

# Passwort zurücksetzen / Reset password



## Wichtig! / important!

Folgen Sie dieser Anleitung, wenn Sie folgende Fragen mit **ja** beantworten können:

- Sie **studieren**? ✓
- Sie sind **ab dem Wintersemester 2023/24** (oder später) eingeschrieben? ✓
- Sie haben den **Aktivierungscode** an Ihre private Mailadresse zugeschickt bekommen? ✓

Follow this instruction if you can answer the following questions with **yes**:

- Are you a **student**? ✓
- Are you enrolled **since the winter term 2023/24 (or later)**? ✓
- Have you recived the **activation code** via your private email adress? ✓

💡 Wenn Sie noch ein **Initialpasswort** per Post erhalten haben, nutzen Sie bitte das [hier beschriebene Verfahren](#).

💡 If you had received an initial password via letter, please use [this procedure](#).



## ACHTUNG! / ATTENTION!

Aufgrund eines Bugs funktioniert dieser Schritt aktuell nur mit der **Uni-Kennung**!

*Because of a Bug this step actually only works with the **university username**!*

**Schritt 1:** Sie finden die "Passwort vergessen"-Funktion unter <https://idm.hhu.de/reset>. Geben Sie hier Ihre **Matrikelnummer** oder **Uni-Kennung** ein.

**Step 1:** You'll find the "Forgot Password" function at <https://idm.hhu.de/reset>. Enter your **student ID number** or the **university username**.

**Schritt 2:** Sie müssen nun bitte folgende Daten eingeben:

1. Ihre **Matrikelnummer**
2. Ihr **Geburtsdatum**
3. Ihren **Aktivierungscode**
4. Klicken Sie abschließend auf "**Antwort prüfen**"

**Step 2:** Now please enter the following data:

1. your **student ID number**
2. your **date of birth**
3. your **activation code**
4. then click at "**Check reply**"

**Schritt 3:** Sie können nun auswählen, an welche E-Mail-Adresse der Sicherheitscode für die Passwort-Zurücksetzung geschickt werden soll. Zur Auswahl stehen:

1. oben die **HHU-E-Mail-Adresse**
2. unten die bei der HHU hinterlegte **private E-Mail-Adresse**

Um die E-Mail auszulösen, klicken Sie bitte bei der gewünschten Empfängeradresse auf den Button "**Email**".

**hhu** HHU Self Service

### Passwort vergessen

Zur Überprüfung Ihrer Identität wird Ihnen ein Sicherheitscode gesendet. Wählen Sie aus, mit welcher Methode Sie den Sicherheitscode empfangen möchten.

①  Code an die registrierte Email-Adresse senden.  
a\*\*\*\*\*@u\*\*\*\*\*.de

②  Code an die registrierte Email-Adresse senden.  
[Redacted]

**Step 3:** Now you can select to which email address the security code for the password reset should be send. You can select:

1. above the **HHU email address**
2. lower the **private email address** on file at the HHU

To trigger the email please click at the **"Email"** button at the preferred recipient address.

Passwort-Vergessen-Code | Forgotten Password Verification

**Forgotten Password** <noreply@uni-duesseldorf.de>  
Heute, 09:02

<< ENGLISH version below >>

Liebe/r Nutzer/in,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Bitte klicken Sie hier, um mit der **Zurücksetzung Ihres HHU-Benutzerkontos** fortzufahren:  
<https://idm.hhu.de/sspr/public/forgottenpassword/>

Alternativ können Sie den folgenden Sicherheitscode auch in das Formular kopieren:

Wenn Sie Ihr Passwort zum jetzigen Zeitpunkt nicht ändern möchten, brauchen Sie nichts zu tun.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Helpdesk

Zentrum für Informations- und Medientechnologie (ZIM)  
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
Gebäude 25.41 Raum 00.53

Telefon: 0211 81-10111  
E-Mail: helpdesk@hhu.de  
Servicezeiten: montags bis freitags, 8:30 – 18:00 Uhr

**Schritt 4:** Sie erhalten nun an die ausgewählte E-Mail-Adresse eine Mail mit einem **Sicherheitscode**. Sie können entweder den in der Mail enthaltenen Link anklicken oder den Sicherheitscode manuell kopieren und (1) im neuen Fenster in das Feld **"Code"** einfügen. Klicken Sie dann (2) auf **"Code prüfen"**.

**Step 4:** You now receive an mail with a **security code** to the selected email address. You can click at the link in the mail or copy the security code manually and enter it (1) at the **"Code"** field in the new window. Then click (2) **"Check Code"**.

