

# Version 12: Dateien in den Dateiordner hochladen

Jede Klinik / jedes Institut besitzt einen eignen Dateiordner, indem Sie Dateien wie z.B. PDF-Dateien und Bilder ablegen können. Sie können selber eigene Unterordner erstellen um ihren Arbeitsbereich übersichtlicher zu gestalten.

Um Dateien in diesen Ordner hochzuladen klicken Sie im Seitenbaum auf "Dateiliste" und wählen im Seitenbaum den entsprechenden Ordner aus. Danach können Sie bei Bedarf einen neuen Ordner erstellen, oder Sie laden die entsprechende Datei einfach hoch.

Nun steht Ihnen die hochgeladenen Datei bereit um sie auf ihren Seiten einzubinden.

