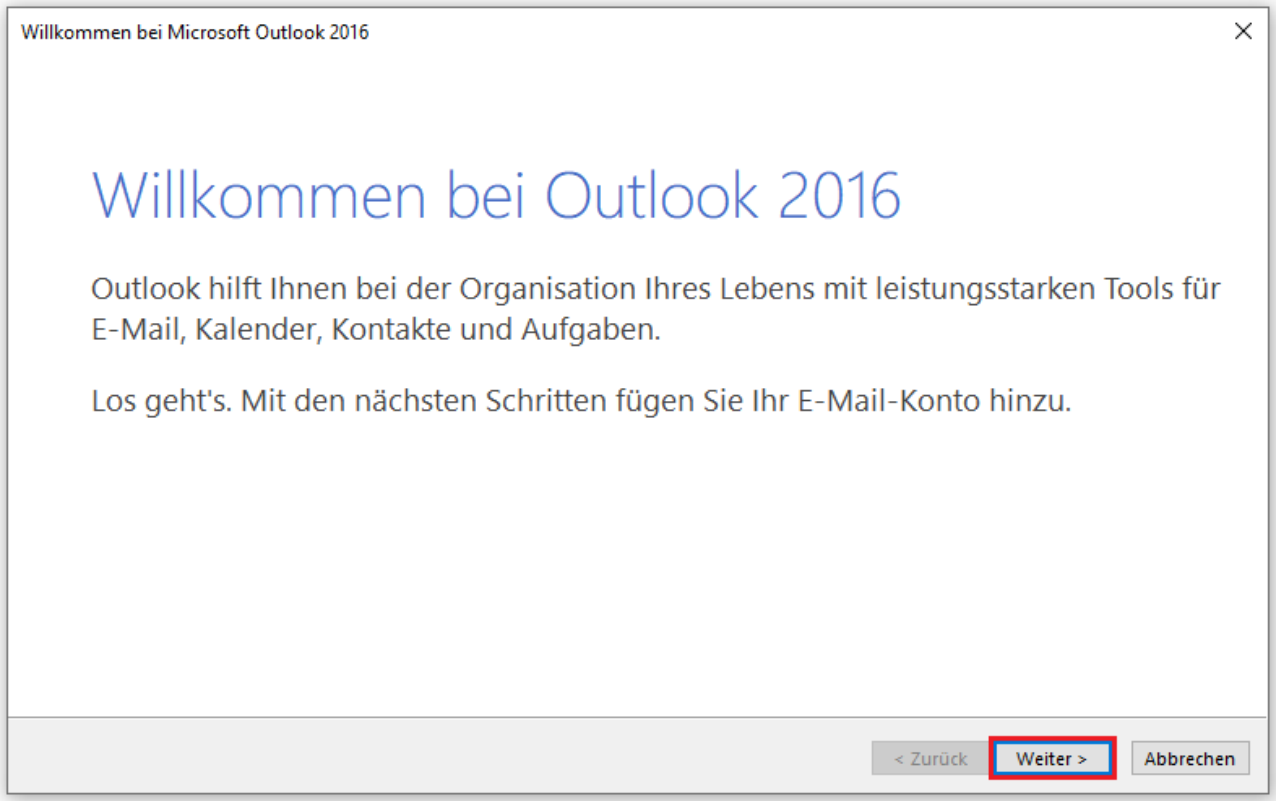
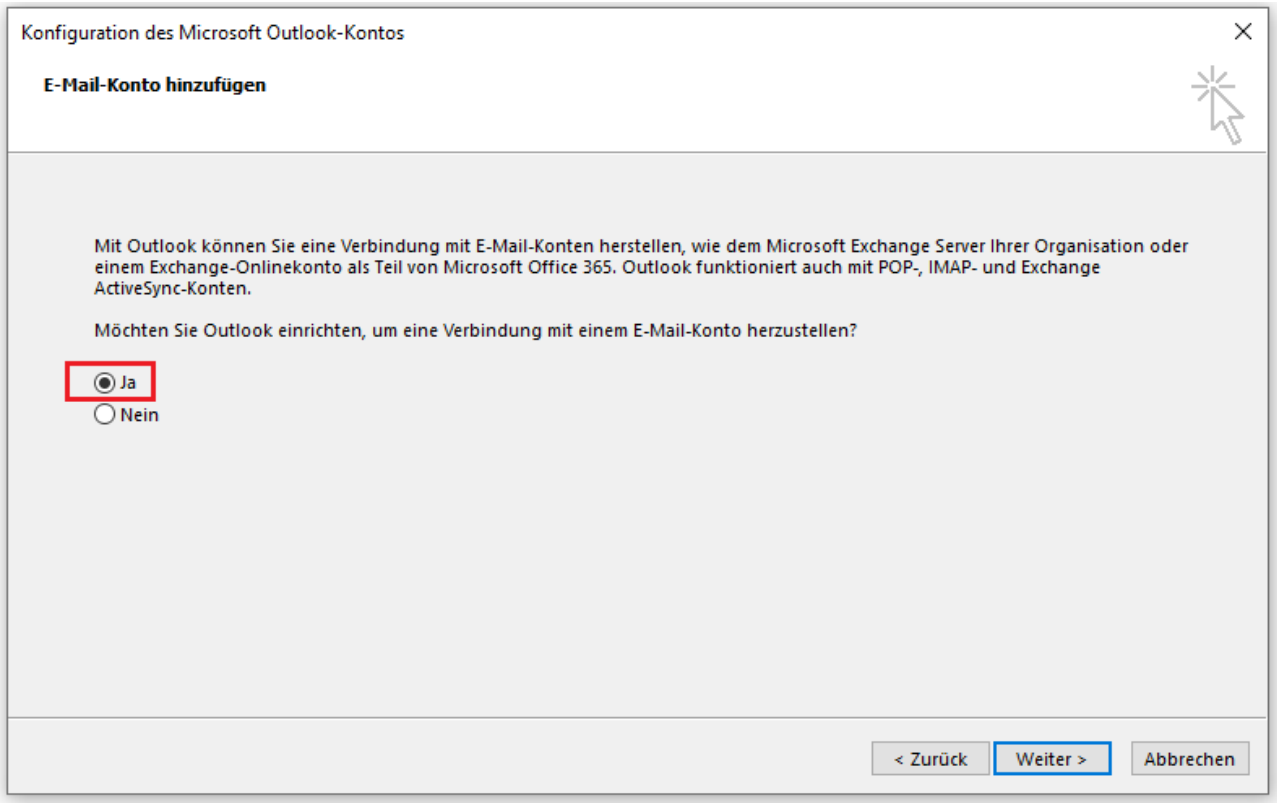
Outlook 2016

