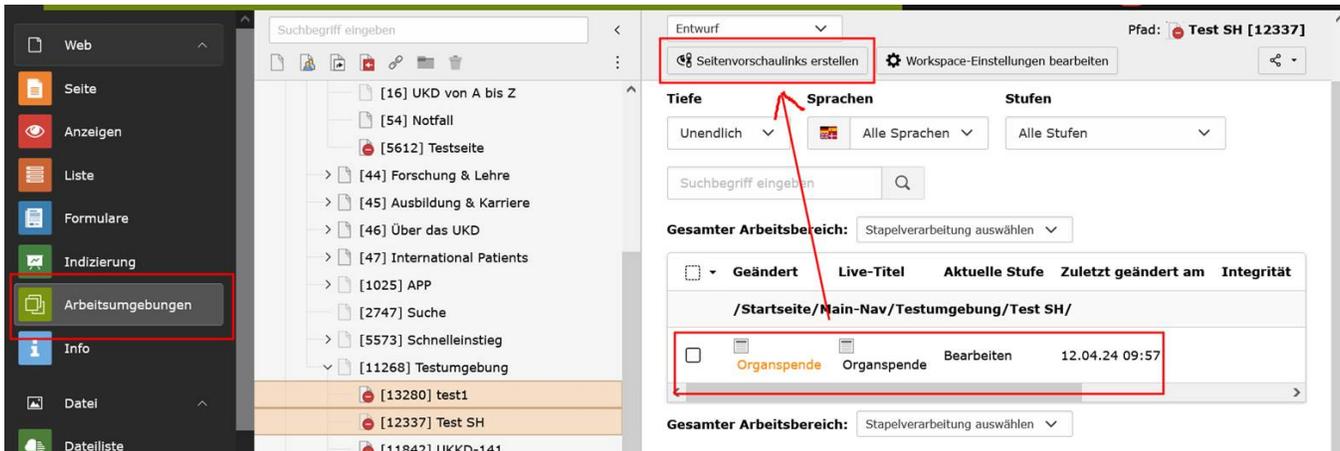


Version 12: Vorschaulink erstellen

Wenn Sie z.B. eine Seite an der Sie gerade arbeiten mit Kollegen oder ihrem Vorgesetzten teilen möchten, diese aber keinen Zugang zu Typo3 haben, können Sie einen sogenannten Vorschaulink erstellen. Diesen können Sie dann z.B. per E-mail verschicken und ihre Kollegen können sich die Seite ohne Zugang zu Typo3 ansehen.

Der Vorteil des Vorschaulinks ist, dass Sie die Seiten vorher nicht veröffentlichen müssen. D.h. keiner außer ihnen bzw. den Personen die den Link kennen, können den Bearbeitungsstand sehen.

Schritt 1: Auf Arbeitsumgebungen gehen und auf die Schaltfläche „Seitenvorschaulinks erstellen“ klicken.



Schritt 2: Es öffnet sich ein Fenster mit dem Link. Link rauskopieren und versenden. Auf „OK“ klicken, um das Fenster zu schließen. Link ist 48 Stunden lang gültig und muss nach Ablauf erneut generiert werden.

