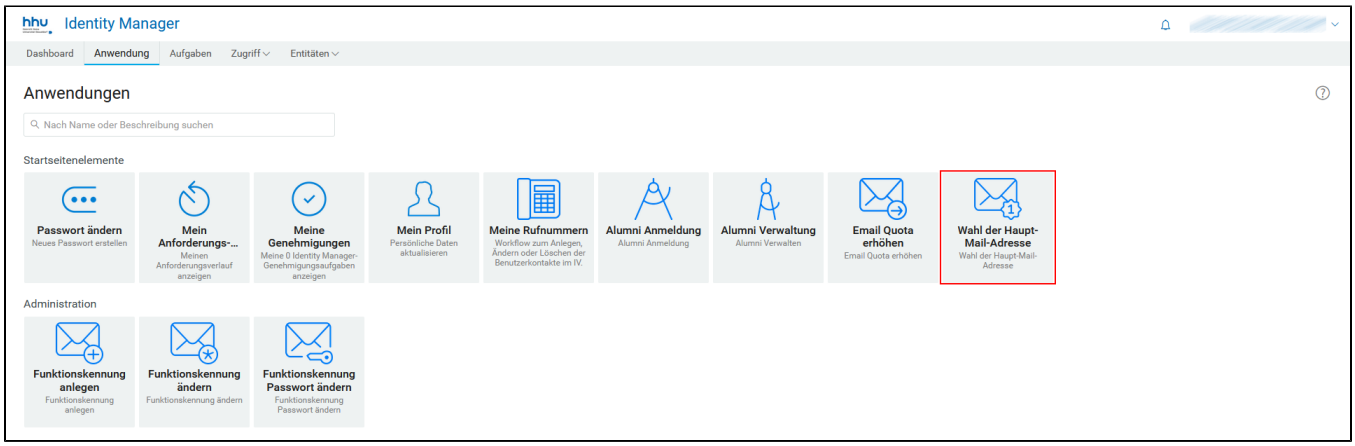
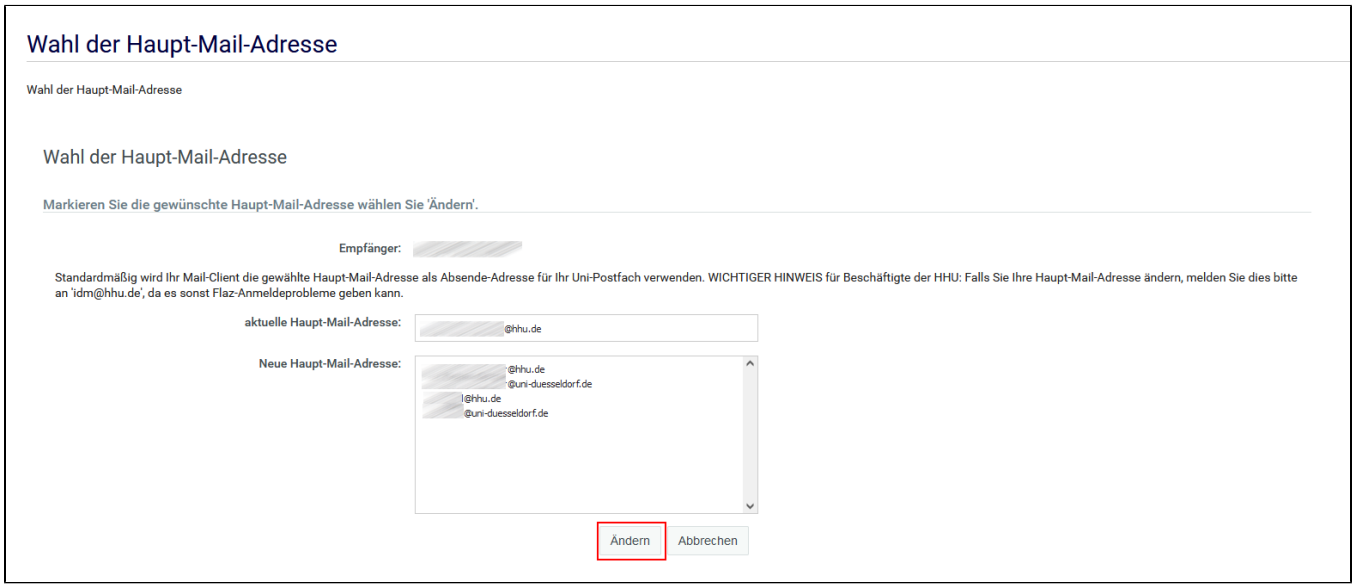
Haupt-Email-Adresse der Funktionskennung ändern

Anleitung zur Änderung

Im Gegensatz zu allen anderen Anpassungen an Ihrer Funktionskennung erfolgt die Auswahl der Haupt-Email-Adresse über die **IDM-Selbstauskunftsseite der Funktionskennung** (nicht Ihrer persönlichen Uni-Kennung).

1. Melden Sie sich am **IDM** der HHU mit Ihrer **Funktionskennung** (!) und dem für die Funktionskennung gesetzten Passwort an.
2. Wählen Sie den Menüpunkt "**Wahl der Haupt-Mail-Adresse**".
3. Markieren Sie die **gewünschte Haupt-Mail-Adresse** im großen Textfeld.
4. Mit dem Button "**Ändern**" machen Sie die neue Haupt-Email-Adresse sofort wirksam.





Hinweise:

- Diese Methode funktioniert derzeit nur für **Nicht-Exchange-Postfächer**. Falls Sie ein Exchange-Funktionspostfach nutzen, senden Sie uns die gewünschte neue Haupt-Mail-Adresse an idm@hhu.de.
- Bei **Problemen** wenden Sie sich (möglichst mit Screenshot) an idm@hhu.de oder telefonisch an unseren Helpdesk (Tel. 10111).