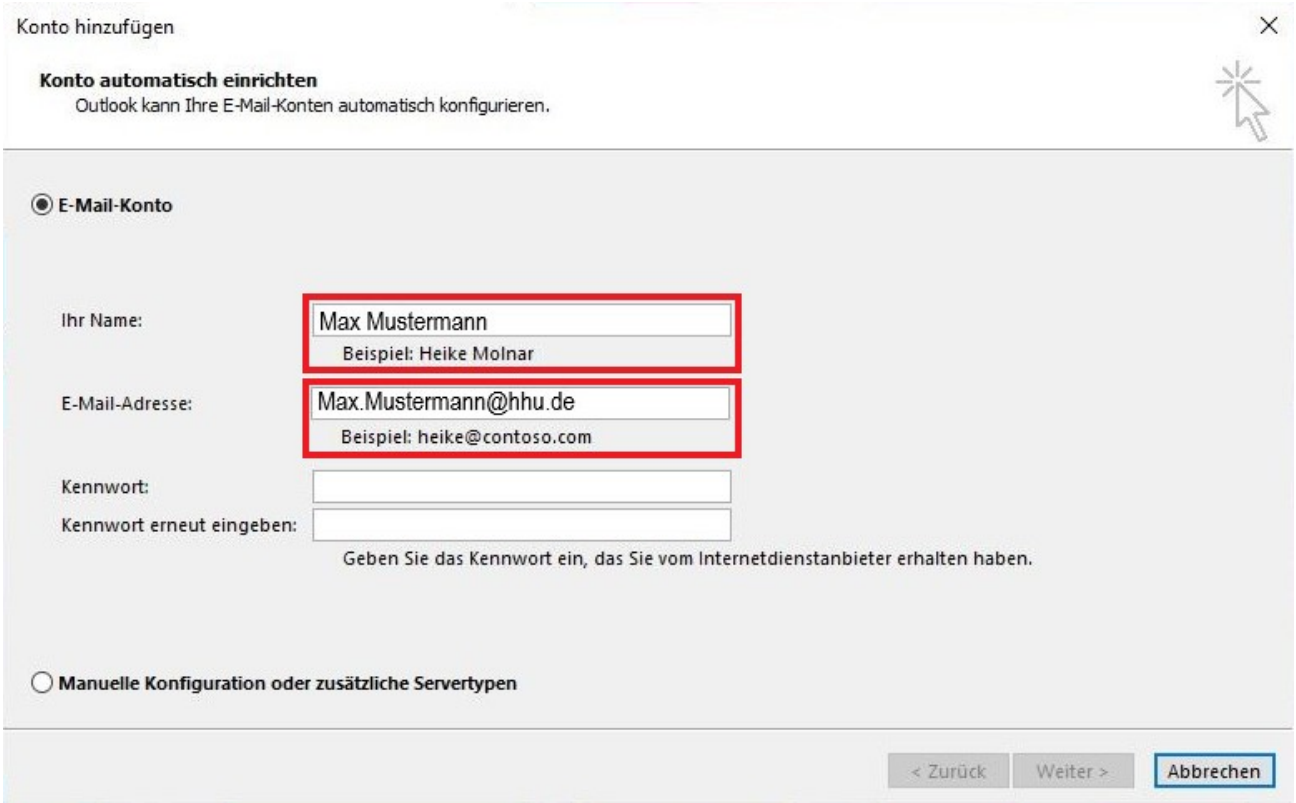
Schritt 1: Starten Sie Outlook. Es öffnet sich der Starbildschirm. Wählen Sie hier die Option **"Weiter"**



