

Uni-Kennung aktivieren / Activate university username

- Wichtige Hinweise / Important notes:
- Aktivierungsverfahren für Studierende (Einschreibung ab Wintersemester 2023/2024) /
- Activation process for students (application to winter term 2023/2024 or later)
- Aktivierungsverfahren für Studierende (Einschreibung bis Sommersemester 2023) & für HHU-Beschäftigte /
- Activation process for students (application to summer term 2023 or earlier) & for HHU employees

Wichtige Hinweise / Important notes:



Hinweis für bestehende Studierende / Information for students

Falls Sie schon einmal bei uns studiert haben und Ihre Uni-Kennung bereits aktiviert ist, bleibt diese alte Kennung **ohne erneute Aktivierung** für Folgesemester sowie ein neues Studium gültig!

*If you have studied with us before and your university username (Uni-Kennung) is already activated, this old ID remains valid for subsequent semesters as well as a new study program **without reactivation**!*



Bitte beachten! / Please notice!

Das zur HHU-Kennung gehörende Passwort darf **niemals** bei anderen Plattformen wie etwa privaten E-Mail-Diensten, dem Onlinebanking oder beim Einkauf über das Internet verwendet werden. Dies verlangt die [IT-Benutzungsordnung der HHU](#).

The password belonging to the HHU identifier may never be used on other platforms such as private e-mail services, online banking or when making purchases via the Internet. This is required by [HHU's IT usage regulations](#).

Aktivierungsverfahren für Studierende (Einschreibung ab Wintersemester 2023/2024) /

Activation process for students (application to winter term 2023/2024 or later)

Schritt 1: Sie erhalten mit Ihren Einschreibeunterlagen eine **Matrikelnummer** und per Mail an die hinterlegte Privat-E-Mail-Adresse einen **Aktivierungscode** zugeschickt.

Haben Sie sich online an der HHU beworben, können Sie Ihre Matrikelnummer unter digstu.hhu.de nach Login an Ihrer Bewerbung unter persönliche Informationen einsehen.

Step 1: You receive a **student ID number** ("Matrikelnummer") with your enrollment documents and an **activation code** is send to your private e-mail adress registered with HHU.

If you have applied online at HHU, you can view your student ID number at digstu.hhu.de after logging in to your application under personal information.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://idm.hhu.de/sspr/public/activate>. The page title is "HHU Self Service Password Reset". Below the title, there is a section "Konto aktivieren" (Activate account). The text explains that the user needs to enter their student ID number, date of birth, and activation code to verify their identity and activate their account. The form has three input fields: "Matrikelnummer*" (Student ID number) with the value "1234567", "Geburtsdatum JJJJ-MM-TT*" (Date of birth) with the value "1984-12-31", and "Aktivierungscode*" (Activation code) with the value "KL39JHGV". Each field has a red outline and a small red circle with an exclamation mark to its right. At the bottom of the form, there are two buttons: "Aktivieren" (Activate) and "Abbrechen" (Cancel).

Schritt 2: Rufen Sie die Anmeldemaske unter <https://idm.hhu.de/sspr/public/activate> auf und geben Sie dort (1) die **Matrikelnummer**, (2) Ihr **Geburtsdatum** (im Format JJJJ-MM-TT) und (3) den **Aktivierungscode** ein. Klicken Sie (4) auf "Weiter".

Step 2: Open the login page <https://idm.hhu.de/sspr/public/activate> and enter (1) your **student ID number**, (2) **date of birth** (in the form YYYY-MM-DD) and (3) the **activation code**. Then click (4) "Next".

Schritt 3: Setzen Sie ein Häkchen bei "**Ich stimme zu**" und klicken Sie auf "**Weiter**". Wenn die Aktivierung erfolgt ist, erhalten Sie den Hinweis "Erfolg". Klicken Sie erneut auf "**Weiter**".

Step 3: Set a check mark at "**I agree**" and then click "**Next**". Wenn the activation is finished, you receive a "Success" note. Click "**Next**" again.

Schritt 4: Setzen Sie nun (1) ein persönliches Passwort und (2) wiederholen Sie dieses in der nächsten Zeile. Klicken Sie abschließend (3) auf "**Passwort ändern**". Wenn das Passwort aktiviert ist, erhalten Sie den Hinweis "Erfolg". Klicken Sie erneut auf "**Weiter**".

