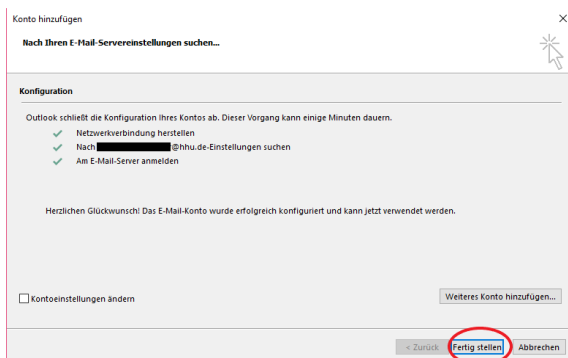


4.) Es öffnet sich nun das obige Fenster. Gehen Sie hier auf "Weitere Optionen".



5.) Gehen Sie jetzt auf "Anderes Konto verwenden".

6.) Geben Sie Ihre Unikenennung ein, setzen Sie aber vor die Kennung das Kürzel "ad". Geben Sie Ihr Passwort ein. Setzen Sie ein Häkchen bei "Anmeldedaten speichern". Bestätigen Sie mit "OK".



7.) Wenn in dem obigen Fenster alle Häkchen grün sind, können Sie die Kontoeinrichtung mit "Fertig stellen" abschließen.