

2018-11-23-Protokoll

- [Pre-TOPs](#)
 - [TOP 0: Regularia](#)
 - [TOP 1: Berichte](#)
- [TOPs](#)
 - [TOP 2: Sponsoring](#)
 - [TOP 3: Sommeresag Termine Esag](#)
- [Post-TOPs](#)
 - [TOP N: Newsletter](#)
 - [TOP N+1: Ankündigungen](#)
 - [TOP N+2: Verschiedenes](#)

Pre-TOPs

TOP 0: Regularia

Protokollant:

[Derendorf, Sebastian](#)

Unterschrift: _____

Redeleitung:

[Dittrich, Florian](#)

Unterschrift: _____

Datum:

Sitzungsanfang: 16:30

Sitzungsende: 16:54

Anwesende Räte:

Anwesend	Vorname	Nachname
	Elisabeth	Albus
	Paul	Baylan
x	Sebastian	Derendorf
x	Florian	Dittrich
	Holger	Duhme
	Igor	Fittgen
	Charlotte	Grütters
	Yvonne	Haack
	Maide	Isikoglu
	Jan Vinzenz	Jüttner
	Andre	Kreuzburg
x	Anton	Ldov
	Tobias	Löffler
x	Patrick	Manegold
x	Gabriel	Rodrigues Kuell
	Jessica	Wonges

Ist Sitzung beschlussfähig?: Nein
angekündigte Ersatzsitzung einberufen, die dann beschlussfähig ist.

Wenn Nein: Da die aktuelle Sitzung nicht beschlussfähig ist, wird umgehen die

Anwesende Nicht-Räte:

keine

Altes Protokoll: Ja, einstimmig

TOP 1: Berichte

- a. **FSVK: Nächste Woche**
- b. **Tripper: -**
- c. **WE: -**
- d. **QVM: -**
- e. **Gremien:-**
- f. **Post:-**
- g. **Mail:**
- h. **Facebook: -**

TOPs

TOP 2: Sponsoring

Wir sind vom Fs-Ref aufgefordert worden, das gesamte Sponsoring von 10/2017 bis 09/2018 und des aktuellen Geschäftsjahrs bis zum 30.11 zu melden.

Danach soll jegliches Sponsoring direkt dem FinanzRef gemeldet werden.

TK Sponsoring muss auch gemeldet werden? Oder Reicht da der Vertrag?

Trippersponsoring muss erst auf dem Tripper besprochen werden.

Wir sammeln bis zur nächsten Sitzung im Discord alle Sponsoring-Sachen und werden während der nächsten Sitzung gemeinsam die Liste aufsetzen.

Somit waren wir die Frist.

TOP 3: Sommeresag Termine Esag

Anfrage von Karola Heveling wann unsere Sommer-ESAG stattfindet, damit sie die Wiederauffrischkurse (ehemals bekannt als Vorkurse) danach planen kann.

Schnellstmöglich einen Tripper zur Terminplanung einberufen.

[Derendorf](#), [Sebastian](#) schreibt jetzt in den Slack.

Post-TOPs

TOP N: Newsletter



Hier sollen auf jeder Sitzung Themen für den Newsletter gesammelt werden und zu jedem Thema ein Verantwortlicher bestimmt werden.

Anderthalb Wochen vor Monatsende wird geschaut wer die Finalisierung und den Versand koordiniert.

TOP N+1: Ankündigungen

TOP N+2: Verschiedenes

Sitzungsende:16:54