Während der Eingabe wird das neu gewählte Passwort automatisch gegen die folgenden Bedingungen eines sicheren Passworts getestet:

Das neue persönliche Passwort zu Ihrer Uni-Kennung muss mindestens **zwölf Zeichen** lang sein, besser noch länger. Es muss **neu** sein, d.h. Sie haben es noch nicht für Ihre Uni-Kennung verwendet.

Es **darf** bestehen aus:

- Groß- und Kleinbuchstaben
- Zahlen
- den zulässigen Sonderzeichen: ! % @ , + : - # " () * . / ; = ?

Folgendes darf es **nicht** enthalten:

- Umlaute (ä ö ü Ä Ö Ü)
- scharfes S (ß)
- sonstige Sonderzeichen (wie z.B. € ~ < > § \$), die oben nicht als zulässig aufgeführt sind

Ihr gewähltes Passwort wird dann gegen eine Datenbank von bekannt gewordenen Passwörtern geprüft. D.h. falls dasselbe Passwort als Folge eines Angriffs im Internet veröffentlicht wurde, akzeptiert unser IDM es nicht. Ob es von Ihnen stammt oder es eine andere Person genutzt hat, ist dabei unerheblich.

Step 4: Now (1) set a personal password and (2) repeat it in the next line. Finally, click (3) on "**Change password**". Wenn the activation of the password is finished, you receive a "Success" note. Click "**Next**" a gain.

During the input, the newly chosen password is automatically tested against the following conditions of a secure password:

The new personal password to your Unikennung must be at least **twelve characters** long, preferably longer. It must be new, i.e. you have not used it for your university username (Uni-Kennung) before.

It **may** consist of:

upper and lower case letters
numbers
the allowed special characters: ! % @ , + : - # " () * . / ; = ?

It must **not** contain the following:

umlauts (ä ö ü Ä Ö Ü)
sharp S (ß)
other special characters (like e.g. € ~ < > § \$) which are not listed as allowed above

Your chosen password will then be checked against a database of known passwords. I.e. if the same password has been published on the Internet as a result of an attack, our IDM will not accept it. Whether it originates from you or someone else has used it is irrelevant.

Aktivierungsverfahren für Studierende (Einschreibung bis Sommersemester 2023) & für HHU-Beschäftigte /

Activation process for students (application to summer term 2023 or earlier) & for HHU employees



Schritt 1:

Bitte erlauben Sie **Popups** von <https://idm.hhu.de> in Ihren Browser-Einstellungen, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

Besuchen Sie die Webseite <https://idm.hhu.de> und klicken Sie auf den roten "Anmelden am IDM"-Button auf der Startseite.

Woher bekommen Sie Ihr Initialpasswort?

- **Studierende:** Sie finden das Initialpasswort im Brief mit der HHU Card. Wenden Sie sich bei Fragen an das [Studierenden Service Center \(SSC\)](#)
- **Neue Studierende** (eingeschrieben **ab 01.06.2023**) erhalten einen Aktivierungscode an Ihre private Mailadresse. Wenden Sie sich bei Fragen an das [Studierenden Service Center \(SSC\)](#)
- **Alle anderen:** Sie sollten einen Brief mit Uni-Kennung und Initialpasswort an Ihre Beschäftigungsstelle erhalten haben. Wenden Sie sich bei Fragen an Ihre jeweilige Beschäftigungsstelle.

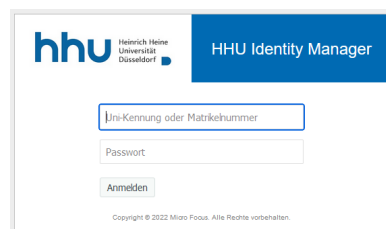
Step 1:

Please allow **pop-ups** from <https://idm.hhu.de> in your browser settings to ensure smooth operation.

Visit the website <https://idm.hhu.de> and click on the red "Log in at IDM" button on the homepage.

How do you receive your initial password?

- **Students:** You will find the initial password in the letter with your HHU Card. If you have any questions, please contact the Student Service Center (SSC)
- **New students** (enrolled as of 01.06.2023) will receive an activation code to your private mail address. Contact the Student Service Center (SSC) if you have any questions.
- **All others (employees):** You should have received a letter with university username and initial password to your word adress. Contact your respective employment office with any questions.



