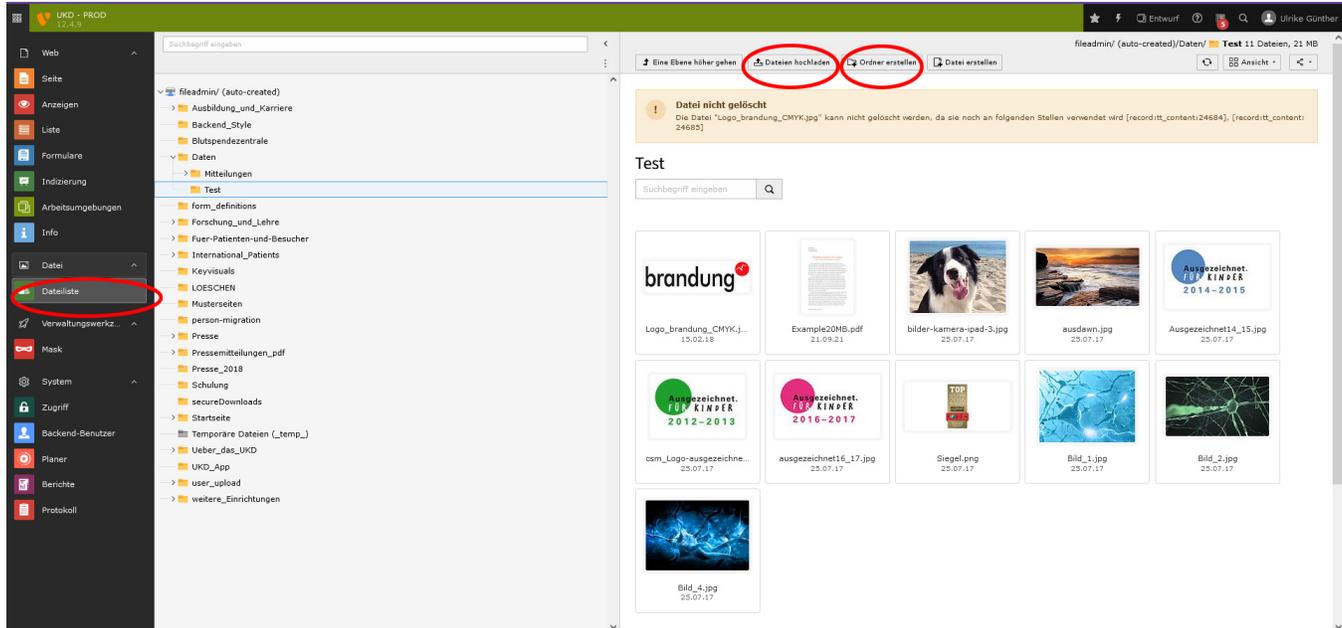


Version 12: Dateien in den Dateiordner hochladen

Jede Klinik / jedes Institut besitzt einen eignen Dateiordner, indem Sie Dateien wie z.B. PDF-Dateien und Bilder ablegen können. Sie können selber eigene Unterordner erstellen um ihren Arbeitsbereich übersichtlicher zu gestalten.

Um Dateien in diesen Ordner hochzuladen klicken Sie im Seitenbaum auf "Dateiliste" und wählen im Seitenbaum den entsprechenden Ordner aus. Danach können Sie bei Bedarf einen neuen Ordner erstellen, oder Sie laden die entsprechende Datei einfach hoch.

Nun steht Ihnen die hochgeladene Datei bereit um sie auf ihrem Seiten einzubinden.



The screenshot displays the UKD-PROD file management interface. On the left, a sidebar menu contains various navigation options, with 'Dateiliste' highlighted by a red circle. The main content area shows a file browser view for the path 'fileadmin/(auto-created)/Daten/'. The 'Dateien hochladen' and 'Ordner erstellen' buttons are circled in red. A warning message states: 'Datei nicht gelöscht: Die Datei "Logo_brandung_CMYK.jpg" kann nicht gelöscht werden, da sie noch an folgenden Stellen verwendet wird [record:itt_content:24684], [record:itt_content:24685]'. Below this, a search bar is labeled 'Test'. The main area displays a grid of 11 files, including logos, PDFs, and images, each with its name and upload date.