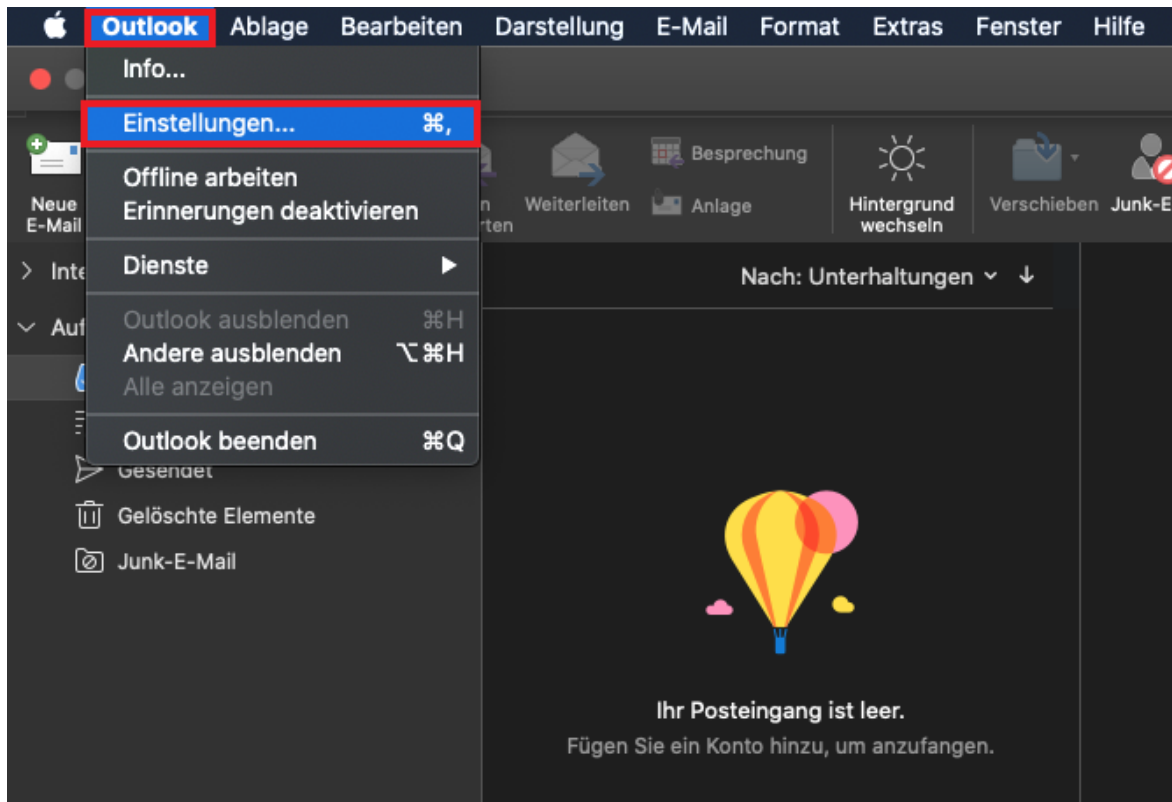
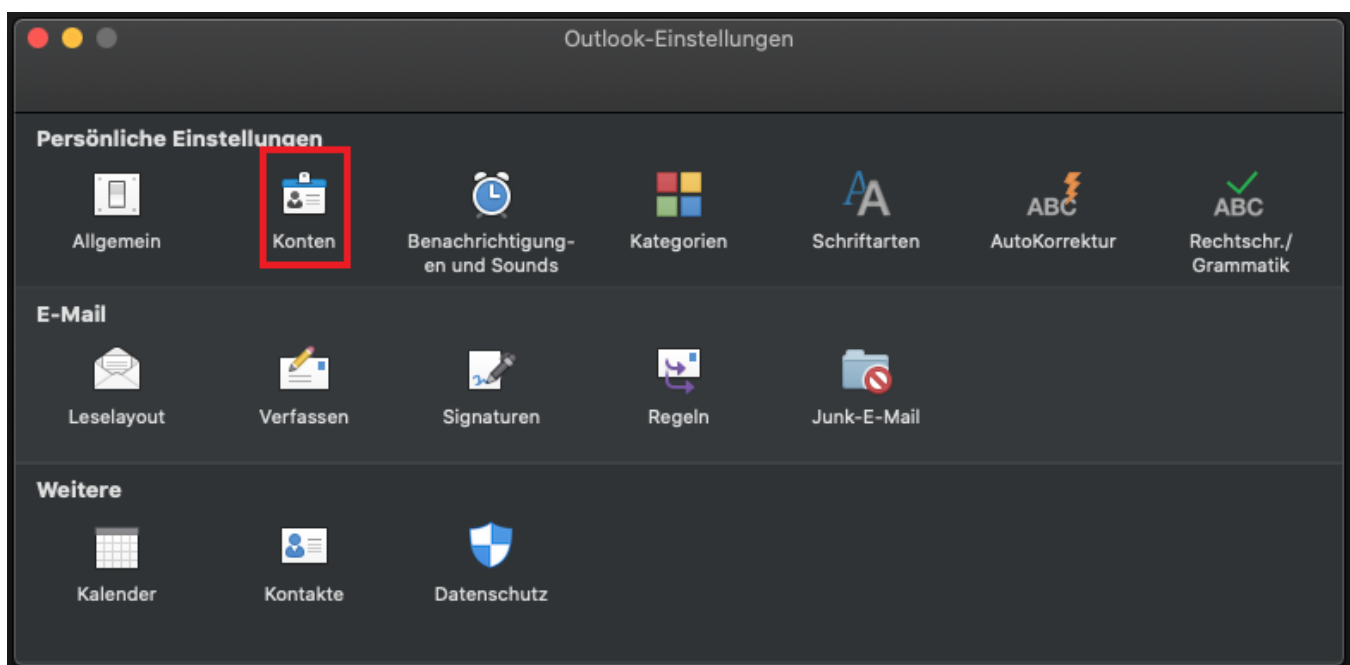