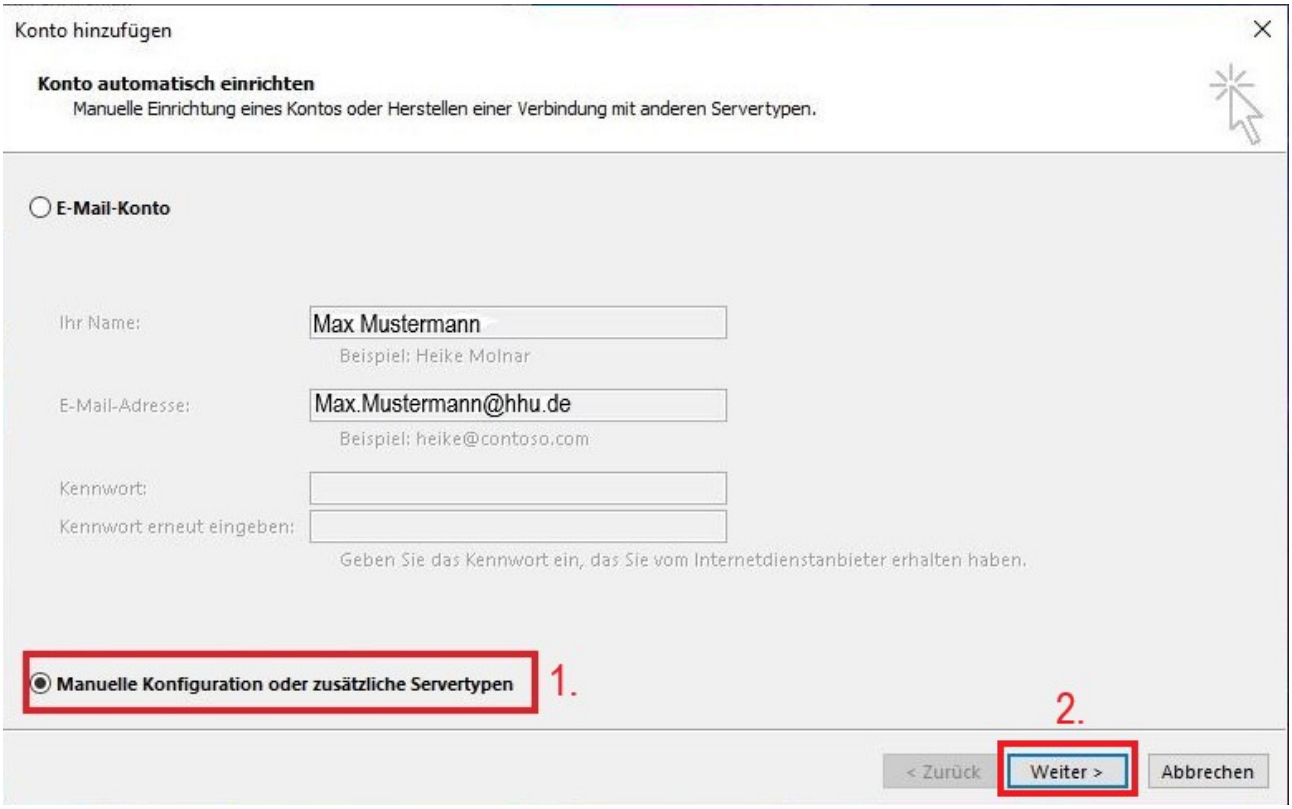
Schritt 2: Bestätigen Sie im nächsten Fenster, dass Sie Outlook mit einem E-Mail-Account verbinden möchten, indem Sie die Option **"Ja"** auswählen



