

Beantragung von Projekten

Wissenschaftliche Projekte (Bachelor/Master/Promotion/Forschungsprojekt)

Voraussetzung für die wissenschaftliche Nutzung des HPC ist lediglich eine aktivierte Uni-Kennung und ein Antrag über unser [Online-Formular](#), welches Ihnen nach Anmeldung mit Ihrer Uni-Kennung zugänglich ist.

In diesem Formular geben Sie bitte den Namen des Instituts, den Leiter des Instituts sowie den/die Verantwortlichen des Projekts (in der Regel der Beantragende) an. Bei Zustand des Projekts entscheiden Sie, ob ein neues Projekt angelegt werden soll oder Sie auf einem bereits auf dem HPC existierenden Projekt arbeiten möchten. Im letzteren Fall benötigen wir die Zustimmung des Projektbesitzers, die wir selbstständig einholen.

Wählen sie anschliessend ein Projektkürzel, welches Ihr Projekt auf dem Cluster identifiziert. Sie benötigen dieses Kürzel, um Rechnungen auf dem Cluster mittels unsers Batch-Systems abzuschicken. Der Projektname sollte kurz (max. 15 Zeichen) sein und keine Leer- oder Sonderzeichen beinhalten.

Bei neuen Projekten benötigen wir noch eine kurze Projektbeschreibung (2-3 Sätze). Die Bearbeitung erfolgt in der Regel innerhalb weniger Tage.

Zugriff im Rahmen von Lehrveranstaltungen

Für die Dauer einer Lehrveranstaltung bieten wir in Abstimmung mit den Dozierenden Zugriff für die Teilnehmer des entsprechenden Kurses. Bitte schicken Sie in diesem Fall eine Anfrage an hpc-support@hhu.de mit Angabe des Kurses, einer Liste der Teilnehmer (vorzugsweise deren Uni-Kennung) sowie der Dauer des Kurses.

Gruppenrechte und Zugriff auf gemeinsame Ordner

Auf separate Anfrage ermöglichen wir im Rahmen von Forschung und Lehre das Anlegen eines gemeinsamen Projektordners zum Austausch von Daten z. B. innerhalb einer Arbeitsgruppe oder eines Kurses. Bitte formulieren Sie dazu eine Anfrage an hpc-support@hhu.de mit Angabe der benötigten Ressourcen, Zugriffsrechte und der Nutzer, die Dateien über den gemeinsamen Ordner austauschen sollen.