Outlook unter macOS - Einrichtung des Mail-Postfaches (Standardmail)

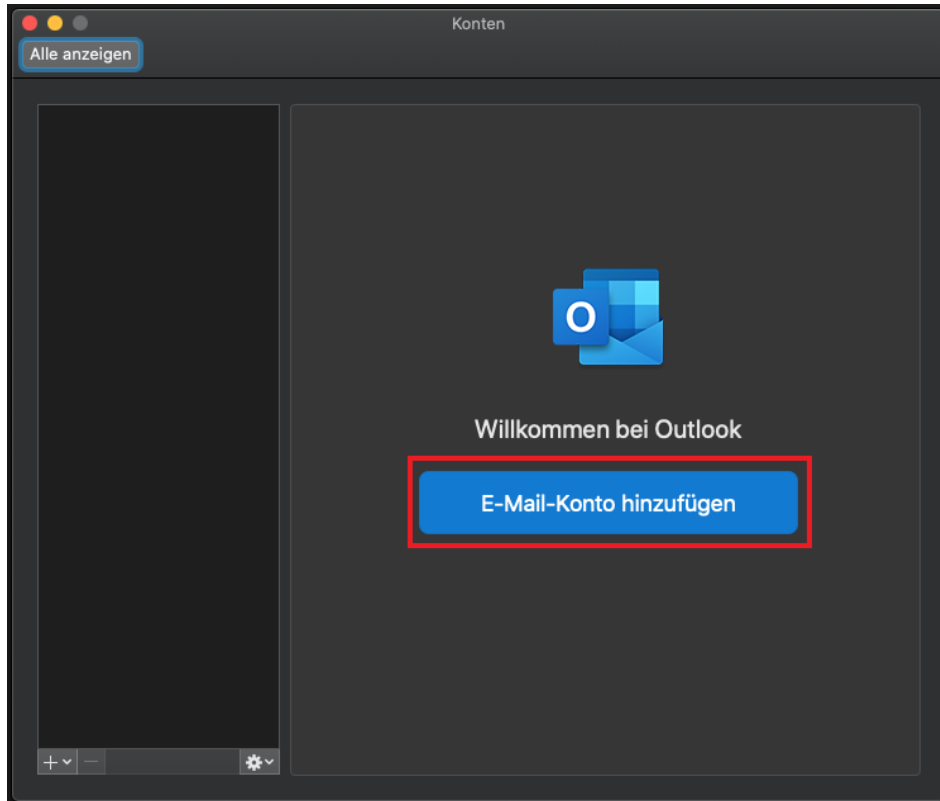
Schritt 1: Starten Sie Outlook. Wählen Sie im Menü **Outlook** und dann **Einstellungen**.