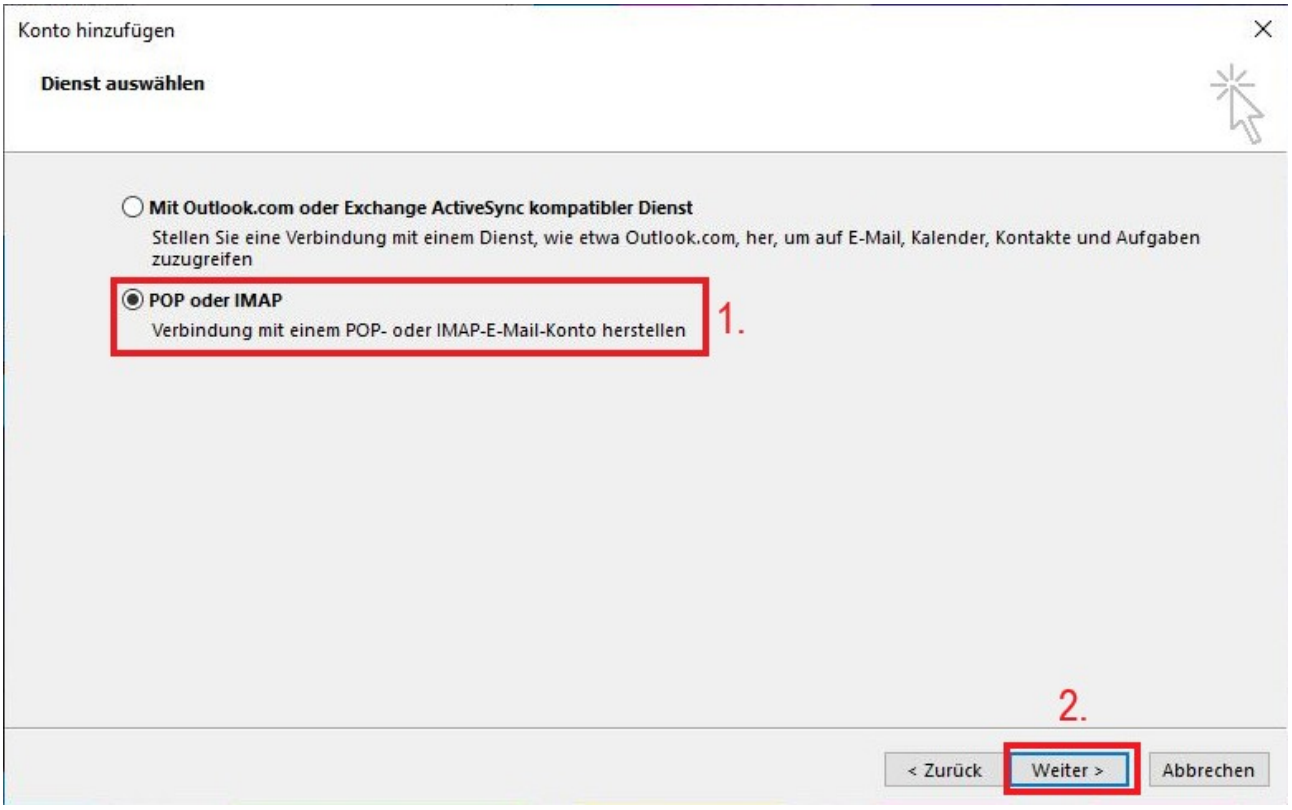
Schritt 3: Geben Sie Ihren **Namen** und Ihre **E-Mail-Adresse** ein



Schritt 4: Setzen Sie ein Häkchen bei (1) **"Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen"** an und klicken Sie auf (2) **"Weiter"**



Schritt 5: Wählen Sie die Option (1) **"POP oder IMAP"** aus und klicken Sie auf (2) **"Weiter"**