Schritt 2:

Geben Sie Ihre **Uni-Kennung** und das Initialpasswort ein, das wir Ihnen per Post zugeschickt haben. Bitte bewahren Sie den **Brief** mit dem Initialpasswort sicher auf, damit Sie es in Zukunft verwenden können.

Step 2:

Enter your **university username (Uni-Kennung)** or **Student ID Number (Matrikelnummer)** and the **initial password** that we have sent you by post. Please keep the letter with the initial password safe so that you can use it in the future.

Schritt 3:

Self Service Password Reset

Passwort ändern

Das Passwort ist abgelaufen. Legen Sie jetzt ein neues Passwort fest.

Ändern Sie Ihr Passwort. Bewahren Sie das neue Passwort sicher auf. Geben Sie das neue Passwort ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Passwort ändern". Wenn Sie das Passwort aufschreiben müssen, bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf. Das neue Passwort muss folgende Anforderungen erfüllen:

- Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss beachtet werden.
- Muss mindestens 12 Zeichen lang sein.
- Darf keinen der folgenden Werte enthalten: € § ö Ö Æ å ù ä

Klicken Sie hier für [Richtlinien für sicheres Passwort](#)

Neues Passwort akzeptiert, klicken Sie auf "Passwort ändern"

Neues Passwort Stärke: sicher

Passwort bestätigen

Passwort ändern

Sie werden nun aufgefordert, ein neues Passwort zu erstellen. Wählen Sie ein sicheres und leicht zu merkendes Passwort aus und geben Sie es zweimal ein, um es zu bestätigen.

Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "**Passwort ändern**", um das neue Passwort zu aktivieren.

Herzlichen Glückwunsch! Ihre Uni-Kennung ist nun erfolgreich aktiviert und Sie können sie für verschiedene Dienste nutzen.

Während der Eingabe wird das neu gewählte Passwort automatisch gegen die folgenden Bedingungen eines sicheren Passworts getestet:

Das neue persönliche Passwort zu Ihrer Uni-Kennung muss mindestens **zwölf Zeichen** lang sein, besser noch länger. Es muss **neu** sein, d.h. Sie haben es noch nicht für Ihre Uni-Kennung verwendet.

Es **darf** bestehen aus:

- Groß- und Kleinbuchstaben
- Zahlen
- den zulässigen Sonderzeichen: ! % @ , + : - # " () * . / ; = ?

Folgendes darf es **nicht** enthalten:

- Umlaute (ä ö ü Ä Ö Ü)
- scharfes S (ß)
- sonstige Sonderzeichen (wie z.B. € ~ < > § \$), die oben nicht als zulässig aufgeführt sind

Ihr gewähltes Passwort wird dann gegen eine Datenbank von bekannt gewordenen Passwörtern geprüft. D.h. falls dasselbe Passwort als Folge eines Angriffs im Internet veröffentlicht wurde, akzeptiert unser IDM es nicht. Ob es von Ihnen stammt oder es eine andere Person genutzt hat, ist dabei unerheblich.

Step 3:

*You will now be prompted to create a **new password**. Choose a **secure** and **easy-to-remember** password and enter it twice to confirm it.*

*Finally, click on the "**Passwort ändern**" button to activate your new password.*

Congratulations! Your university account is now successfully activated and you can use it for various services.

During the input, the newly chosen password is automatically tested against the following conditions of a secure password:

*The new personal password to your Unikennung must be at least **twelve characters** long, preferably longer. It must be new, i.e. you have not used it for your university username (Uni-Kennung) before.*

*It **may** consist of:*

*upper and lower case letters
numbers
the allowed special characters: ! % @ , + : - # " () * . / ; = ?*

*It must **not** contain the following:*

*umlauts (ä ö ü Ä Ö Ü)
sharp S (ß)
other special characters (like e.g. € ~ < > § \$) which are not listed as allowed above*

Your chosen password will then be checked against a database of known passwords. I.e. if the same password has been published on the Internet as a result of an attack, our IDM will not accept it. Whether it originates from you or someone else has used it is irrelevant.

💡 Wichtig für Studierende / Important for students:

- Aktivieren Sie [als nächstes Ihre HHU Card](#). / Next, [activate your HHU Card](#).