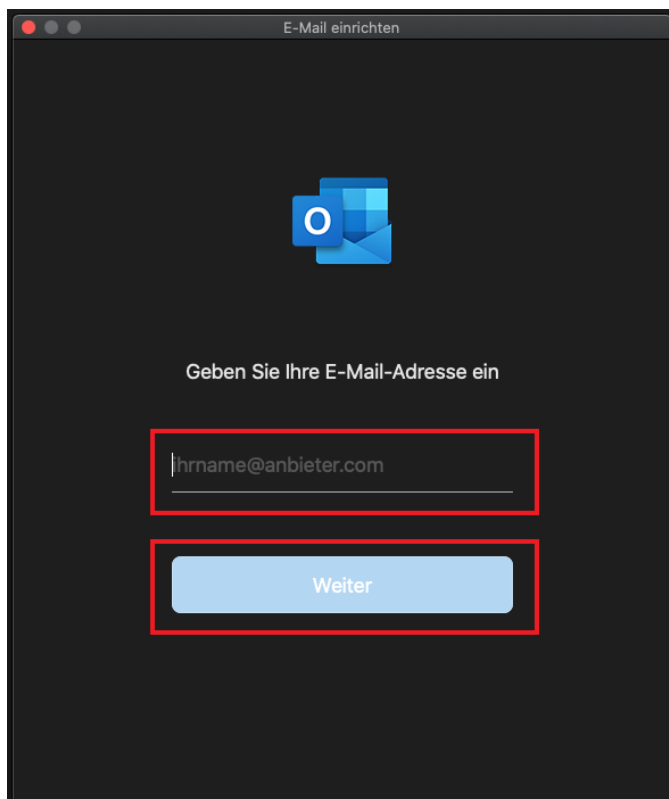
Schritt 2: Wählen Sie in der Übersicht von Outlook-Einstellungen den Punkt **Konten** aus.



Schritt 3: Klicken Sie nun auf **E-Mail-Konto hinzufügen**.



Schritt 4: Geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** ein und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.



Schritt 5: Klicken Sie nun oben rechts auf den Punkt **Nicht Exchange?**.

E-Mail einrichten

Nicht Exchange?

Exchange

Methode
Benutzername und Kennwort

E-Mail-Adresse
[redacted]@hhu.de

DOMÄNE\Benutzername oder E-Mail

Kennwort
☐ Kennwort anzeigen

Server (optional)

Konto hinzufügen

Benötigen Sie Hilfe? [Support kontaktieren](#)

Schritt 6: Wählen Sie **IMAP/POP** aus.

E-Mail einrichten

Auswahl des Anbieters für
[redacted]@hhu.de

Office 365 Outlook.com Exchange

Gmail iCloud Yahoo Mail

IMAP/POP

Benötigen Sie Hilfe? [Support kontaktieren](#)

Schritt 7: Nehmen Sie nun folgende Konfigurationen vor:

- Benutzername: Ihre **Unikennung**
- Kennwort: Ihr **Unipasswort**
- Posteingangsserver: **mail.hhu.de**, Port: **993**. Setzen Sie außerdem bitte ein Häkchen bei **Für Verbindung SSL verwenden**.
- Postausgangsserver: **mail.hhu.de**, Port: **465**. Setzen Sie außerdem bitte ein Häkchen bei **Für Verbindung SSL verwenden**.

Abschließend klicken Sie auf **Konto hinzufügen**.