Schritt 6: Nehmen Sie folgende Einstellungen vor:

(1) Kontotyp: **IMAP**

(2) Posteingangsserver: **mail.hhu.de**

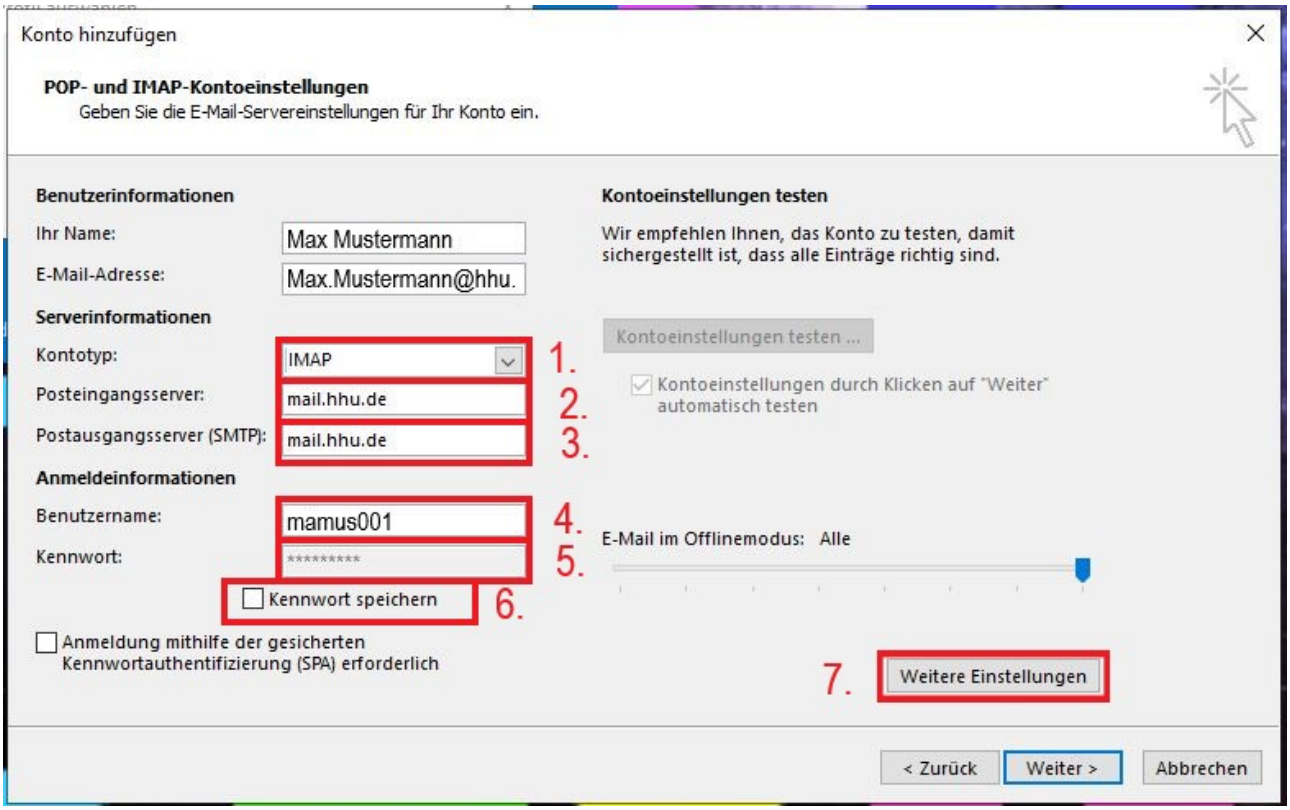
(3) Postausgangsserver (SMTP): mail.hhu.de