**hhu** HHU Self Service

### Passwort vergessen

Zur Überprüfung Ihrer Identität wurde Ihnen ein Sicherheitscode an h\*\*\*\*\*@h\*\*\*.de gesendet. Klicken Sie in der Email auf den Link oder kopieren Sie den Sicherheitscode und fügen Sie ihn hier ein.

Der Sicherheitscode sollte kurz nach der Anforderung ankommen. Wenn Sie bereits eine gewisse Zeit gewartet haben und keinen Code erhalten haben, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Code neu senden', damit Ihnen ein neuer Code gesendet wird.

Code

① [Redacted]

②

**Schritt 5:** Sie bekommen nun einen Hinweis, ob der Sicherheitscode angenommen wurde. Klicken Sie auf **"Weiter"**.

**Step 5:** You now get an information if the security code was accepted. Click on **"Next"**.

**hhu** HHU Self Service

### Passwort vergessen

Vielen Dank! Ihr an h\*\*\*\*\*@h\*\*\*.de gesendeter Sicherheitscode wurde überprüft.

**Schritt 6:** Legen Sie nun (1) ein neues **persönliches Passwort** fest und wiederholen Sie dieses in der zweiten Zeile bei "Passwort bestätigen". Klicken Sie anschließend auf (2) "Passwort ändern".

Während der Eingabe wird das neu gewählte Passwort automatisch gegen die folgenden Bedingungen eines sicheren Passworts getestet:

**hhu** HHU Self Service

## Passwort ändern

Ändern Sie Ihr Passwort. Bewahren Sie das neue Passwort sicher auf. Geben Sie das neue Passwort ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche 'Passwort ändern'. Wenn Sie das Passwort aufschreiben müssen, bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf. Das neue Passwort muss folgende Anforderungen erfüllen:

- Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss beachtet werden.
- Muss mindestens 12 Zeichen lang sein.
- Darf keinen der folgenden Werte enthalten: Ä ä § € hhu Ö ö < Ü ü ~ > ß
- Darf keinen Teil Ihres Namens oder Benutzernamens enthalten.
- Darf kein häufiges Wort und keine häufig verwendete Zeichenfolge enthalten.
- Das neue Passwort darf nicht zuvor verwendet worden sein.

Richtlinien für ein **sicheres Passwort** / Guidance on **Password Security**

Passwort fehlt

Neues Passwort
  Passwort bestätigen

Das neue persönliche Passwort zu Ihrer Uni-Kennung muss mindestens **zwölf Zeichen** lang sein, besser noch länger. Es muss **neu** sein, d.h. Sie haben es noch nicht für Ihre Uni-Kennung verwendet.

Es **darf** bestehen aus:

- Groß- und Kleinbuchstaben
- Zahlen
- den zulässigen Sonderzeichen: ! % \$ @ , + : - # " ( ) \* . / ; = ?

Folgendes darf es **nicht** enthalten:

- Umlaute (ä ö ü Ä Ö Ü)
- scharfes S (ß)
- sonstige Sonderzeichen (wie z.B. € ~ < > \$), die oben nicht als zulässig aufgeführt sind

Ihr gewähltes Passwort wird dann gegen eine Datenbank von bekannt gewordenen Passwörtern geprüft. D.h. falls dasselbe Passwort als Folge eines Angriffs im Internet veröffentlicht wurde, akzeptiert unser IDM es nicht. Ob es von Ihnen stammt oder es eine andere Person genutzt hat, ist dabei unerheblich.

**Step 6:** Now set (1) a new **personal password** and repeat it in the second line at "Confirm Password". Then click at (2) "Change Password".

During the input, the newly chosen password is automatically tested against the following conditions of a secure password:

The new personal password to your Unikennung must be at least **twelve characters** long, preferably longer. It must be new, i.e. you have not used it for your university username (Uni-Kennung) before.

It **may** consist of:

upper and lower case letters  
 numbers  
 the allowed special characters: ! % \$ @ , + : - # " ( ) \* . / ; = ?

It must **not** contain the following:

umlauts (ä ö ü Ä Ö Ü)  
 sharp S (ß)  
 other special characters (like e.g. € ~ < > \$) which are not listed as allowed above

Your chosen password will then be checked against a database of known passwords. I.e. if the same password has been published on the Internet as a result of an attack, our IDM will not accept it. Whether it originates from you or someone else has used it is irrelevant.