(4) Benutzername: **Ihre Unikennung**

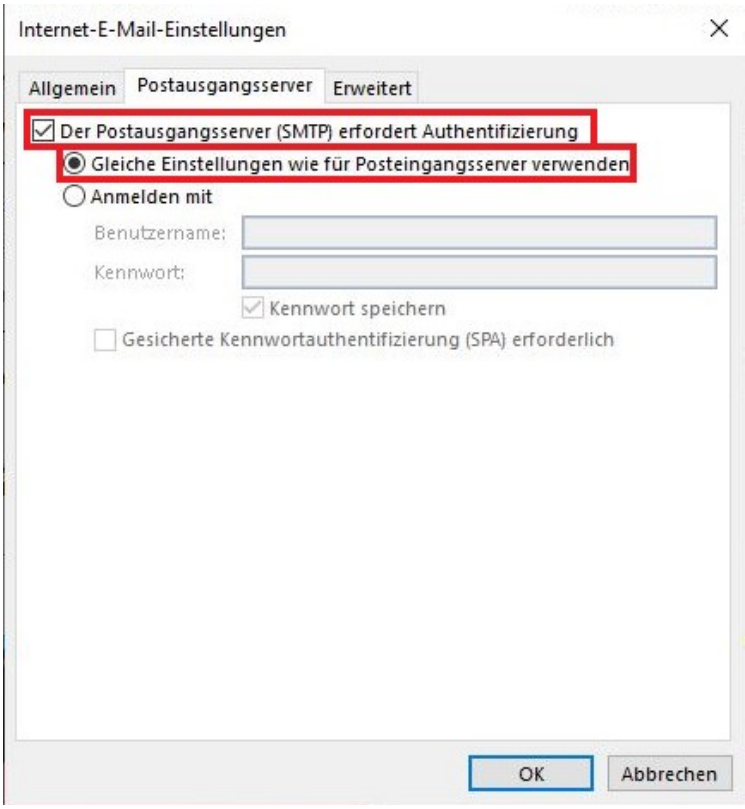
(5) Kennwort: **Ihr Unipasswort**

(6) Nehmen Sie das Häkchen bei "Kennwort speichern" weg

(7) Klicken Sie auf **"Weitere Einstellungen"**



Schritt 7: Gehen Sie in dem neuen Fenster auf den Reiter **"Postausgangsserver"** und setzen Sie Häkchen bei **"Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung"** und dann bei **"Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden"**



Schritt 8: Gehen Sie weiter zum Reiter **"Erweitert"** und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:

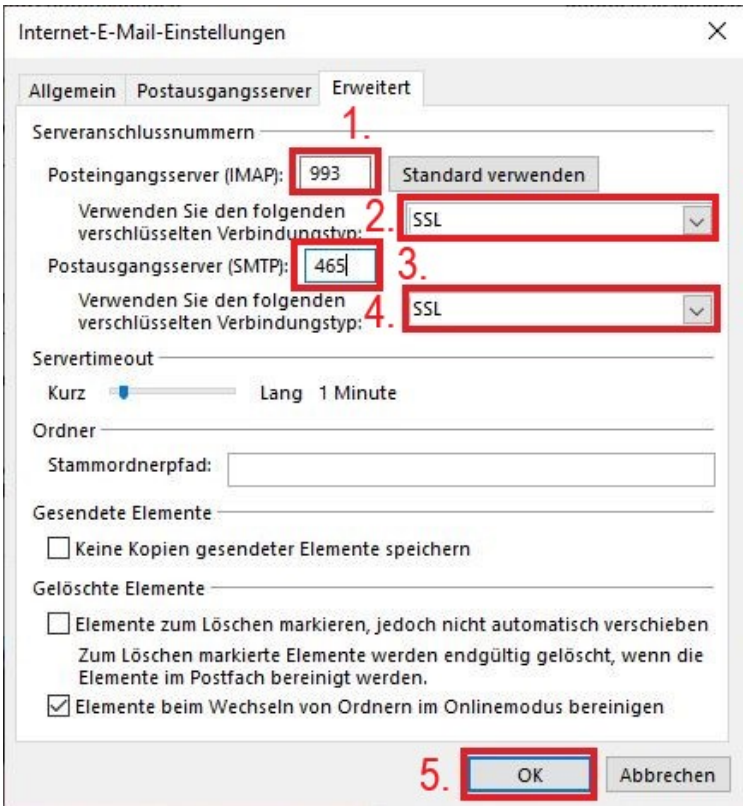
(1) Tragen Sie bei "**Posteingangsserver (IMAP)"** die Portnummer **993** ein

(2) Stellen Sie bei **"Verwenden Sie folgenden verschlüsselten Verbindungstyp"** über das Dropdown-Menü **SSL** ein

(3) Tragen Sie bei **Postausgangsserver (SMTP)"** die Portnummer **465** ein

(4) Stellen Sie bei **"Verwenden Sie folgenden verschlüsselten Verbindungstyp"** über das Dropdown-Menü **SSL** ein

(5) Bestätigen Sie mit **"OK"**



Schritt 9: Geben Sie in dem neuen Fenster bei **"Kennwort"** Ihre **Unipasswort** ein

Die Einrichtung ist abgeschlossen!